

# 요양기관 구입약가 확인방법 안내

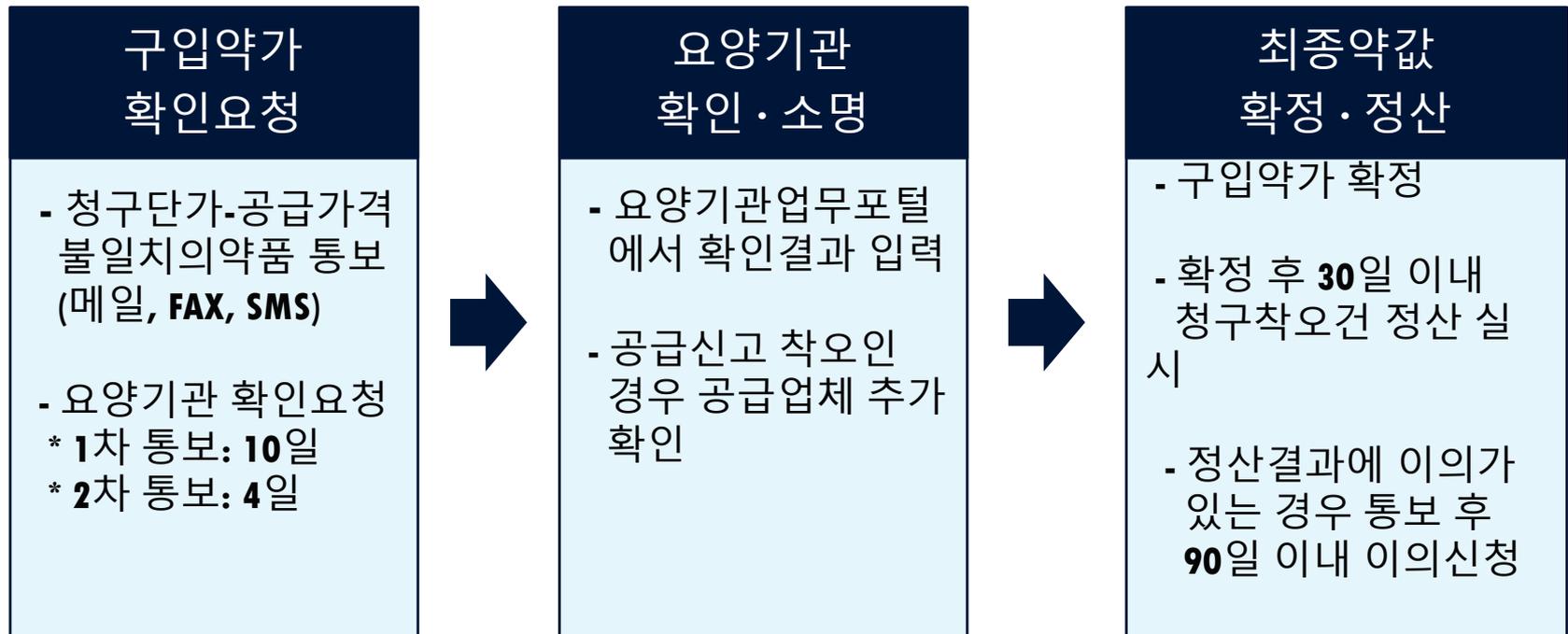
2021.6.



# 요양기관 구입약가 사후관리

- 분기 단위로 실제 구입한 가격보다 높게 청구된 의약품에 대하여  
요양기관과 공급업체 확인을 통해 구입약가 산정의 정확성 여부 확인

## 구입약가 정기확인 진행 절차



# 관련근거

## ■ 약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준

### 제3조 구입약가의 확인

#### • 구입약가 검증체계 구축 운영

- 심평원장은 구입약가 산정의 정확성 여부를 확인하기 위하여 **요양급여비용명세서 및 공급내역 정보 등을 활용**하여 구입약가 검증체계를 구축·운영할 수 있다.

#### • 확인방법

- 심평원장은 다음 방법으로 **요양기관 구입약가를 확인**할 수 있다.
  1. 서면확인: 거래명세서 등 관련 자료를 제출받아 실시
  2. 현지확인: 해당 요양기관에 현지 출장하여 자료의 확인, 질문 등의 방법으로 실시



