

# 조기 접종 위탁의료기관 예방접종 시행 지침(안)

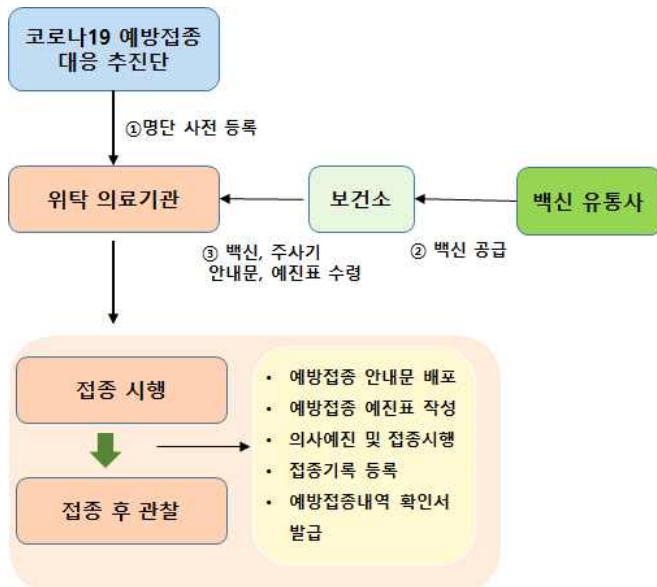
<’21.4.11. 코로나19 예방접종대응추진단>

## 1 개요

- (관련 근거) 감염병예방법 제24조제2항, 제25조제2항, 제26조, 시행령 제20조, 의료법 제33조제1항
- (필요성) 준비된 위탁의료기관부터 조기에 가동\*하여 접종 속도를 높이고 보건소에 집중된 접종 부담 경감하며, **다인용 백신** 접종에 따른 **폐기량 최소화** 및 백신 배송 효율화 도모

\* 대상자 규모가 제한된 초기에는 일부 위탁의료기관을 대상으로 시행 후 전체 기관으로 확대 필요

## □ 시행 체계



기 관	역 할
질병청	- 대상명단 등록 - 대상자별 사전예약 기간 안내 문자발송
보건소	- 조기 접종 위탁의료기관 지정 - 위탁의료기관 점검 - 위탁의료기관 백신 재분배
위탁 의료기관	- 사전예약 명단 확인 및 예약 변경 - 접종시행 및 접종내역 등록 - 신규대상자의 인적 정보 등록 및 접종시행

## □ 추진 일정(안)

### [ 4월 중 위탁의료기관 접종 시행 일정(안) ]

구 분	3.28~4.3	4.5~10	4.11~17	4.18~24	4.25~5.1	5.2~8
• 대상자 등록 및 확정		시스템 등록		투석환자 등록/확정		
• 백신 배송 (유통사 → 보건소)				배송		
• 접종기관 지정	지역별 2~10개					
• 사전 예약	노인·장애인·보훈 돌봄 및 승무원			병의원·약국 종사자		
						투석환자
• 백신 분배·수령			수령	수령	수령	
• 접종 시행(월~토)				노인·장애인·보훈 돌봄 및 승무원	병의원·약국 종사자 등	투석환자

## 2 추진절차

□ (위탁의료기관 지정) 시군구 보건소별로 약 2~10개 이내 위탁의료기관을 4.3.(토)까지 조기 접종 위탁의료기관으로 지정

□ (접종 대상자) 장애인 돌봄 종사자(10.5만\*), 노인 방문 돌봄 종사자(27.8만), 보훈인력 돌봄 종사자(0.1만\*), 투석환자(9.2만), 항공승무원(2.1만), 병의원\*\* 및 약국종사자(38.5만)

\* 수어통역(1,041명), 이동지원센터(981명), 장애인활동지원서비스(96,229명), 장애인주간활동서비스(1,404명), 장애인방과후활동서비스 (663명)

\*\* 보훈복지사(72명), 보비스요원(37명), 보훈섬김이(1,180명)

\*\*\* 치과·한방병의원 및 의원급 의료기관

### ○ 시스템 명단등록

기 관	역 할
질병청	- 대상명단 확보 및 시스템 등록 * 국민건강보험공단, 국토부 등으로부터 제공받은 대상자 코로나19 예방접종관리시스템 오픈
조기 접종 위탁의료기관	- 기존 대상자 이외 신규 대상자는 예약관리 메뉴를 통해 인적정보 등록 * 메뉴얼 다운로드 경로: 질병보건통합관리시스템 → 코로나19 예방접종관리 → 게시관 → 프로그램/메뉴얼

