

## 소득/세액공제 자료 제출 방법 안내

**소득/세액공제 자료제출은 홈택스 가입 이후 전송 가능합니다.**

자료제출 기간은 **2021년 01월 07일 까지** 국세청 홈택스를 이용하여 검증 및 제출

- 부득이한 경우 **2021. 1. 13. 20시까지** 자료 제출 가능

- **2021. 1. 15. ~ 2021. 1. 18.까지** 수정분, 추가분 자료 제출

\* **15일~17일** 자료제출 가능 시간은 **18시~22시**, **18일 20시 이후** 자료 제출 불가

※ 홈택스 가입 안내

[http://kpicweb.pm2000.co.kr/pm2000\\_notice/notice\\_file/v6/20151223\\_join.mht](http://kpicweb.pm2000.co.kr/pm2000_notice/notice_file/v6/20151223_join.mht)

### 1. PharmIT3000 고객관리 -> 우측하단 소득공제집계메뉴 선택

The screenshot displays the PharmIT3000 customer management interface. On the left, there is a search and filter section with fields for '성명' (Name), '주민번호' (Resident No.), and '관계' (Relationship). Below this is a table with columns for '성명', '주민번호', '관계', '종별', '점수', and '휴대전화'. The main area on the right contains various input fields for customer information, including '저방조제', '직접조제', '약물판매', '고객구분', '카드번호', 'E-MAIL', '메모내역', '특이사항', '사업장기호', '사업장명칭', '주소', '세대별칭', '보험종별', '개인 POINT', '세대 POINT', '이동전화', '이동전화2', '중증번호', '보험종번호', and '전화번호'. On the far right, a vertical menu lists various functions: '종료 Esc', '신규입력 Insert', '추가수정 Enter', '고객삭제 Delete', '매출내역 F8', '보험증관리 F4', '고객메모장 F5', '조제합치기 F3', '수진자조회 Ctrl + S', and '소득공제집계 F2'. The '소득공제집계 F2' option is highlighted with a red box.

## 2. 안내 메시지 -> 확인 클릭

의료비 수납내역 전송

기간: 2019-01-01 부터 2019-12-31 까지

0%

보험비급여 (소득공제 자료 미 제출 시 약국 세무 업무에 불이익이 발생 될 수 있습니다)

약품 판매  당뇨소모재료

건강보험 | 산재보험

보험비급여 | 안내

의료급여

약품 판매

당뇨소모재료

과거집계내역

**안내**

하단에 Pharm IT3000 제출방법 안내를 클릭 하여  
변경된 제출방법을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

**확인**

출력  
세칭 홈텍스이동

○ 제출 자료 생성 경로 : C:\WPM2000V6WFtax

○ 자료제출 기간은 2020년 01월 07일 까지 국세청 홈텍스를 이용하여 검증 및 제출

○ 부득이한 경우 2020년 01월 13일 20시까지 자료 제출 가능

○ 2020년 01월 15일 ~ 2020년 01월 18일까지 수정분, 추가분 자료 제출

※ 15일 ~ 17일 자료제출 가능 시간은 18시 ~ 22시, 18일 20시 이후 자료 제출 불가

○ 의료비 자료제출은 연중 수시로 제출가능 함, 단 기간별로 나누어 제출하는 경우 먼저 제출한 자료와 현재 제출하는 자료의 기간이 하루라도 중복되면 경고 메시지가 나타나며, 이를 무시하고 [재전송] 하는 경우는 기존 제출했던 자료는 삭제되고 최종 제출한 자료만 인정 되므로 반드시 확인하여야 함