## CHAPTER 01

# 주의통보기관 불일치내역확인방법



# 주의통보 관련 의약품 확인 경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 「불일치의약품 안내」

업무안내	의료기준	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원	청구소프트웨어 검사·인증	시범사업
<ul style="list-style-type: none"> <li>진행과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>심사진행과정(결과통보서)조회</li> <li>전자청구문서조회</li> <li>명세서불능신청및내역조회</li> <li>가지급내역</li> <li>미청구자료조회</li> <li>만성질환관리료 청구회수조회</li> <li>가정간호기분방문료 청구회수조회</li> <li>신청·제출 진행과정</li> </ul> </li> <li>조산원 청구 및 조회</li> <li>원료의약품, 조제제제 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>원료의약품 구입증빙자료 목록표</li> <li>원료의약품 구입내역 조회</li> <li>조제·제제약 목록표</li> <li>조제·제제약 조회</li> <li>원료의약품,조제제제 접수결과 조회</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 청구 및 통보관련 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>전산청구 신청</li> <li>SMS신청</li> <li>통보서메일신청</li> <li>대행청구기관 통보</li> </ul> </li> <li>2. 의약품관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>의약품공급 청구상이내역 서면확인</li> <li>의약품입고조회</li> <li>OpenAPI 신청및조회</li> <li>코로나치료제 보유추정 업체정보 다운로드</li> </ul> </li> <li>3. 구입약가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>허가초과 약제신청</li> <li>허가초과 함양요법 신청</li> </ul> </li> <li>요양기관영상자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>접수목록조회</li> <li>1차 심사자료입력</li> <li>심사자료입력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자평가표접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>요양병원환자평가표조회</li> <li>통합재활기능평가표 제출</li> </ul> </li> <li>치료재료관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>치료재료구입목록표</li> <li>치료재료신고내역조회</li> <li>치료재료구입내역조회</li> <li>치료재료정보</li> </ul> </li> <li>원격협진 시범사업관련 자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>응급원격협진 시범사업 자료제출</li> <li>의료취약지 원격협진 시범사업 자료제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류 사전점검</li> <li>청구오류 수정보완</li> <li>청구현황 모니터링</li> </ul> </li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>신청 및 조회</li> <li>사용내역 등록 및 조회(모니터링)</li> <li>부작용 보고</li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청 및 사용내역 제출 방법 안내</li> </ul> </li> <li>지방의료기관 간호사 인건비 직접지원 시범사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>시범사업 안내</li> <li>접수조회 및 인건비 청구</li> </ul> </li> </ul>					

# 주의통보 관련 의약품 확인 경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 「불일치의약품안내」

**HIRA** 요양기관업무포털  
건강보험심사평가원

통합검색 [ ] Q 검색

로그아웃 [ ]

업무안내 의리기준관리 진료비청구 정산관리 모니터링 자동차보험 정보화지원 청구소프트웨어 검사·인증 시범사업

진료비청구  
Diagnosis Amount Demand

구입약가 업무안내

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 업무안내

▶ 구입약가 확인업무 개요  
구입약가 확인업무란 건강보험심사평가원에서 요양기관이 청구한 약품비를 심사한 후에, 공급업체에서 제출한 공급내역 및 요양기관이 제출한 요양급여비용경구명세서 등 관련 자료를 근거로 요양기관에 청구한 구입약가(청구단가)와 정확성 여부를 확인하는 업무입니다.

▶ 법적근거  
· 국민건강보험법 제47조(요양급여비용의 청구와 지급)  
· 국민건강보험법 시행규칙 제20조(요양급여비용의 심사·지급)  
· 약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준 제3조(구입약가의 확인)  
· 요양급여비용 심사·지급업무 처리기준 제4조(요양급여비용의 심사)

▶ 구입약가 확인업무 절차 및 방법

▶ 구입약가 확인 내용 및 방법  
· 요양기관에서는 [구입약가 검증시스템]을 통하여 요양기관의 구입약가와 공급분기 가중평균가 상이의약품에 대한 구입처, 구입일자, 구입수량, 구입단가, 구입금액 등 의약품별 구입내역을 확인 점검합니다.  
· 건강보험심사평가원에서는 요양기관 내역, 증빙자료 및 공급내역 정보 등을 활용하여 최종 구입약가를 확정합니다.

▶ 업무 처리절차

4 심평원

- 요양기관 구입의약품 확인요청 통보  
- 웹메일, 엡렉스, SMS
- SMS는 신청기관에 한하여 통보 (진료비청구/청구 및 통보관련 신청/SMS 신청)
- 대상 : 요양기관청구단가와 공급분기 가중평균가 상이의약품 등

요양기관

- 구입약가 확인 및 증빙자료 제출
- 제출 : 구입약가 검증시스템
- 제출기한 : 1차 10일(2차 4일)

심평원

- 접수마감
- 구입약가 점검 및 확정 (요양기관 증빙자료 및 공급내역 등 활용)

요양기관

- 확정된 구입약가 조회
- 확인방법 : 구입약가 검증시스템

▶ 유형별 증빙자료 첨부 안내

▶ 증빙자료 첨부 기준  
· 재고량이 없는 의약품은 종전과 다른 가격으로 새로 구입한 의약품(단가변경) 및 공급분기 가중평균가가 없는 의약품은 반드시 증빙자료를 첨부하여야 합니다.

# 주의통보 내역 조회

- ① 연도 및 차수 입력(요양기관, 공급분기, 진료년월 자동 세팅)
- ② 조회 클릭
- ③ 불일치의약품 조회 화면 확인

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 불일치의약품안내

> 요양기관  > 연도 **2019** > 차수 **1** **1**

> 공급분기 2018 년도 1 분기 > 진료년월 2018-05 ~ 2018-07 **2** **Q 조회**

**3** 불일치 의약품 조회 조회수 : 11 엑셀저장

연번	약품코드	약품명	마지막 구입분기	가중평균가	청구단가
1	6.		201744	7,830	9,717
2	6.	히L 트롬	201814	12,293	15,213
3	6.	크라 !포<	201814	12,720	15,739
4	6.	디크 &β-!	201814	828	928
5	6.	벤토 &β-!	201814	142	176
6	6.	폴D mg/	201814	807	1,000
7	6.	"란! !,유:	201814	9,860	12,245
8	6.	카D i/!정	201814	197	245
9	6.	"노! 칼리	201814	9,234	11,413
10	6.	트D 칼리	201814	13,600	16,876
11	6.		201644	226	281