\* 시스템에 미리 등록된 대상자만 주민등록번호 조회를 통해 사전예약이 가능함

○ (접종대상자 및 백신 배정량 확정) 관계기관에서 확인한 접종대상자 명단의 시스템 등록(~4.7.)을 통해 접종대상자와 백신 배정량 확정

\* 장애인·노인·보훈대상 돌봄 종사자, 항공승무원(4.8.(금)), 병원 및 약국 종사자(4.14(수)), 투석환자(~4월 중순)

- 30세 미만(1992. 1. 1일 이후 출생자)은 아스트라제네카 백신 접종을 권고하지 않기로 결정\*됨에 따라 접종대상자에서 제외

\* 전문가 자문(4.8~9) 및 예방접종전문위원회에서 심의(4.10)

○ 대상자별 접종 일정

접종대상자	백신배송 (유통사→보건소)	사전예약	백신수령 (보건소→의료기관)	접종기간
장애인·노인·보훈대상 돌봄 종사자, 항공승무원	4.14.(수)	4.12.~4.23.	4.16.	4.19.~4.24.
병원 및 약국 종사자		4.19.~4.30.	4.23.	4.26.~5.1.
투석환자		4.26.~5.7.	4.30.	5.3.~5.8.

□ (백신배송) 유통회사(SKB)에서 지자체별 시스템에 등록된 접종대상자 수를 바탕으로 보건소에 백신 배송

□ (사전예약) 대상자별 예약기간 동안 예약신청, 예약기간이 지난 후에는 사전 예약자가 의료기관에 전화하여 변경요청을 통해 변경 가능

○ (사전예약 기간) 4.12. ~ 5.7

\* 장애인·노인·보훈대상 돌봄 종사자, 항공승무원(4.12~23), 병원 및 약국 종사자(4.19~30), 투석환자(4.26~5.7)

\*\* 대상자별 사전예약 시작 하루 전 질병관리청에서 일괄 사전예약 안내 문자 발송 예정 (사전예약 대상자 중 핸드폰 번호가 있는 대상자에 한함)

○ (예약방법) 인터넷(대상자), 전화(위탁의료기관), 내원\*(위탁의료기관)

\* 타 진료를 위해 내원한 경우, 조기 접종 위탁의료기관에서 예약 접수 가능

※ 조기 접종 위탁의료기관은 백신 폐기량 최소화를 위해 예약 미접종, 접종 후 잔여량 발생 등에 대비하여 반드시 예비명단을 사전에 준비하여야 함

- 인터넷: 코로나19 예방접종 사전예약 누리집(<https://ncvr.kdca.go.kr>)에서 사전 예약가능
- 전화: 조기 접종 위탁의료기관에 전화하여 예약가능
  - \* 접종 가능한 조기접종 위탁의료기관 안내는 보건소에 전화문의(추후 일반 65세 이상 예약접종의 경우 콜센터를 통한 전화예약 추진)

□ (백신 등 수령) 의료기관은 보건소에 방문하여 백신, 주사기, 안내문, 예진표 수령

○ (백신공급) 유통업체에서 보건소로 직접 배송\* 후, 각 의료기관은 관할 보건소로부터 필요한 백신물량 수령

\* 유통 시 콜드체인 관리 등에 대해서는 국방부 수송지원 본부가 담당

**< 백신 이동 시 콜드체인 유지 >**

- 백신관리 담당자는 아이스박스 외부에 온도계가 부착되어 있어 내부온도가 2~8℃ 유지 여부를 확인하고 백신 이동 작업을 시행해야 함
- (의료기관) 아이스박스(또는 스티로폼 박스), 에어캡(백백이), 아이스팩(냉매)
- (보건소) 아이스박스 안에 에어캡(백백이)로 둘러싼 소분된 백신을 넣어 포장
  - \* 아이스팩과 에어캡으로 둘러싼 백신이 직접 접촉을 피하도록 2~3cm 거리 유지

※ 접종기관의 백신 관리 담당자가 반드시 백신이 배송되는 날짜에 맞추어 백신 수령

○ (주사기) 관할 보건소에서 수령

- 백신 및 주사기 외 예방접종 관련 물품은 접종 기관 자체적으로 구비

□ (접종 시행) 위탁의료기관 접종

○ (백신종류 및 접종방법) 아스트라제네카 백신 0.5ml씩 12주\* 간격으로 2회 근육주사

\* 아스트라제네카 백신의 접종 간격은 8~12주이나, 접종 간격이 길수록 효과가 증가한다는 임상시험 결과 등을 고려하여 2차 예약일 기준을 12주로 설정