**Pharm IT3000 제출방법 안내**

## 3. 제출할 기간 선택 후 시작버튼 클릭

예) 소득공제 기간 선택: 2020-01-01 ~ 2020-12-31

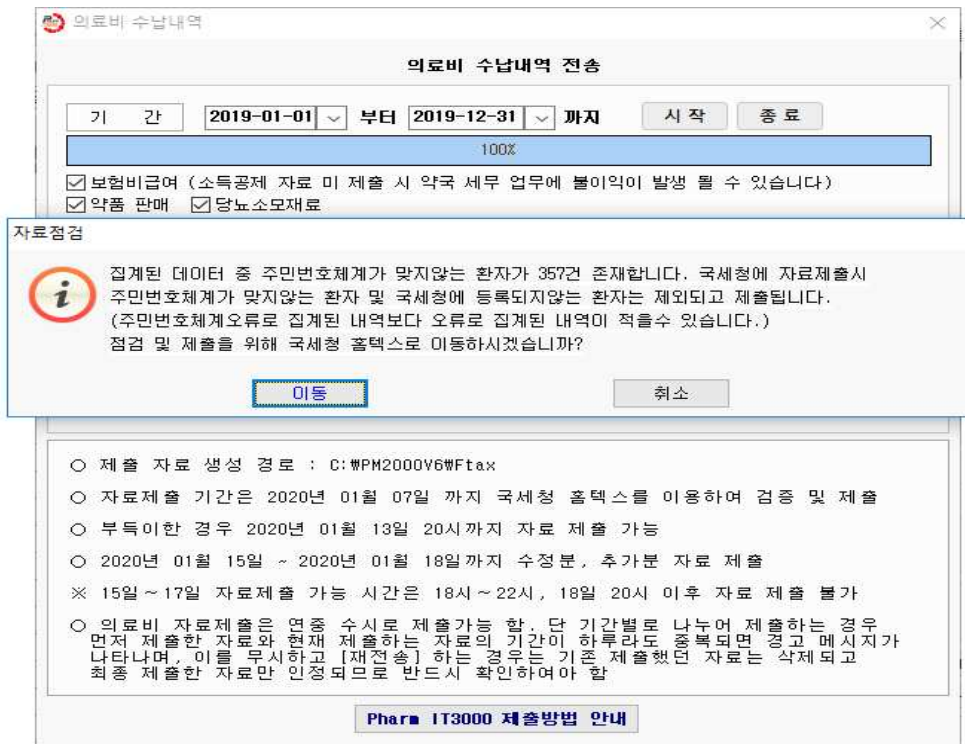
※ 2020년에 타사 프로그램을 사용하다가 PharmIT3000으로 변환 한 약국의 경우 변환 이전 소득공제 자료 전송은 되도록 기존 프로그램으로 진행해 주시기 바랍니다.

(PM2000에서 Pharm IT3000으로 변환한 약국은 해당없음)

- 타사변환 전 데이터: PharmIT3000 변환 전에 이용하셨던 프로그램에서 소득공제 자료제출 안내를 받으시기 바랍니다.

- 타사변환 후 데이터: 변환 실시한 날부터 2020-12-31까지로 기간을 설정해야 합니다.

4. "집계된 데이터의 자료점검을 위해 국세청 프로그램으로 이동하시겠습니까?" 라는 메시지가 나오면 '이동'버튼 클릭

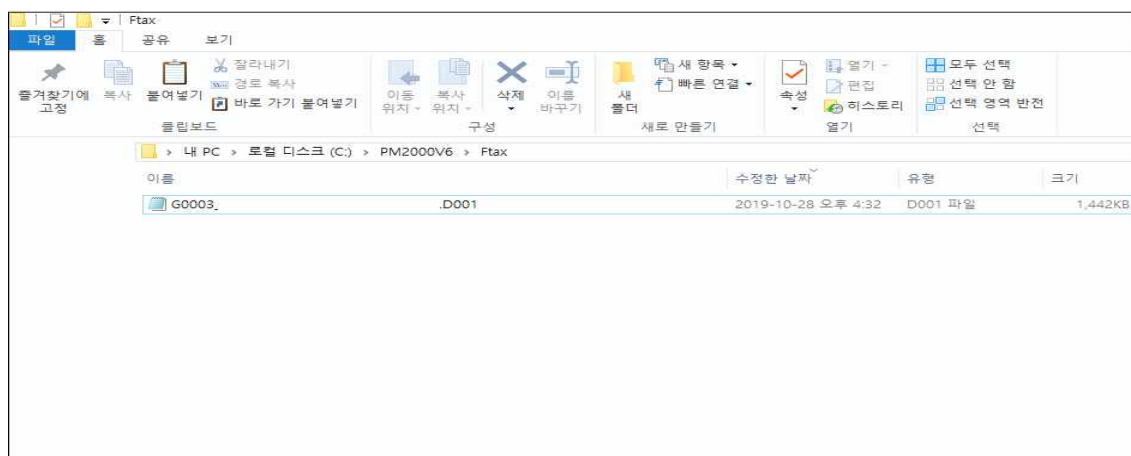


4-1. 집계된 데이터는 아래의 경로에 확장자 .D001 파일로 생성됩니다.