**Q1. 불일치 의약품이란 무엇인가요?**  
 - 의약품 공급업체에서 요양기관에 공급한 가격(분기별 가중평균가)과 요양기관에서 심사평가원에 청구한 가격이 차이가 나는 의약품입니다.

**Q2. 가중평균가란 무엇인가요?**  
 - 분기별 구입한 의약품 총액의 합을 총 구입량으로 나눈 가격입니다.  
 - 구입분기별로 계산한 가중평균가를 다음분기 둘째 달 초일 진료분부터 3개월 진료분의 구입약가로 산정하시면 됩니다.  
 · 가중평균가>상한금액인 경우 상한금액을 구입약가로 산정  
 · 가중평균가<상한금액인 경우 가중평균가를 구입약가로 산정  
 · 해당분기에 구입내역이 없을 경우, 의약품 구입이 발생한 마지막 분기의 가중평균가를 구입약가로 산정

의약품 구입분기	구입약가 적용기간 (진료일)
1/4분기 (1월~3월)	5월 1일~7월 31일
2/4분기 (4월~6월)	8월 1일~10월 31일
3/4분기 (7월~9월)	11월 1일~다음년도 1월 31일
4/4분기 (10월~12월)	2월 1일~4월 30일(다음년도)

\* 불일치 의약품 확인 후 의약품 구입분기와 구입약가 적용기간(진료일)을 참고하여 향후 청구 시 올바른 가중평균가로 수정하셔서 청구해주시기 바랍니다.  
 - 청구단가 수정 관련 문의는 해당 청구프로그램 업체로 문의해주시기 바랍니다.  
 \* 요양기관 업무포털 - 진료비 청구 - 의약품관리 - 구입약가 - 구입약가 확인 화면에서 우측 '메뉴얼 다운로드' 버튼을 누르셔서 구입약가 사후관리 안내파일을 받으실 수 있습니다.

# 주의통보 내역 조회

실제 구입가 = 가중평균가인 경우: 향후 청구 시 실거래가로 청구  
 실제 구입가 ≠ 가중평균가인 경우: 공급업체 공급신고 수정 요청

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 불일치의약품안내

> 요양기관: [ ] > 연도: 2019 > 차수: 1  
 > 공급분기: 2018 > 년도: 1 > 분기: 1 > 진료년월: 2018-05 ~ 2018-07 Q 조회

● 불일치 의약품 조회 조회수: 11 엑셀저장

연번	약품코드	약품명	마지막 구입분기	가중평균가	청구단가
1	6*		201744	7,830	9,717
2	6*	허L 트를	201814	12,293	15,213
3	6*	크르 !포<	201814	12,720	15,739
4	6*	디드 꺾-!	201814	828	928
5	6*	벤트 꺾)-	201814	142	176
6	6*	폴D ng/	201814	807	1,000
7	6*	"란! !,유:	201814	9,860	12,245
8	6*	카D i/!정	201814	197	245
9	6*	"노! 킬리	201814	9,234	11,413
10	6*	트르 킬리	201814	13,600	16,876
11	6*		201644	226	281

**Q1. 불일치 의약품이란 무엇인가요?**  
 - 의약품 공급업체에서 요양기관에 공급한 가격(분기별 가중평균가)과 요양기관에서 심사평가원에 청구한 가격이 차이가 나는 의약품입니다.

**Q2. 가중평균가란 무엇인가요?**  
 - 분기별 구입한 의약품 총액의 합을 총 구입량으로 나눈 가격입니다.  
 - 구입분기별로 계산한 가중평균가를 다음분기 둘째 달 초일 진료분부터 3개월 진료분의 구입약가로 산정하시면 됩니다.  
 · 가중평균가>상한금액인 경우 상한금액을 구입약가로 산정  
 · 가중평균가<상한금액인 경우 가중평균가를 구입약가로 산정  
 · 해당분기에 구입내역이 없을 경우, 의약품 구입이 발생한 마지막 분기의 가중평균가를 구입약가로 산정

의약품 구입분기	구입약가 적용기간 (진료일)
1/4분기 (1월~3월)	5월 1일~7월 31일
2/4분기 (4월~6월)	8월 1일~10월 31일
3/4분기 (7월~9월)	11월 1일~1월 31일(다음년도)
4/4분기 (10월~12월)	2월 1일~4월 30일(다음년도)

\* 불일치 의약품 확인 후 의약품 구입분기와 구입약가 적용기간(진료일)을 참고하여 향후 청구 시 올바른 가중평균가로 수정해서서 청구해주시기 바랍니다.  
 - 청구단가 수정 관련 문의는 해당 청구프로그램 업체로 문의해주시기 바랍니다.  
 \* 요양기관 업무포털 - 진료비 청구 - 의약품관리 - 구입약가 - 구입약가 확인 화면에서 우측 '메뉴얼 다운로드' 버튼을 누르셔서 구입약가 사후관리 안내파일을 받으실 수 있습니다.