○ (접종 시작 및 종료) 4월 19일부터~ 5월 중

- 접종대상자는 사전예약 기간 내 접종일정 변경 가능하나, 사전예약 기간이 지나면 의료기관에서만 일정 변경 가능

- 의료기관은 사전예약시스템에서 일정 관리 가능
  - \* ▲ 당일 접종 예약자 확인, ▲예약 일정 조정 및 변경, ▲예진 시 접종 연기할 경우 예약 가능
- 백신 잔여량으로 접종 시 다른 대상자 그룹 포함 여부 등 사전에 확인 후 접종 → 의료기관에서 시스템상에 인적 생성하여 신규 등록 가능
- **(폐기 최소화) 1바이알 당 10명 미만 접종 금지\***, 사전예약 관리\*\*를 통해 보건소에서 백신을 배분, 각 의료기관은 관할 보건소에서 백신 및 주사기, 안내문, 예진표 수령
  - \* 바이알 개봉 후 6시간 내 사용 완료. 이 시간 후 백신은 폐기하고 재냉장 보관하지 않음
  - \*\* 1일 10명 단위로 예약되도록 하고, 필요시 예약자와 일정 협의·조정, 잔여량 최대한 활용
- 당일 건강상태를 이유로 접종을 못 받는 등 접종 미참여자의 예약 백신 폐기 방지를 위한 예비명단 준비
- 폐기량 최소화를 위해 예비명단 대상에는 별도 제한 없고, 예비명단이 아니라도 접종 가능
  - \* 단, 30세 미만(1992. 1. 1일 이후 출생자)은 아스트라제네카 백신 접종을 권고하지 않으므로 예비명단 작성 및 접종 불가
- **(잔여량) 아스트라제네카 백신 접종 시 1바이알 당 10명** 접종이 원칙
  - 1바이알 당 **최소 7명 이상 사전예약** 시에만 1바이알 개봉이 가능하며, 나머지 3명분은 예비명단 등에서 접종대상자를 찾아서 접종 가능
  - 예)** 1바이알 당 사전예약이 7명 미만인데도 개봉하여 현장등록 접종자가 1바이알 접종분의 30%를 넘지 않도록 함. 7명 이상 예약시에만 바이알 개봉 가능
  - 다만, 최소 잔여형 주사기 사용 시 잔여량이 남는다면(0.5mL이상) 폐기량 감소를 위해 **추가 접종 가능**
  - 예약인원이 부족한 경우 예약일정을 앞뒤로 조정하거나, 예비명단으로 보충하여 접종을 하고, 잔여량이 발생한 경우에는 예비명단이나 긴급히 접종대상자를 찾아서 접종 (**현장 상황에 따라 탄력적으로 적용 가능**)
  - 예)** 노인·장애인 돌봄종사자 17명 접종을 위해 1바이알 개봉 후 3명분의 잔여량이 발생 시 사전 예약된 종사자 접종을 앞당겨서 접종하거나 진료 받으러 온 환자(동의필요) 접종

- 1회분 0.5mL를 완전히 취할 수 있는 경우에 한하며, 여러 바이알로부터 남아있는 양을 모아서 1회 용량을 만들어서는 안 됨
- 당일 예약접종자 수보다 현장등록 접종자수가 초과하는 등 비정상적으로 접종대상자가 아닌 접종자가 다수인 경우 부정접종으로 간주되어 불이익을 받을 수 있음

\* 「감염병예방법」

- 제32조 제2항 누구든지 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 예방접종을 받아서는 아니된다.
- 제81조 7의2 제32조제2항을 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 예방접종을 받은 사람은 200만원 이하의 벌금에 처한다.

