

□ 매뉴얼

<b>화면명(탭 제목)</b>	<b>화면 설명</b>
------------------	--------------

**요양기관정보마당  
/  
요양비청구등록**

- ① '행추가'를 눌러 국세청자료 입력란을 활성화한다.
- ② 추가하려는 문서종류(전자세금계산서 또는 현금영수증)를 선택한다.
- ③ 작성일자 ④ 승인번호\* ⑤ 금액을 입력하고 입력 후 저장을 누른다.  
\* 전자세금계산서의 승인번호는 총24자리이며, 승인번호 시작 8자리는 작성일자로 자동 입력됨
- ⑥ 검증결과는 저장한 다음날 19시에 반영되며, 결과는 지급가능, 검증중, 지급불가 3가지로 표시된다.