CHAPTER • 02

# 구입약가 불일치품목 확인방법



# 요양기관 구입약가 불일치품목 확인 요청

구입약가 확인 요청 시 배너, 메일, SMS, 팩스 등으로 안내

통합검색  Q 검색

업무안내
의료기준관리
진료비청구
정산관리
모니터링
자동차보험
정보화지원
청구소프트웨어 검사·인증
시범사업

로그인 정보 웹메일 로그아웃

- 회원명 : 테스트요양... (33333333)
- 회원유형 : 요양기관
- 마지막 로그인 : 2021-06-10 20:22:07
- 접속 IP : 210.205.156.17

심사기준 종합서비스

보건의료자원 통합신고포털

청구방법 입계기준

e-평가시스템

의료자원 급여기준

심사평가정보 & 진료의뢰회송

시범사업 자료제출 시스템

HIRA 심사평가원 홈페이지

바로가기 메뉴 실시간 자주찾는 메뉴

- 주제별 분석심사 안내
- 교육 신청 및 시작
- 컨설팅 신청
- DUR제도안내
- 심사진행과정(결과통보서)조회

온국민이 건강하고 행복하게

## 건강보험심사평가원

공지사항	+	보도자료	+	자보알림방	+
· 「정신질환자 지속치료 지원 시범사업」 지침 개정 안내	2021-06-09	· 퇴장방지의약품 목록(2021년 6월)	2021-06-09	· [건강보험심사평가원 공고 제2021-169호] 「경피적 좌심방미 폐색술	2021-06-09
· [건강보험심사평가원 공고 제2021-170호] 「차세대임기서열분석 기	2021-06-09	· [심사참고자료목록] 업데이트 안내 ('21.6.9.)	2021-06-09		

1 2 3 4 5
< || >

2021년 2차

### 요양기관 구입약가 확인 안내

구입약가 확인 대상 요양기관은 **진료비청구·의약품관리·구입약가·구입약가 확인** 으로 접속하시어 구입약가를 확인·점검하여 주시기 바랍니다.

진료년월

2019년 8월 ~ 10월

공급분기

2019년 2/4분기(4월 ~ 6월)

조회차수

2021년 2차수

※ 자세한 내용은 '공지사항' 참조

청구 프로그램
이익신청 프로그램
알림서비스 다운로드
뷰어다운로드
보안프로그램
XP용 프로그램
개인정보처리방침
통합 사이트

# SMS서비스 신청 방법

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 청구 및 통보관련 신청 > SMS신청 클릭

업무안내	의료기준관	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원	청구소프트웨어 검사·인증	시범사업
<ul style="list-style-type: none"> <li>진행과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>심사진행과정(결과통보서)조회</li> <li>전자청구문서조회</li> <li>명세서불능신청및내역조회</li> <li>가지급내역</li> <li>미청구자료조회</li> <li>만성질환관리료 청구회수조회</li> <li>가정간호기본방문료 청구회수조회</li> <li>신청·제출 진행과정</li> </ul> </li> <li>조산원 청구 및 조회</li> <li>원료의약품, 조제제제 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>원료의약품 구입증빙자료 목록표</li> <li>원료의약품 구입내역 조회</li> <li>조제·제제약 목록표</li> <li>조제·제제약 조회</li> <li>원료의약품,조제제제 접수결과 조회</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구 및 통보관련 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>전산청구 신청</li> <li>SMS신청</li> <li>통보서메일신청</li> <li>대행청구기관 통보</li> </ul> </li> <li>의약품관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>의약품공급 청구상이내역 서면확인</li> <li>의약품입고조회</li> <li>OpenAPI 신청및조회</li> <li>코로나치료제 보유추정 업체정보 다운로드</li> <li>구입약가</li> <li>허가초과 약제신청</li> <li>허가초과 함양요법 신청</li> </ul> </li> <li>요양기관영상자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>접수목록조회</li> <li>1차 심사자료입력</li> <li>심사자료입력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자평가표접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>요양병원환자평가표조회</li> <li>통합재활기능평가표 제출</li> </ul> </li> <li>치료재료관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>치료재료구입목록표</li> <li>치료재료신고내역조회</li> <li>치료재료구입내역조회</li> <li>치료재료정보</li> </ul> </li> <li>원격협진 시범사업관련 자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>응급원격협진 시범사업 자료제출</li> <li>의료취약지 원격협진 시범사업 자료제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류 사전점검</li> <li>청구오류 수정보완</li> <li>청구현황 모니터링</li> </ul> </li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>신청 및 조회</li> <li>사용내역 등록 및 조회(모니터링)</li> <li>부작용 보고</li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청 및 사용내역 제출 방법 안내</li> </ul> </li> <li>지방의료기관 간호사 인건비 직접지원 시범사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>시범사업 안내</li> <li>접수조회 및 인건비 청구</li> </ul> </li> </ul>					

# SMS서비스 신청 방법

- ① 담당자 정보 입력 (휴대전화 번호 인증 필수!)
- ② 구입약가 확인 칸 체크박스 체크

SMS신청 ×

홈 > 진료비청구 > 청구 및 통보관련 신청 > SMS신청

**1** 담당자 정보

이름		직위		휴대 전화번호	
----	--	----	--	---------	--

문자서비스(SMS) 신청 및 변경

<input type="checkbox"/>	구분	서비스 항목
<input type="checkbox"/>	이의신청업무	정산 접수
<input type="checkbox"/>	진료비확인 이의신청	이의신청 처리완료(요양기관 취하종결)-요양기관
		이의신청 처리완료(민원인 취하종결)-요양기관
<input type="checkbox"/>	응급대불업무	응급대불접수안내
		보완요청안내
		구분산정요청안내
		지급안내
<input type="checkbox"/>	구입약가확인	요양기관구입약가 확인안내
		요양기관 구입약가 확정안내
<input type="checkbox"/>	청구경향통보	청구경향 웹메일통보 안내
		자율시정통보 안내

