

요양기관 구입약가 청구 및 사후관리 안내

2020.9.



HIRA



건강보험심사평가원
HEALTH INSURANCE REVIEW & ASSESSMENT SERVICE



CONTENTS

- ① 구입약가 청구란 무엇인가요?
- ② 구입약가 계산은 어떻게 하나요?
- ③ 심평원에서 약값청구 관련 무슨일을 하나요?
- ④ 자주 묻는 질문



CHAPTER • 01

구입약가 청구란 무엇인가요?



확인 대상 의약품

행위

등재
관리

행위 급여·비급여목록표
및 급여 상대가치점수

상대가치점수		
업무량	진료비용	위험도
의사의 의료서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 • 장비비 • 재료비 	의료 사고 관련 비용

치료재료

등재
관리

치료재료 급여·비급여
목록 및 급여 상한금액표

의약품

등재
관리

약제 급여목록 및
급여 상한금액표

관련근거



건강보험법 제46조

- 약제 · 치료재료에 대한 요양급여비용의 산정

건강보험법 시행령 제22조

- 약제 · 치료재료의 요양급여 비용
 1. 한약제: 상한금액
 2. 한약제 외의 약제: 구입금액

「약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준」 (보건복지부 고시 제2014-144호)

- 제2조(구입약가의 산정)
- 제3조(구입약가의 확인)

관련근거

■ 약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준

제2조 구입약가의 산정

- 요양급여에 사용된 약제의 구입금액(이하 '구입약가')은
분기별 구입한 약제총액의 합을 총 구입량으로 나눈 가격(이하 '분기 가중평균가')을

다음 분기 둘째 달 초일 진료분부터
3개월까지 진료분의 구입약가로 산정한다

적용시점

분기별 의약품 구입 가중평균가 적용 진료월

구입시기	적용진료월
1/4분기(1월 ~ 3월)	5월 1일 ~ 7월 31일
2/4분기(4월 ~ 6월)	8월 1일 ~ 10월 31일
3/4분기(7월 ~ 9월)	11월 1일 ~ 다음해 1월 31일
4/4분기(10월 ~ 12월)	다음해 2월 1일 ~ 4월 30일

요양기관 청구단가

- 구입약가 = 가중평균가 = 청구단가



CHAPTER • 02

구입약가 계산은 어떻게 하나요?



구입약가 산정방법

매 분기마다 의약품을 구입한 경우

- 매 분기별 **가중평균가격**을 다음 분기 둘째 달 초일 진료분부터 3개월까지의 진료분의 구입약가(청구단가)로 산정

구입내역				청구내역		
구입일자	구입분기	구입가격	구입량	적용진료일자	적용분기	청구단가
1월 2일	1/4분기	550원	100개	5월 1일 ~ 7월 31일	1/4분기 가중평균가	523원
2월 3일		500원	120개			
4월 5일	2/4분기	600원	100개	8월 1일 ~ 10월 30일	2/4분기 가중평균가	547원
5월 20일		520원	200개			

- ① 1/4분기 가중평균가: $(550\text{원} \times 100\text{개}) + (500\text{원} \times 120\text{개}) / (100\text{개} + 120\text{개}) = 523\text{원}$
 2/4분기 가중평균가: $(600\text{원} \times 100\text{개}) + (520\text{원} \times 200\text{개}) / (100\text{개} + 200\text{개}) = 547\text{원}$

구입약가 산정방법

매 분기마다 의약품을 구입하지 않은 경우

- 의약품을 구입한 마지막 분기의 가중평균가를 구입약가(청구단가)로 적용

구입내역				청구내역		
구입일자	구입분기	구입가격	구입량	적용진료일자	적용분기	청구단가
1월 2일	1/4분기	100원	100개	5월1일 ~ 7월31일	1/4분기 가중평균가	133원
2월 5일		150원	200개			
3월 ~ 6월	2/4분기	구입내역 없음		8월 1일 ~ 10월31일	1/4분기 가중평균가	133원
7월 ~ 9월	3/4분기					
				11월 1일 ~ 1월31일	1/4분기 가중평균가	133원