C:\WPM2000V6WFtax

※ 자료 제출 시 수정한 날짜가 가장 최신인 파일을 선택 후 제출 하셔야 합니다.

[예시화면]



## 5. 국세청 홈페이지 (https://www.hometax.go.kr)에서 로그인 버튼 클릭

## 6. 개인인증서 등록 및 로그인

### 안녕하세요!

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 콘텐츠(이용안내/민원상담 등)를 제외하고는 **로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.**
- 개인정보보호를 위하여 홈택스 서비스를 이용하신 후 반드시 **[로그아웃]**을 하시기 바랍니다.
- 개인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.

※ PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

- PC방화벽 프로그램 이용
- 키보드보안 프로그램 이용

적용

※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W입니다.

### 회원 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 로그인    공인인증서 등록

공인인증서 로그인    공인인증서 안내

아이디 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

회원가입    아이디/비밀번호 찾기

### 비회원 로그인

성명

주민등록번호  -

비회원 로그인

※ 개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, 본인인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.

※ 비회원 로그인(공인인증서)으로 이용가능한 메뉴

종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서 등

※ 홈택스는 국제기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.

제66조(민간정보 및 고유식별정보의 처리) ① 세무공무원등은 법 및 세법에 따른 국세에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같은 영 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

## 7. 가운데 조회/발급 그림 클릭

The screenshot shows the MyHomeTax homepage. At the top, there is a navigation bar with the '조회/발급' (Inquiry/Issuance) menu item highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a main banner for '소득·세액공제 증명자료(연말정산간소화) 제출 안내' (Income and Tax Credit Proof Documents (Year-end Tax Settlement Simplification) Submission Notice). The banner includes a sub-header and a main heading. Below the banner, there are several sections: '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menus), '세금종류별 서비스' (Tax Service by Type), '공지사항' (Notice), '상담사례' (Consultation Cases), and '홈택스 안내' (HomeTax Guide). The '조회/발급' menu is also visible in the top navigation bar.

## 8. 연말정산 메뉴 > 연말정산 간소화 클릭

The screenshot shows the '조회/발급' (Inquiry/Issuance) page on the MyHomeTax website. The '연말정산 간소화' (Year-end Tax Settlement Simplification) menu item is highlighted with a red box. The page is divided into several sections: '전지(세금)계산서' (Full (Tax) Statement), '연말정산' (Year-end Tax Settlement), '세무대리정보' (Tax Agent Information), '세금 신고 납부' (Tax Reporting and Payment), '기타 조회' (Other Inquiries), '근로장려금·자녀장려금' (Job Creation Incentive/Child Incentive), and '현금영수증' (Cash Receipt). The '연말정산' section includes a sub-menu '연말정산간소화' (Year-end Tax Settlement Simplification) which is highlighted. The '전지(세금)계산서' section includes a sub-menu '전지(세금)계산서 XML원본보기' (Full (Tax) Statement XML Original View). The '세무대리정보' section includes a sub-menu '세무대리정보' (Tax Agent Information). The '세금 신고 납부' section includes a sub-menu '세금 신고 납부' (Tax Reporting and Payment). The '기타 조회' section includes a sub-menu '기타 조회' (Other Inquiries). The '근로장려금·자녀장려금' section includes a sub-menu '근로장려금·자녀장려금' (Job Creation Incentive/Child Incentive). The '현금영수증' section includes a sub-menu '현금영수증' (Cash Receipt).

## 9. 영수증 발급기관 메뉴 중 소득세액공제 자료제출 클릭

My홈택스 로그인 회원가입 공인인증센터 법령정보 부서사용자 가입하기 화면크기 100%

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인 검색 전체메뉴

연말정산간소화 화물유전자목지카드 세...

### 연말정산간소화

병원·학교·은행 등 영수증 발급기관이 전산 파일로 제출한 소득·세액공제 증명서류를 국세청에서 홈택스를 통해 근로자에게 제공하는 서비스입니다.  
개인, 사업자 등 로그인한 사용자 유형별로 보여주는 메뉴가 다를 수 있습니다.