# SMS서비스 문자 내용

## ■ 구입약가 확인 안내

- **00년 0분기** 공급내역, 요양기관 구입약가 정기확인 기간입니다. 요양기관업무포털/진료비청구/의약품관리/구입약가 확인에 접속하시어 확인·점검하여 주시기 바랍니다.

## ■ 구입약가 확정 안내

- **00년 0분기** 공급내역, 요양기관 구입약가가 확정되었습니다. 요양기관 업무포털/진료비청구/의약품관리/구입약가 확인에서 확정된 구입약가를 확인하십시오.

# 구입약가 불일치품목 확인 경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 「구입약가 확인」

The screenshot shows the HIRA Biz portal interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The '진료비 청구' (Billing) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation menu, there are several service tiles for login, search, and other functions. A large banner for the Health Insurance Review & Assessment Service is visible in the background. At the bottom, there are sections for notices, news, and a recent announcement regarding the 2021 2nd round of purchase price confirmation.

**통합검색**  **Q 검색** ★

업무안내    의요기준 **1**    **진료비청구**    정산관리    모니터링    자동차보험    정보화지원    청구소프트웨어 검사·인증    시범사업

**로그인 정보**    웹메일    로그아웃

- 회원명 : 테스트요양... (33333333)
- 회원유형 : 요양기관
- 마지막 로그인 : 2021-06-09 13:34:24
- 접속 IP : 210,205,156,17

심사기준 종합서비스    보건의료자원 통합신고포털  
청구방법 급여기준    e-평가시스템  
의료자원 급여기준    심사평가정보 & 진료의뢰회송  
시범사업 자료제출 시스템    심사평가원 홈페이지

**바로가기 메뉴**    실시간 자주찾는 메뉴

- 주제별 분석심사 안내
- 교육 신청 및 시작
- 컨설팅 신청
- DUR제도안내

**공지사항**    +    **보도자료**    +    **자보알림방**    +

- [심사참고자료목록] 업데이트 안내 ('21.6.9.)    2021-06-09
- (급여종지 정정) 보험약제 급여종지 정정 알림    2021-06-09
- 「자율형 분석심사 선도사업(뇌졸중 영역)」 제도 설명 자료 게시 안내    2021-06-08
- 자율형 분석심사 선도사업 참여기관 공모 (건강보험심사평가원 공고)    2021-06-08

1 2 3 4 5    < || >

**2021년 2차**  
**요양기관 구입약가 확정 안내** +

구입약가 확인 대상 요양기관은 '진료비청구·구입약가 확인'으로 접속하시어 구입약가를 확인·점검하여 주시기 바랍니다.

**진료년월** 2019년 8월 1일 ~ 2019년 10월 31일

# 구입약가 불일치품목 확인 경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 「구입약가 확인」

업무안내	의료기준관 <b>1</b>	<b>진료비청구</b>	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원	청구소프트웨어 검사·인증	시범사업
<ul style="list-style-type: none"> <li>진행과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>심사진행과정(결과통보서)조회</li> <li>전자청구문서조회</li> <li>명세서불능신청및내역조회</li> <li>가지급내역</li> <li>미청구자료조회</li> <li>만성질환관리료 청구회수조회</li> <li>가정간호기분방문료 청구회수조회</li> <li>신청·제출 진행과정</li> </ul> </li> <li>조산원 청구 및 조회</li> <li>원료의약품, 조제제제 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>원료의약품 구입증빙자료 목록표</li> <li>원료의약품 구입내역 조회</li> <li>조제·제제약 목록표</li> <li>조제·제제약 조회</li> <li>원료의약품,조제제제 접수결과 조회</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구 및 통보관련 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>전산청구 신청</li> <li>SMS신청</li> <li>통보서메일신청</li> <li>대행청구기관 통보</li> </ul> </li> <li><b>의약품관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>의약품공급 청구상이내역 서면확인</li> <li>의약품입고조회</li> <li>OpenAPI 신청및조회</li> <li>코로나치료제 보유추정 업체정보 다운로드</li> </ul> </li> <li><b>구입약가</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>허가초과 약제신청</li> <li>허가초과 함양요법 신청</li> </ul> </li> <li>요양기관영상자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>접수목록조회</li> <li>1차 심사자료입력</li> <li>심사자료입력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자평가표접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>요양병원환자평가표조회</li> <li>통합재활기능평가표 제출</li> </ul> </li> <li>치료재료관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>치료재료구입목록표</li> <li>치료재료신고내역조회</li> <li>치료재료구입내역조회</li> <li>치료재료정보</li> </ul> </li> <li>원격협진 시범사업관련 자료제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>응급원격협진 시범사업 자료제출</li> <li>의료취약지 원격협진 시범사업 자료제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>청구오류 사전점검</li> <li>청구오류 수정보완</li> <li>청구현황 모니터링</li> </ul> </li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>신청 및 조회</li> <li>사용내역 등록 및 조회(모니터링)</li> <li>부작용 보고</li> <li>치료재료 허가범위 초과 사용 신청 및 사용내역 제출 방법 안내</li> </ul> </li> <li>지방의료기관 간호사 인건비 직접지원 시범사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>시범사업 안내</li> <li>접수조회 및 인건비 청구</li> </ul> </li> </ul>					