- (폐기) 수거대상을 제외한 폐기 바이알은 의료폐기물로 분류·처리
  - 접종이 완료된 공바이알, 파손 바이알 : 「폐기물관리법」 제2조에 따른 의료폐기물로 분류하고, 동 법령에 따라 폐기
    - 의료폐기물은 전용의 보관창고에 보관하여야 하며, 안전관리를 위해 폐기물로 분류이후 15일 이내에 폐기하여야 함
  - \* 바이알을 개봉하여 계획된 인원내에 대한 접종이 완료된 이후 백신이 일부 남아있는 바이알의 경우에도 「폐기물관리법」에 따라 폐기
  - 폐기 대상 백신 바이알 : 보건소가 의료기관에 방문하여 폐기대상 바이알을 수거 후 전용의 보관함에 보관(질병관리청 수거 시 제출)
    - 백신 폐기 기준 : 콜드체인 문제로 인한 사용중단(유효기간 경과), 백신 불량, 백신 바이알 개봉 후 사용 가능시간 초과 등
    - \* 회수 일정은 별도 안내 예정

- (교육) 코로나19 예방접종을 시행하는 모든 의료진(의사, 간호사)은 사전 코로나19 예방접종 온라인 교육(한국보건복지인력개발원) 이수 필수
  - \* ‘위탁의료기관용’ 교육 이수 완료 후 교육수료증의 수료번호를 시스템에 입력  
→ 자율점검표 및 참여백신 시행확인증 작성
  - \*\* 의원급 의료기관에서 코로나19 예방접종 사업을 시행하기 위해서는 위탁의료기관(코로나19 예방접종) 계약이 필요하며 위탁 계약 이후 시행비 지급 가능, 단, 自 의료기관 종사자를 접종 시에는 시행비가 발생하지 않음

## 2

### 백신공급

- (유 통) 접종대상자 확정 후 코로나19 백신의 국내 유통업체인 'SK바이오사이언스'가 지자체별 보건소로 백신 공급
  - (백신공급) 예방접종 대응 추진단은 보건소별 공급량을 확정하여 유통\*을 시작하고 공급 완료 후 입고 등록
    - \* 유통 시 콜드체인 관리 등에 대해서는 국방부 수송지원 본부가 담당
    - ※ 보건소 백신 관리 담당자가 반드시 백신이 배송되는 날짜에 맞추어 백신 수령
  - (공급기준) 확정된 대상자 수에 맞춰 백신물량 확정 후 공급
    - \* 보건소에서는 관내 의료기관에 바이알 단위로 소분하여 제공
  - (공급계획) 기관별 1차접종분 백신 공급(4.16~) → 1차 접종용 백신 입고 및 접종현황 모니터링(4.19~) → 2차 접종용 백신은 1차 접종 공급 10주 이후 공급 → 2차 접종용 백신 입고 및 접종현황 모니터링(7.5.~ 예정)
- (자율 점검) 백신 공급일 전까지 접종기관별 자체 자율점검 실시
  - \* ▲사전 교육 이수 여부, ▲백신 보관 준비 상태, ▲접종전담인력 지정 여부, ▲공간확보 및 부대물품 준비 상황, ▲이상반응 대책 현황 등

## 3

### 조기 접종 위탁의료기관 선정 등

- (선정기준) 관내 위탁의료기관 중 4월 중순부터 조기 사업수행이 가능한 기관 선별 지정(시·군·구별 2~10개 이내, ~4.3(토)까지 지정)
  - 국공립 의료기관 및 공공병원을 적극 활용하고, 일부 의료기관 지정에 따른 특혜시비, 의료기관 간의 갈등 방지에 노력
  - 대상자 규모, 위탁계약 현황 등 지역 상황을 고려\*하여 보건소에서 적절한 개수의 기관 지정 및 지정한 위탁의료기관 관리·감독

- \* 의사 1인당 100명 접종(1일) 기준으로 접종가능 대상자 수, 적극적인 예방접종 위탁수행 등 원활한 협조 상황, 위탁의료기관 지정 요건(·사전교육·위탁계약·백신보관관리 준비 철저), 충분한 접종 공간 등 보유, 이상반응 발생 시 신속한 대응 가능