- [근로자] 간소화 자료 조회 : 매일 08:00-24:00
- [영수증 발급기관] 공제자료 제출 : 1월1일-7일 08:00-22:00
- [기부금 단체] 자료제출 신청 : 11월 중 08:00-24:00

#### 이용절차 안내

- 01 공인인증서 로그인  
※ 은행, 우체국 등에서 발급 [로그인](#)
- 02 부양가족 자료제공동의 신청 [신청](#)
- 03 연말정산간소화 자료 조회  
※ 근무기간에 해당하는 월 체크 [조회](#)
- 04 PDF 다운로드 및 인쇄  
※ 공제요건에 맞지 않는 자료는 체크 해제
- 05 회사제출  
※ 조회되지 않는 자료는 발급기관에서 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출

#### 매뉴얼·FAQ

- ▶ 자료제출기관
  - 영수증 발급기관 자료제출방법 >
  - 기부금단체 자료제출 신청방법 >
  - 자료제출 요령(자료실 468번) >
- ▶ 근로자용
  - 여가져사자가스환서비스 이용방법 >

#### 근로자

▶ 연말정산간소화 자료 조회  
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 제공동의 필요

- 소득·세액공제 자료 조회/발급 >
- 소득·세액공제 자료 삭제 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 신용카드 오류 신고센터 >
- 영수증 발급기관 연락처 안내 >
- 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) >

#### 영수증 발급기관

병원, 은행 등 영수증 발급기관이 자료를 제출·조회하는 화면

- 소득·세액공제 자료 제출 >**
- 자료제출 현황 조회 >
- 제출자료 처리현황 인별 조회 >
- 기부금 수령단체 자료 제출 신청 >
- 영수증 발급기관 연락처 등록 >
- 안경교복의뢰기기 제출현황 조회 >

#### 자료제공동의 신청 [동의방법](#)

▶ 본인인증 수단이 있는 경우  
제공자의 공인인증서, 신용카드, 휴대폰, 아이핀 필요

- 본인인증 신청 >
- 미성년자녀 신청  
(부모의 공인인증서로 신청 가능) >

▶ 본인인증 수단이 없는 경우

- 온라인신청  
(조회자와 제공자 모두 신청 가능) >
- 팩스신청  
(신청서, 증명서류 등을 팩스 전송) >
- 세무서방문 신청  
(가까운 세무서 방문 신청) >

#### 자료제공동의 조회·취소

- 제공동의 현황 조회 >
- 제공동의 신청 후 진행상황 조회 >
- 제공동의 취소신청 >

바로가기

- 자주 찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My홈택스
- 홈택스안내
- 접기 >

## 10. 제출 자료종류 선택(약국 : 의료비)

My홈택스 나의메뉴 회원정보 로그인 공인인증센터 법령정보 화면크기 100%

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 검색 전체메뉴

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

소득·세액공제자료 제출 이용기관 선택 [의료비서식](#) [기부금서식](#)

제출 사업자번호		제출기관 상호	
제출 자료종류	의료비	제출구분	의료비 제출 화면으로 이동합니다.
제출 설명	요양기관 : 병원, 의원, 약국 등		

[제출화면이동](#)

## 11. 제출화면에서 '파일 선택' 버튼 클릭

My홈택스 ★ 나의메뉴 로그아웃 공인인증센터 법령정보 화면크기 100%

HomeTax. 국세청출택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 검색 전체메뉴

≡ 연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

④ 요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

**1. 파일선택**

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

>

**2. 검증하기**

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

>

**3. 제출하기**

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택 파일 선택 전년도 제출 : 14,763 건 / 전년도 제출금액 : 88,144,100 원 기관선택화면이동 엑셀서식내려받기

④ 파일 검증대상 및 제출대상 ※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하여야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하지 않습니다.

④ 파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

## 12. 파일 업로드 창에서 '파일찾기' 버튼 클릭

https://teys.hometax.go.kr/?w2xPath=/ui/comm/cmFileUploadNX.xml&popu...

**파일 업로드** ✕

파일 찾기 업로드

<input type="checkbox"/>	파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요. 		