# 구입약가 불일치품목 확인 경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 진료비 청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 「구입약가 확인」

The screenshot shows the HIRA portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with '진료비청구' (Diagnosis Amount Demand) selected. Under this menu, '구입약가 확인' (Purchase Price Confirmation) is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '4'. The main content area displays the '구입약가 업무안내' (Purchase Price Confirmation Business Guide) page. The page includes a breadcrumb trail: 홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 업무안내. The main content is organized into sections: '구입약가 확인업무 개요' (Overview), '법적근거' (Legal Basis), '구입약가 확인업무 절차 및 방법' (Procedure and Method), and '유형별 증빙자료 첨부 안내' (Attachment Guide by Type). The '구입약가 확인업무 절차 및 방법' section contains a flowchart with four steps: 1. 심평원 (NIPA) - 2. 요양기관 (Healthcare Institution) - 3. 심평원 (NIPA) - 4. 요양기관 (Healthcare Institution). The '구입약가 확인' step is highlighted with a blue circle containing the number '4'. The flowchart details the process from NIPA's confirmation request to the institution's submission of evidence, followed by NIPA's review and the institution's final confirmation.

**구입약가 확인업무 안내**

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 업무안내

**구입약가 확인업무 개요**  
구입약가 확인업무란 건강보험심사평가원에서 요양기관이 청구한 약품비를 심사한 후에, 공급업체에서 제출한 공급내역 및 요양기관이 제출한 요양급여비용경구명세서 등 관련 자료를 근거로 **요양기관에 청구한 구입약가(청구단가)와 정확성 여부를 확인**하는 업무입니다.

**법적근거**

- 국민건강보험법 제47조(요양급여비용의 청구와 지급)
- 국민건강보험법 시행규칙 제20조(요양급여비용의 심사·지급)
- 약제 및 치료재료의 비용에 대한 결정기준 제3조(구입약가의 확인)
- 요양급여비용 심사·지급업무 처리기준 제4조(요양급여비용의 심사)

**구입약가 확인업무 절차 및 방법**

▶ **구입약가 확인 내용 및 방법**

- 요양기관에서는 [구입약가 검증시스템]을 통하여 요양기관의 구입약가와 공급분기 가중평균가 상이의약품에 대한 구입처, 구입일자, 구입수량, 구입단가, 구입금액 등 의약품별 구입내역을 확인·점검합니다.
- 건강보험심사평가원에서는 요양기관 내역, 증빙자료 및 공급내역 정보 등을 활용하여 최종 구입약가를 확정합니다.

▶ **업무 처리절차**

심평원	요양기관	심평원	요양기관
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요양기관 구입의약품 확인요청 통보 - 웹메일, 엡렉스, SMS * SMS는 신청기관에 한하여 통보 (진료비청구/청구 및 통보관련 신청/SMS 신청)</li> <li>· 대상 : 요양기관청구단가와 공급분기 가중평균가 상이의약품 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구입약가 확인 및 증빙자료 제출</li> <li>- 제출 : 구입약가 검증시스템</li> <li>- 제출기한 : 1차 10일(2차 4일)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 접수마감</li> <li>· 구입약가 점검 및 확정 (요양기관 증빙자료 및 공급내역 등 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 확정된 구입약가 조회</li> <li>· 확인방법 : 구입약가 검증시스템</li> </ul>

▶ **유형별 증빙자료 첨부 안내**

▶ **증빙자료 첨부 기준**

- 재고량이 없는 의약품을 종전과 다른 가격으로 새로 구입한 의약품(단가변경) 및 공급분기 가중평균가가 없는 의약품은 반드시 증빙자료를 첨부하여야 합니다.

# 구입약가 불일치품목 확인 방법

- ① 연도 및 차수 입력 ※ 구입약가 차수로 조회해야 합니다!(공급분기 입력 X)
- ② 조회 클릭

The screenshot shows the HIRA web portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs. The main content area is titled '진료비청구' (Diagnosis Amount Demand) and includes a sidebar with various menu items. The '구입약가 확인' (Purchase Price Confirmation) section is active, showing filters for '연도' (Year) set to 2018 and '차수' (Sequence Number) set to 2. A red box highlights these filters, and another red box highlights the '조회' (Search) button. Below the filters, there is a table with columns for '연도', '차수', '대상품목수', '진행구분', '1차통보일', '2차통보일', '접수마감일', '추가통보일', '담당자', '연락처', '처리기한', and '진료년월'. The table currently shows 'No Data'. There are also buttons for '매뉴얼 다운로드' and '조회'.