## □ 위탁의료기관의 준비 사항

- **(교육 및 위탁계약)** 코로나19 예방접종 교육 이수 및 위탁계약 완료
  - 코로나19 예방접종을 시행하는 모든 의사, 간호인력 등은 사전 코로나19 예방접종 온라인 교육(한국보건복지인력개발원) 이수 필수
- **(사전 예약)** 질병관리청에서 제공하는 사전예약 시스템\* 사용 필수
  - \* 코로나19 예방접종통합관리시스템의 사전예약 시스템 사용: 인터넷 예약 시스템(<http://NCV.kdca.go.kr>) 또는 위탁의료기관 전화 예약
  - \*\* 예약현황 확인: 질병관리청 질병보건통합관리시스템>코로나19예방접종관리>등록시스템>예방접종등록시스템>예약관리
    - ※ 메뉴얼 다운로드 경로: 질병보건통합관리시스템→코로나19 예방접종관리→게시판→프로그램/메뉴얼
- **(백신 보관)** 백신관리 전담자 지정, 백신보관 전용냉장고 보유 및 온도 유지 장치 보유·관리 철저한 기관
  - \* 디지털 온도계 및 온도 일탈 시 알람기능 보유, 백신 입출고 및 온도관리
- **(장소)** 접종 준비, 접종대기, 접종 및 접종 후 관찰 장소 마련 여부
- **(이상반응 대처)** 급성이상반응 대처용 응급처치 의약품 등 구비, 응급환자 발생 시 관내 이송 가능한 의료기관 현황 파악
- **(접종장소 등 확보)** 각 의료기관은 접종대기, 접종 및 접종 후 관찰 (15~30분) 장소 마련

## □ 위탁의료기관 내 적절한 업무분장을 통해 효율적이고 안전한 예방접종 실시

- (의사) 예진 및 이상반응 발생 시 응급처치
- (간호인력) 코로나19 백신 준비, 접종실시, 응급처치 지원



- (행정요원) 코로나19 예방접종대상자 확인, 접종기록 등록, 예방접종 내역 확인서 발급
- (예방접종 물품 등 준비) 백신, 접종용 주사기, 예진표, 안내문은 보건소에서 수령
  - 기타 코로나19 예방접종 시행 물품 및 예방접종 후 이상반응 발생 시 즉각 대처를 위한 에피네프린 등과 개인보호구는 기관 자체적으로 준비
  - 알코올 솜, 여유분의 주사기는 접종대상자 필요량의 5% 이상 추가 준비
  - 접종인력 등이 사용할 손 소독제, 마스크 등 구비

#### 4 예방접종 실시

- (접종 원칙) 백신 유실률 최소화와 안전한 예방접종 추진
  - (1일 접종량) 의사 1인당 100명 이내 접종

##### < 접종 시 유의사항 >

- ◇ 1바이알 당 10명 미만 접종 금지
- ◇ 폐기량 최소화를 위해 예약자와 협의하여 예약일정을 탄력적으로 조정 및 예비명단 사전 마련
- ◇ 1바이알 당 허가 사용 접종분에 따라 접종
- ◇ 필요시 긴급하게 접종대상자를 찾아 접종하는 것도 가능
- ◇ 반드시 시스템에서 접종대상자를 확인 후 접종 실시
- ※ 30세 미만(1992.1.1일 이후 출생자)은 아스트라제네카 백신 접종 권고하지 않음

- 필요한 경우 발열, 근육통 등 발생에 대비하여 해열진통제 (아세트아미노펜)을 예방접종 당일 초기 증상부터 바로 사용할 수 있도록 처방, 휴식과 수분섭취 권고
  - 접종부위 통증, 해열진통제로 조절되는 발열, 근육통 등은 2~3일 내 자연 소실되므로 3일간 집중 관찰 안내
  - \* 해열진통제 : 개인 상태에 따라 상이하나 약 2일분 복용, 간기능 저하자 등의 경우는 의사의 처방을 받아 해열진통제 복용 권고

□ (접종 기록관리) 의료기관에서 접종실시 내역 당일 전산 등록  
(당일 20시 30분까지)

- 접종기록 등록 후 접종대상자의 요청이 있는 경우 코로나19 예방접종 내역 확인서 발급
- 접종대상자는 예방접종도우미 (nip.kdca.go.kr) 또는 정부24 (www.gov.kr) 누리집에서 예방접종증명서 발급 가능

□ (이상반응 모니터링 및 신고) 코로나19 예방접종 후 이상반응 발생 모니터링 및 코로나19 예방접종관리시스템 및 팩스(관할보건소)를 통한 이상반응 신고

- 예방접종 후에는 15~30분간 접종기관에 머물러 심각한 알레르기 반응(아나필락시스)이 나타나는지 관찰해야 하며, 이전에 다른 원인(약, 음식, 주사 행위 등)으로 심각한 알레르기 반응이 나타난 경험이 있는 경우에는 반드시 30분간 접종기관에서 관찰 필요
- 예방접종 후 최소 3일간 건강상태 관찰 필요하며, 충분한 휴식과 수분섭취 필요

\* 코로나19 백신 접종 후 예상 가능한 이상반응으로 접종부위 통증이나 부기, 발작 등이 있으며, 발열, 피로감, 두통, 근육통, 메스꺼움, 구토 등이 나타날 수 있으나 이는 접종 후 흔히 나타나는 반응으로 대부분 2~3일 이내 증상이 사라짐