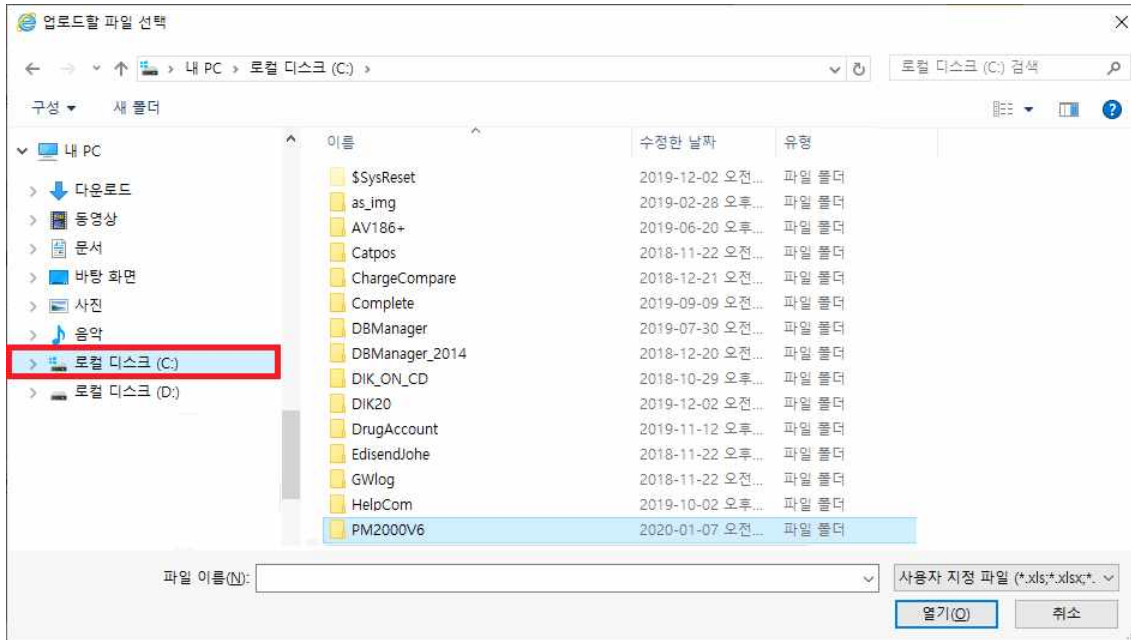
최대 3 개 1 GB 제한 0 개, 0 byte 추가됨

닫기

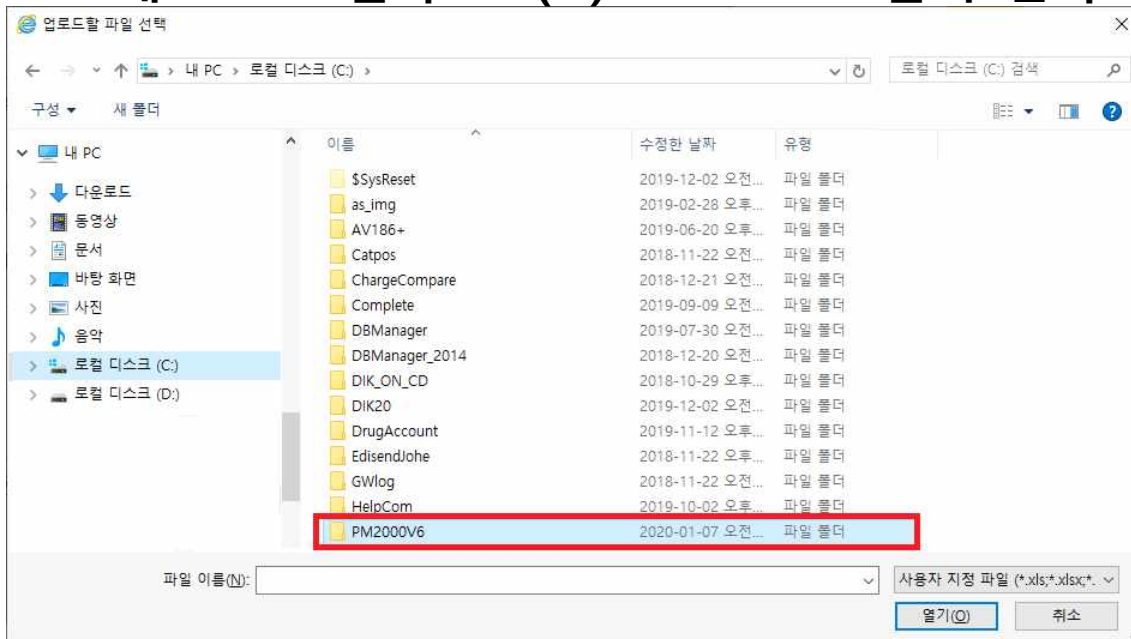
### 13. 가장 최근에 집계한 파일 선택하기

(경로 : C:\WPM2000V6\WFtax 파일명 : G00~.D001 )