# 구입약가 불일치품목 조회

- ① 연도 및 차수 입력 ※ 구입약가 차수로 조회해야 합니다!(공급분기 입력 X)
- ② 조회 클릭

구입약가 업무안내 x 구입약가 확인 x

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

즐거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

> 연도 2018 > 차수 2

조회

메뉴얼 다운로드

구입약가 확인현황

연도	차수	대상품목수	진행구분	1차투보의	2차투보의	전사미가의	추가투보의	진료년월
----	----	-------	------	-------	-------	-------	-------	------

웹 페이지 메시지

! 조회된 데이터가 없습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

확인 대상 아님!

구입약가 확인목록

단가변경확인서식 단가변경업로드서식받기

단가변경업로드 단가변경신고내역다운로드 액셀저장(전체)

약품코드 > > 진행구분 - 전체 -

조회

총: 0건

순번	약품코드	약품명	처리결과	일치여부
----	------	-----	------	------

No Data.

담당부서 : 의약품정보조사부 전화번호 : 033-739-2294~2299

# 불일치내역 확인\_구입약가확인화면

- ① 구입약가 확인현황 내 조회된 내역 클릭
- ② 구입약가 확인목록 내 약품내역 더블 클릭

구입약가 업무안내 x 구입약가 확인 x

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

즐거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

연도 2018 차수 2

구입약가 확인현황 메뉴얼 다운로드

	연도	차수	대상품목수	진행구분	1차통보일	2차통보일	접수마감일	추가통보일	담당자	연락처	처리기한	진료년월
<input type="checkbox"/>	2018	2	1	처리중	20180430		20180517				20180510	2017-11 ~ 2018-01

**클릭!** 1

구입약가 확인목록 단가변경확인서식 단가변경업로드서식받기

✓ 조회 후 서식받기를 이용해주세요. 단가변경업로드 단가변경신고내역다운로드 엑셀저장(견제)

약품코드  진행구분 - 전체 -

총 1건

순번	약품코드	약품명	진행구분
1	657306140	카버락틴정(카베르골린)_(0.5mg/1정)	처리 중

**더블클릭!** 2

# 불일치내역 확인\_상세화면

- 청구단가: 요양기관에서 청구한 단가

- 1차 가중평균가: 공급업체의 공급신고를 바탕으로 계산한 분기 가중평균가

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

✓ 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	644903890	순번	3	요양개시일자	20171220	청구단가	18,709	공급분기	201524	1차 가중평균가	18,186
약품명	콤비플렉스주										
진료년월	2017-11 ~ 2018-01										

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	적용규격	1차 가중평균가			요양기관 확인결과
						공급수량	공급금액	공급단가	자료첨부
1	심평상사	(123-12-12321)	콤비플렉스주 (8806449038916)	201524	1	686	12,475,596	18,186	<input type="button" value="공급신고맞음"/> <input type="button" value="첨부파일"/>

- 가중평균가(단가) = 공급금액/(공급수량\*적용규격) 으로 계산되어 집니다.  
 - 단가변경의약품은 아래 단가변경란에 입력하여 주시기 바랍니다.  
 - 요양기관 확인결과와 '기타'는 삭제품 청구, 코드입력 착오 등인 경우에만 선택하여 주시기 바랍니다.

순번	구입처(사업자등록번호)	약품명	구입일자	구입수량	적용규격	구입금액	구입단가
1	Hira제약(123-12-12345)	콤비플렉스주	2017-08-05	300	1	5,455,800	18,186
2	심평팜(987-98-98765)	콤비플렉스주	2017-08-24	386	1	7,019,796	18,186

# 불일치내역 확인\_상세화면

- 공급내역: 공급업체 세부 공급신고 내역

※ 수량을 클릭하시면 공급업체 공급신고 세부 내역을 확인할 수 있습니다!

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

✓ 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	644903890	순번	3	요양개시일자	20171220	청구단가	18,709	공급분기	201524	1차 가중평균가	18,186
약품명	콤비플렉스주										
진료년월	2017-11 ~ 2018-01										

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	구입 단가	구입 수량	1차 가중평균가		요양기관 확인결과
							공급금액	공급단가	
1	심평상사	(123-12-12321)	콤비플렉스주 (8806449038916)	201524	1	686	12,475,596	18,186	공급신고맞음 ▼
							수정금액	수정단가	자료첨부
									첨부파일

클릭!

- 가중평균가(단가) = 공급금액/(공급수량\*적용규격) 으로 계산되어 집니다.
- 단가변경의약품은 아래 단가변경란에 입력하여 주시기 바랍니다.
- 요양기관 확인결과와 '기타'는 삭제품 청구, 코드입력 착오 등인 경우에만 선택하여 주시기 바랍니다.

순번	구입처(사업자등록번호)	약품명	구입일자	구입수량	적용규격	구입금액	구입단가
1	Hira제약(123-12-12345)	콤비플렉스주	2017-08-05	300	1	5,455,800	18,186
2	심평팜(987-98-98765)	콤비플렉스주	2017-08-24	386	1	7,019,796	18,186

# 공급내역 확인 결과 선택\_공급신고맞음

요양기관의 실제 구입내역과 공급업체의 공급신고가 일치하는 경우

→ 요양기관 확인결과에서 공급신고 맞음 선택

(이 경우, 청구단가와 1차 가중평균가의 차액만큼 정산됩니다!)