- ① 1/4분기 가중 평균가: $(100\text{원} \times 100\text{개}) + (150\text{원} \times 200\text{개}) / (100\text{개} + 200\text{개}) = 133\text{원}$
- ① 2/4분기 가중 평균가: 구입내역 없음으로 1/4분기 가중 평균가 적용 = 133원
- ① 3/4분기 가중 평균가: 구입내역 없음으로 1/4분기 가중 평균가 적용 = 133원

구입약가 산정방법

재고 소진 후 다른 단가로 구입한 경우

- **다시 구입한 가격을 구입약가(청구단가)로 단가변경 적용**
- 이 가격을 다음 분기의 분기별 가중평균가가 적용되기전 진료일까지 적용

구입내역				청구내역		
구입일자	구입분기	구입가격	구입량	적용진료일자	적용분기	단가
1월 2일	1/4분기	550원	100개	5월 1일 ~ 5월 6일	1/4분기 가중평균가	523원
2월 3일		500원	120개	5월 7일 ~ 7월 31일	단가변경	600원
5월 7일	2/4분기	600원	100개	8월 1일 ~ 10월 31일	2/4분기 가중평균가	547원
5월 25일		520원	200개			

1/4분기 가중평균가: $(550\text{원} \times 100\text{개}) + (500\text{원} \times 120\text{개}) / (100\text{개} + 120\text{개}) = 523\text{원}$

① 단가변경: 단가변경일부터 다음 가중평균가 적용일까지 즉시적용입니다.

2/4분기 가중평균가: $(600\text{원} \times 100\text{개}) + (520\text{원} \times 200\text{개}) / (100\text{개} + 200\text{개}) = 547\text{원}$

구입약가 산정방법

의약품을 처음 구입한 경우

- **최초 구입한 가격을 구입약가(청구단가)로 산정**
- 이 가격을 다음 분기의 가중평균가가 적용되기전 진료일 까지 적용

구입내역				청구내역		
구입일자	구입분기	구입가격	구입량	적용진료일자	적용분기	단가
2월 5일	1/4분기	700원	100개	2월 5일~ 4월 30일	최초구입	700원
3월 6일		800원	150개			
4월 5일	2/4분기	750원	100개	8월 1일~10월 30일	2/4분기 가중평균가	783원
5월 20일		800원	200개			

- ① 최초구입: 구입일(2월5일)부터 다음 가중평균가 적용일까지 즉시적용입니다.
- ② 1/4분기 가중평균가: $(700\text{원} \times 100\text{개}) + (800\text{원} \times 150\text{개}) / (100\text{개} + 150\text{개}) = 760\text{원}$
 2/4분기 가중평균가: $(750\text{원} \times 100\text{개}) + (800\text{원} \times 200\text{개}) / (100\text{개} + 200\text{개}) = 783\text{원}$

구입약가 산정방법

■ 단가변경 이럴때 가능합니다.

구입가격 변동(상한가가 인상·인하된 경우)

- (필요조건) 기존 재고를 소진 후 기존과 다른 단가로 구입
- (필요서류) 거래명세서와 재고 증빙서류
*의약품수불대장 또는 단가변경확인서, 공문(요양기관장 직인 포함)

비급여에서 급여전환(비급여 의약품이 급여 의약품으로 전환된 후 상한가로 청구할 경우) => 최초구입

- (필요조건) 급여전환된 후 의약품 구매
- (필요서류) 거래명세서와 최초구입확인서, 공문(요양기관장 직인 포함)



CHAPTER • 03

심평원에서 약값청구 관련 무슨일을 하나요?



심평원에서 하는 일은?