#### 13-1. 내PC - 로컬디스크(C:) 선택

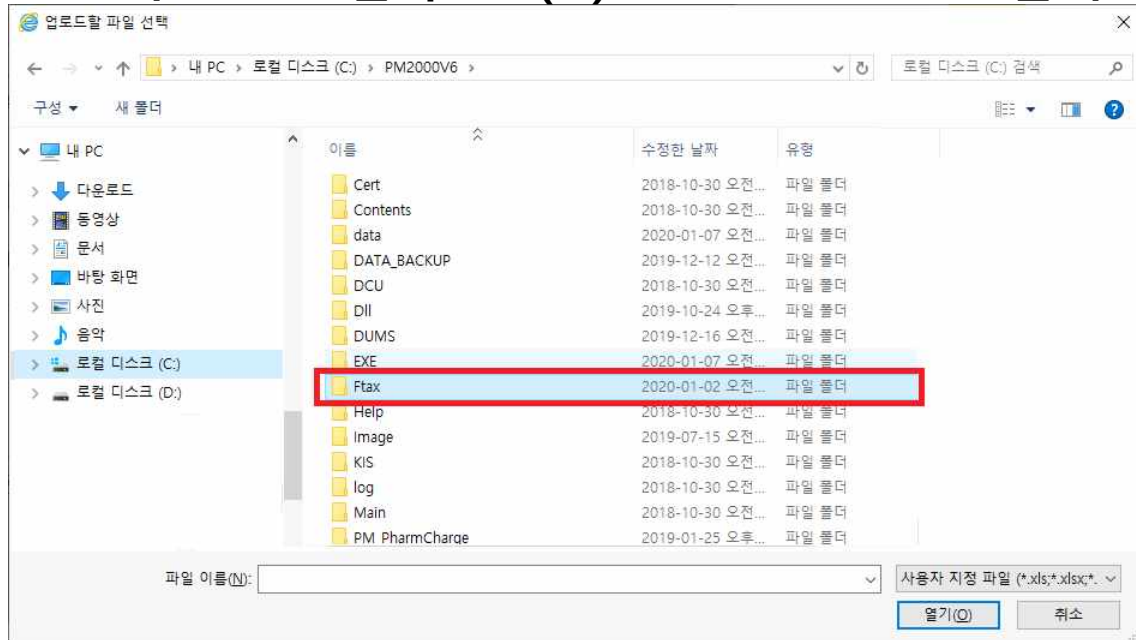


#### 13-2. 내PC - 로컬디스크(C:)-PM2000V6 폴더 선택



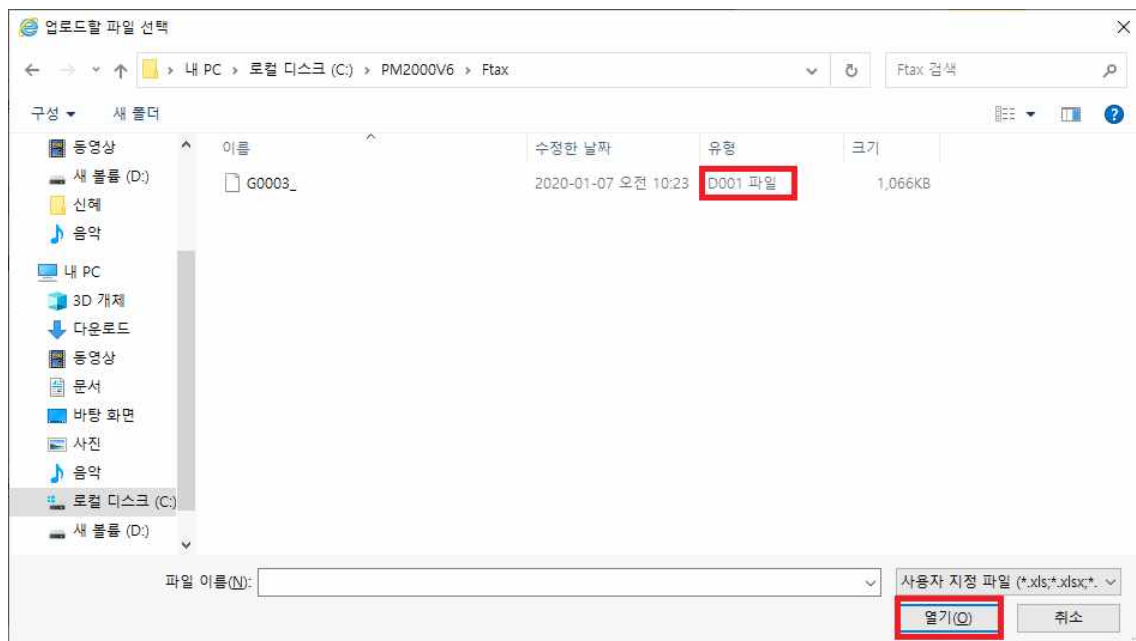


### 13-3. 내PC – 로컬디스크(C:)-PM2000V6Wftax 폴더 선택



### 13-4 제출할 파일 선택 후 '열기' 버튼 클릭(가장 최근에 집계한 파일 선택)

※ 수정한 날짜가 가장 최신인 파일을 선택하셔야 합니다.



## 14. 선택된 파일 확인 후 '업로드' 버튼 클릭



## 15. '검증하기' 클릭 후 파일 검증

My홈택스 ★ 나의메뉴 로그아웃 공인인증센터 법령정보 화면크기 100%

**Hometax** 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/계출 신고/납부 상담/계보 검색 전체메뉴

≡ 연말정산간소화 > 영수증 발급기관 > 소득·세액공제 자료 제출 >

● **요양기관 세액공제자료 검증 및 제출** 자료제출 안내

1. 파일선택

>

2. 검증하기

>

3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

---

제출할 파일을 선택 파일 선택 전년도 제출 : 14,763 건 / 전년도 제출금액 : 88,144,100 원 기관선택화면이동 엑셀서식내려받기

● **파일 검증대상 및 제출대상** \* 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_ .D001		0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하지 않습니다.

● **파일 제출결과 조회** 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

## 16. 검증 후 이상이 없는지 확인

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택

>

2. 검증하기

>

3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.      업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행      검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

---

제출할 파일을 선택    **파일 선택**    전년도 제출 : 13,973 건 / 전년도 제출금액 : 123,729,990 원    기관선택화면이동    엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상 검증하기    새로고침    삭제하기    파일병합

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.    ※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률	
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	2019.01.02~2019.12.31	23,859	0	완료	제출가능	100 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