□ 위탁의료기관 백신 보관·관리

< 온도일탈 주요사례 >

- ① (냉장고 문제) 냉장고 고장 및 이상, 멀티탭 연결불량으로 전원 미공급
- ② (온도계 문제) 온도계 고장, 디지털온도계 미보유 등
- ③ (관리 부주의) 알람온도 誤설정 및 온도계 알람 무시, 냉장고 온도조절 미숙, 백신 수송용기 이송시 냉매과다 사용 및 냉매-백신 접촉으로 동결, 백신 상온방치, 정기온도 모니터링 미 실시 등

- (백신보관·관리) 의료기관 내 백신 보관에 있어 콜드체인 유지 철저
  - (위탁계약 체결 전) 코로나19예방접종 신규 위탁의료기관 계약조건 충족 및 백신의 안전한 보관을 위해 의료기관의 사전 준비를 철저히 하고, 백신관리담당자가 백신 보관교육을 이수할 수 있도록 조치
    - \* (백신보관·관리 관련 요건) △ 백신관리 전담자 지정, △ 백신 보관 전용냉장고 보유, △ 디지털 온도계 및 온도 일탈 시 알람기능 보유(온도계 구매 예산 지원 중) 등
  - (자율점검) 백신 보관·관리 지침을 숙지하고, 백신 보관 관련 체크리스트\* 등을 활용한 수시점검 등 백신 보관·관리에 대한 책임성 강화
    - \* 코로나19 예방접종사업 지침(위탁의료기관용) 내 체크리스트 및 주요 온도 일탈 사례와 관련된 핵심 체크리스트 활용 (붙임1 참조)

< 백신 콜드체인 유지 관련 단계별 점검 >

구분	위탁 계약		배송 전		배송 시		자체관리
점검 주체	지자체	→	행안부, 지자체	→	군 수송지원본부*	→	의료기관
점검사항	계약요건에 대한 점검, 교육 등		백신 보관 준비 사항 점검		백신 보관 준비사항 점검		백신 보관 관리, 체크리스트 상시 점검

\* 배송 당일, 군 수송지원본부에서 백신보관 준비상태 확인(냉장고, 온도계) 예정이므로 협조 당부드림

## 5 향후 계획

- 관내 조기 접종 위탁의료기관 지정(3.31~, 질병청)
- 사전예약시스템 가동·운영(4.12~, 질병청)
- 위탁의료기관에 대한 백신 보관관리 등 사전 점검(4.12~, 보건소)
- 접종대상자 확정 및 유통사에서 보건소로 백신 배송(4.13~, 보건소·유통사)
- 접종 시행(4.19~, 위탁의료기관)

**□ 백신 수령 전 사전준비**

<b>1. 백신관리 담당자 지정 및 백신수령 준비상태 확인</b>	
점검사항	확인결과
· 백신 보관·취급·접종을 관리하는 담당자(백신관리 담당자) 및 부재시 업무를 대행할 인원은 지정되어 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 코로나19 백신 보관·수송관리 지침은 구비하고 있는가? * 질병관리청 홈페이지 - 알림·자료 - 지침 - 709번 게시물 다운로드	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 보관·수송관리 지침은 정확히 숙지하고 있는가? * 비상상황 발생 시 초동조치가 가능한 수준	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 백신 보관 중 발생할 수 있는 사고에 대한 대응방안은 준비되어 있는가?	
* 사고보고서의 작성방법과 보고 절차에 대해 숙지하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* 사고발생 시 즉시 보고해야 할 기관(보건소 담당자, 보관냉장고 수리업체)의 비상 연락망은 최신화되어 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
<b>2. 백신 보관용 냉장고 설치 및 작동상태 확인</b>	
· 백신 보관용 냉장고는 의약품 보관용으로 허가받은 제품 또는 냉장·냉동칸이 분리된 냉장고나 냉장전용 냉장고를 사용 중인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 백신 보관용 냉장고의 전원플러그는 단독 콘센트에 꽂혀 있는가? * 멀티탭을 사용하고 있는 경우 단독 콘센트로 이동 설치(벽에 있는 전기콘센트 사용 권장)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 백신 보관용 냉장고는 올바르게 설치되어 작동 중인가? * 냉장고 노후화로 온도 문제가 발생할 수 있으므로 권장사용기한 등을 잘 살필 것 * 새 냉장고를 구입하는 경우 2주 이상 운영하여 안정적인 온도 조건을 확보하여야 함	
* 냉장고의 후면, 측면이 각 벽으로부터 10cm 이상 떨어져 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* 냉장고 문의 패키징상태는 온전한가?(불량할 경우 문이 제대로 닫히지 않음)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* 백신을 보관하기 전 온도를 안정화시킨 후 냉장고 내부 여러 지점의 온도를 측정하고 일정하게 온도가 유지되는 지점에 백신을 보관하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* 냉장고의 내부는 적절하게 청소되어있고, 다른 물건이 함께 보관되고 있지는 않은가? 백신 보관용 냉장고에는 백신만 단독으로 보관	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* 냉장고의 내부온도 설정은 적절하게 이루어져 있는가? (4℃~5℃ 설정 권장)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
<b>3. 디지털 온도계 설치 및 작동상태 확인</b>	
· 일정한 간격(30분 간격 이하)마다 자동온도기록, 설정한 온도범위 일탈 알람기능이 있는가? * 온도계 고장 시 사용될 여분온도계(일반온도계) 구비, 즉시교체 필요 * 온도일탈 시 담당자에게 문자 등(문자, 앱 등)으로 알람을 주는 기능이 있는 것	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 냉장고 내부의 온도를 정확히 측정할 수 있는 위치에 설치되어 있는가? * 온도센서는 냉장고 내부에 넣고 온도계는 외부에 부착하여, 냉장고 문을 열지 않고도 내부 온도 가능한 것	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