■ 하는 일

- 요양기관이 청구한 약품비를 지급한 후, **공급업체**의 보고 내역을 근거로 산출한 **분기 가중평균가**와 **요양기관 구입약가(청구단가)**를 비교하여 상이건에 대하여 **점검** 후 최종 구입약가 **확정 · 정산**하는 업무

■ 하는 목적

- 올바른 약품비 청구유도
- 건강보험 재정 누수 방지
- 의약품 유통거래 투명성 확보



관련근거

■ 약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준

제3조 구입약가의 확인

• 구입약가 검증체계 구축 운영

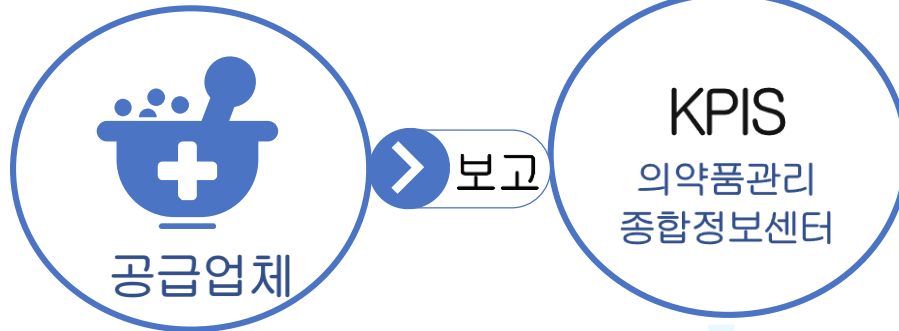
- 심평원장은 구입약가 산정의 정확성 여부를 확인하기 위하여 요양급여 비용명세서 및 공급내역 정보 등을 활용하여 구입약가 검증체계를 구축 · 운영할 수 있다.

• 확인방법

- 심평원장은 다음 방법으로 요양기관 구입약가를 확인할 수 있다.
 1. 서면확인: 거래명세서 등 관련 자료를 제출받아 실시
 2. 현지확인: 해당 요양기관에 현지 출장하여 자료의 확인, 질문 등의 방법으로 실시

약값 확인 흐름도

공급·청구



공급 (Supply)

공급내역 제공 (Supply Record Provision)



확인업무

1. 불일치통보 (Discrepancy Notification)
2. 확인·소명 (Confirmation & Explanation)
3. 확정·정산 (Finalization & Settlement)



약값 확인 대상

■ 확인대상

- 대상기관: 상급종합병원, 종합병원, 병원급, 의원급, 약국
 - 확인대상: 의약품별 청구단가와 해당 공급분기 가중평균가 상이건
 - 청구단가 > 공급 가중평균가
-

■ 확인내용

- 「구입약가 검증시스템」을 통하여 청구단가 및 공급 가중평균가 확인
 - 의약품별 구입내역 관련 구입처, 구입일자, 구입수량, 금액, 단가 확인
(필요 시 증빙자료 첨부)
-

약값 확인 절차



청구약값
확인통보

심평원

- 청구단가와 공급가격 불일치 의약품 통보 (메일, FAX, SMS)
- 요양기관 확인기간
1차 통보 10일
2차 통보 4일



청구약값
확인 · 소명

요양기관

- 요양기관업무포털에서 확인결과 입력
- 공급신고 맞음 · 착오, 기타, 단가변경 등
- 공급신고 착오인 경우 공급업체 추가 확인



최종약값
확정 · 정산

심평원

- 구입약가 확정
- 확정 후 30일 이내 청구착오건 정산실시
- 정산결과에 이의가 있는 경우 통보 이후 90일 이내 이의신청



CHAPTER • 04

자주 묻는 질문



자주 묻는 질문

질문



- **가중평균가를 쉽게 계산해볼 수 있는 방법은 없나요?**

답변

- **요양기관업무포털 - 진료비청구 - 의약품관리 - 사전가중평균가 화면에서 의약품별 가중평균가를 확인할 수 있습니다.**



자주 묻는 질문

질문



- 저희가 직접 구입내역을 입력해서 관리하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

답변

- 사전가중평균가 화면과 동일한 경로에 있는 ‘구입약가산정관리’ 화면에서 의약품 구입내역을 등록해 주시면 가중평균가를 계산하여 공급신고내역과 비교해볼 수 있습니다.





의약품관리종합정보센터
의약품정보조사부
(033-739-2294~2298)

감사합니다