조회된 내역이 없습니다.										

## 17. 검증 후 이상없다면 제출하기를 통해 제출 진행

My홈택스 나의메뉴 로그아웃    공민인증센터    법령정보    화면크기    100%

HomeTax 국세청홈택스    조회/발급    민원증명    신청/제출    신고/납부    상담/제보    검색    전체메뉴

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택

>

2. 검증하기

>

3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.      업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행      검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

---

제출할 파일을 선택    **파일 선택**    전년도 제출 : 14,763 건 / 전년도 제출금액 : 88,144,100 원    기관선택화면이동    엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상 제출하기    새로고침    삭제하기    파일병합

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.    ※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

## 18. 완료

🏠 **연말정산간소화** > 영수증 발급기관 > 소득·세액공제 자료 제출 ★

+ **요양기관 세액공제자료 검증 및 제출** 자료제출 안내

**1. 파일선택**

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

>

**2. 검증하기**

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

>

**3. 제출하기**

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택
파일 선택
전년도 제출 : 13,973 건 / 전년도 제출금액 : 123,729,990 원
기관선택화면이동
엑셀서식내려받기

+ **파일 검증대상 및 제출대상**

 ※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.
 제출하기
새로고침
삭제하기
파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 됩니다.

<input type="checkbox"/> 번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
조회된 내역이 없습니다.							

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하지 않습니다.

+ **파일 제출결과 조회**

 ※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수
 새로고침

번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
1	2020-01-07 11:48:00	제출중	2019.01.02~2019.12.31	23,659	185,566,040	0	0			G0003..