## □ 백신 수령 후 점검사항 (매일 점검)

점검사항	확인결과
· 백신입고 후 냉장고의 적정온도가 잘 유지되고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 냉장고의 전원플러그는 잘 꽂혀 있는가? (전원공급, 정상작동 확인) * 멀티탭을 사용하지 않고 벽에 있는 전기코드를 사용하며, 임의로 플러그를 뽑거나 전원을 끄는 일이 없도록 주의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 디지털 온도계의 자동온도 기록은 정상적으로 이루어지고 있는가? * 배터리 상태 등 확인, * 온도일탈 알람설정 온도 확인(2도 ↓, 8도 ↑) * 백신 보관 장비의 온도기록은 2년간 보관	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 백신저장용 냉장고의 온도기록은 1일 2회(오전 1회, 업무 종료 전/후 1회) 이상 실시하고, 보관 장치의 문에 온도기록 일지를 비치하여 온도점검 결과를 기록하고 있는가? * 디지털온도계 등 고장 가능성이 있으므로 매일 2회 이상 수동온도 모니터링 실시	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 투여 시점까지 최초 포장 상태를 유지하여 보관하고 동일한 종류의 백신은 가능한 같은 위치에 보관하고, 유효기한이 임박한 백신을 먼저 사용할 수 있도록 하는가? * 백신이 직사광선 및 불필요한 빛에 노출되지 않도록 주의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※ 시스템에만 의존하여 장비의 온도를 모니터하는 경우에 온도일탈 문제가 감지되지 않은 상태로 지나치는 경우가 많음을 잊지 말아야 함

## □ 백신이송박스 사용시 점검사항

점검사항	확인결과
· 백신을 이송하기 전, 아이스박스의 온도가 적정보관온도로 안정화 되었는지를 확인하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
· 백신을 이송할 경우, 아이스박스 내부의 냉매와 백신이 직접 접촉하지 않도록 완충제(뽁뽁이 등)으로 조치한 후 백신을 넣었는가? * 백신이 냉매에 직접 닿으면 백신동결 등의 온도일탈 사고 발생 가능	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

## 붙임 2

## 위탁의료기관(보건의료인 자체접종) 자체 점검 사항

일반사항 및 예방접종관련 점검사항	점검결과	
	예	아니오
<b>1. 일반사항</b>		
병원급 이상 의료기관 예방접종 계획을 작성하고 보건소로 제출하였다.		
예방접종 참여 의료인력(예진 의사, 접종간호사)은 코로나19 예방접종 관련교육을 이수 후 수요증을 보관하고 있다.	총 인원( )명	중 ( )명
병원급 이상 의료기관은 코로나19 임시예방접종 위탁의료기관 신청을 완료하였다.		
인터넷 접속이 가능한 컴퓨터 및 프린터를 보유하고 있다.		
코로나19 예방접종 팀을 구성하고, 연락처 등 비상연락망을 구축하였다.		
예방접종 예진표를 사전에 보건소에서 수령하고, 접종동의를 구득하였다.		
코로나19 예방접종등록시스템에 종사자와 입원환자 명단을 등록하였다.		
알코올 솜, 여분의 접종용 주사기(1mL, 21G 이상 가는 바늘), 손소독제, 마스크, 체온계를 충분히 구비하였다.		
이상반응 시 즉각 대처를 위한 에피네프린을 구비하였다.		
백신관리 담당자 및 대체인력을 지정하고 관할보건소에 통지하였다.		
응급환자 발생 시 관내 이송 및 연락 가능한 연계 의료기관과 협력 체계를 구축하였다.		
<b>2. 예방접종 관련사항</b>		
예진표 작성 공간 및 별도의 대기 공간이 있다.		
예방접종 예진표를 보관할 공간을 준비했다.		
별도의 청결 구역에 백신을 준비할 수 있는 준비 장소가 있다.		
<b>2-1 별도 접종공간이 마련되어 있을 경우</b>		
접종 대상자들이 겹치지 않도록 세부적인 접종 계획(접종 시간, 동선, 접종 순서 등)이 있다.		
접종장소에 체온계, 손세정제, 손상성폐기물통, 알코올솜이 준비되어 있다.		
의사의 예진 및 백신 접종이 가능한 별도의 공간이 마련되어 있다.		
이상반응 발생시 대응할 의료인력이 지정되어 있다.		
접종을 준비할 별도의 구역이 마련되어 있고, 다른 약품과 섞이지 않도록 관리한다.		
이상반응 발생 시 대처 가능한 에피네프린 등 응급물품이 처치공간에 구비되어 있다.		
별도의 이상반응 처치 공간이 마련되어 있고, 처치를 위한 침대를 마련해 두었다.		
<b>2-2 병동 순환접종 시</b>		
코로나19 예방접종 전용 카트를 지정하고, 체온계, 손세정제, 손상성폐기물통, 알코올솜이 준비되어 있다.		
병동별 세부적인 접종 계획(접종 시간, 접종 순서, 이상반응 대응 등)이 수립되어 있다.		
병동별 접종 대상자 명단과 백신 접종 순서 계획을 세우고 있다.		
이상반응 발생시 대응할 의료인력이 지정되어 있다.		
코로나19 예방접종 전용 카트에 다른 약품들이 섞이지 않도록 한다.		

백신관련 점검사항	점검결과	
	예	아니오
백신 보관 전용냉장고에는 백신만 보관하고 음식물, 검체 등은 보관하지 않는다.		
「백신 보관 전용냉장고」 표식 및 「백신의 보관관리」 내용을 냉장고 외부의 보이는 곳에 부착하여 관리하고 있다.		
백신 보관 전용냉장고 내부 온도를 확인할 수 있는 디지털 온도계 및 온도 일탈 시 알람 기능을 보유하고 있다. ※ 온도계 고장시 사용될 여분온도계 구비, 즉시교체 필요		
백신 보관 전용냉장고 내 다른 백신과의 공간을 분리하여 보관할 장소를 마련하였다.		
1일 2회(일과 시작 전, 일과 마친 후) 이상 온도를 점검하고 기록하고 있다.		
다회용 백신의 취급법 관련 포스터 또는 자료를 접종준비인력이나 백신담당자가 잘 보이는 곳에 비치해 두었다.		
유효시간이 지난 다회용 백신이나 백신잔량을 별도로 보관할 폐기물함이 마련되어 있다.		
접종인력 숙기 교육	점검결과	
	예	아니오
백신 취급 전, 환자에게 접종 전후 매번 손위생을 실시하도록 교육하였다.		
개봉한 백신에는 개봉일시와 사용만료일시를 기록해야 함을 교육하였다.		
백신액 추출 전 알코올솜으로 백신 마개를 소독하도록 교육하였다.		
백신 추출 후 주사기에 백신명, 로트번호, 백신 유효기간을 주사기에 기입하도록 교육하였다.		
상완의 삼각근에 근육주사 해야 함을 교육하였다.		
백신을 준비한 즉시 접종해야 함을 교육하였다.		
백신액 추출 후 주사기 뚜껑을 다시 씌울 때 어디에도 닿지 않게 무균법을 유지하며 한손으로 뚜껑을 씌우도록 교육하였다.		
주사 후 즉시 주사기는 손상성폐기물함에 폐기하도록 교육하였다.		