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

○ 청구현황 이력보기 ✓ 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	644903890	순번	3	요양개시일자	20171220	청구단가	18,709	공급분기	201524	1차 가중평균가	18,186
약품명	콤비플렉스주										
진료년월	2017-11 ~ 2018-01										

○ 공급내역 행추가 행삭제

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	적용규격	1차 가중평균가			요양기관 확인결과
						공급수량	공급금액	공급단가	
						수정수량	수정금액	수정단가	
1	심평상사	(123-12-12321)	콤비플렉스주 (8806449038916)	201524	1	686	12,475,596	18,186	공급신고맞음

- 가중평균가(단가) = 공급금액/(공급수량\*적용규격) 으로 계산되어 집니다.  
 - 단가변경의약품은 아래 단가변경란에 입력하여 주시기 바랍니다.  
 - 요양기관 확인결과와 '기타'는 삭제품 청구, 코드입력 착오 등인 경우에만 선택하여 주시기 바랍니다.

○ 공급업체 신고자료

순번	구입처(사업자등록번호)	약품명	구입일자	구입수량	적용규격	구입금액	구입단가
1	Hira제약(123-12-12345)	콤비플렉스주	2017-08-05	300	1	5,455,800	18,186
2	심평팜(987-98-98765)	콤비플렉스주	2017-08-24	386	1	7,019,796	18,186

# 공급내역 확인 결과 선택\_공급신고착오(I)

## 실제 구입한 수량 or 금액과 공급업체의 공급신고가 일치하지 않는 경우

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

⑥ 청구현황 이력보기

약가코드	620500181	순번	1
품명	페링가니트0.1%주사(니트로글리세린)_(10m		
진료년월	2017-11 ~ 2018-01		

요양개시일자	청구단가	공급분기	1차 가중평균가
20171201	2,821	201734	2,369

⑥ 공급내역 행추가 행삭제

순번	구입처	사업자 등록번호	품명 (표준코드)	구입분기	적용규격	1차 가중평균가			요양기관 확인결과
						공급수량	공급금액	공급단가	
1			페링가니트0.1%주사(니트로글리세린) (8806205001826)	201734	10	수정수량	수정금액	수정단가	자료첨부
						50	1,184,500	2,369	
						40	947,600	2,369	첨부파일

수정수량 및 수정금액 칸에 실제 구입내역 입력

거래명세서 등 증빙자료 반드시 첨부

# 공급내역 확인 결과 선택\_공급신고착오(2)

- 실제 구매한 구입처, 공급분기, 약품규격과 공급신고가 일치하지 않는 경우
- 실제로 구입하였으나 공급업체의 공급신고가 누락된 경우

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

청구현황 이력보기 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	620500181	순번	1	요양개시일자	20180704	청구단가	2,821	공급분기	201734	1차 가중평균가	2차 가중평균가	3차 가중평균가
약품명	페링가니트0.1%주사(니트로글리세린)_(10m)											
진료년월	2017-11 ~ 2018-01											

공급내역 1 행추가 행삭제

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	적용규격	1차 가중평균가			요양기관 확인결과
						공급수량	공급금액	공급단가	
						수정수량	수정금액	수정단가	자료첨부
1			페링가니트0.1%주사(니트로글리세린) (8806205001826)	201734	10	50	1,184,500	2,369	공급신고착오
						0	0	0	첨부파일
2				201814	10	50	1,410,500	2,821	공급신고착오
									첨부파일

클릭!

2 새로 추가된 행에 실제 구입내역 입력

3 거래명세서 등 증빙자료 반드시 첨부

# 공급내역 확인 결과 선택\_단가변경

- 의약품의 재고가 없는 상태에서 종전과 다른 가격으로 구매한 경우
- 요양기관이 처음 구입하여 사용한 의약품인 경우

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

○ 청구현황 이력보기 ▼ 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	순번	요양개시일자	청구단가	공급분기	1차 가중평균가	2차 가중평균가	3차 가중평균가
650100021	1	20171121	24	201734	22		

○ 공급내역

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	수정수량	수정금액	수정단가	공급 분기	구입 단가	구입 수량	구입 금액	구입 단가	파일 첨부
1	심평상사	(111-11-11111)	가소콜액(시메티콘) (8806501000257)	201734	1,309	28,798	22	1	23	1,000	23,000	23	첨부파일

○ 단가변경  이전 단가변경제출건 적용 단가변경신고내 2 행추가 행삭제

순번	단가변경구분	구입처	사업자번호	약품명	구입일자	적용규격	구입수량	구입금액	구입단가	파일첨부
1	단가변경	심평제약	123-12-12345	가소콜액(시메티콘)(군납용:시메치콘현탁	2017-11-21	1	1,000	23,000	23	첨부

1  
공급업체 공급신고  
확인결과 입력

3  
단가변경일의  
거래명세서 내용 입  
력

증빙자료 반드시 첨부해주셔야 합니다!  
: 거래명세서, 재고수불대장 등 관련 자료

# 공급내역 확인 결과 선택\_작성내용저장

## - 작성 완료 후 화면 최하단 [저장] 버튼 클릭

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

✓ 단가변경(최초구입) 의약품의 공급분기는 D(단가변경)으로 표시됩니다.

약품코드	650100021	순번	1
약품명	가소콜액(시메치콘)(군납용:시메치콘현탁액)		
진료년월	2017-11 ~ 2018-01		

요양개시일자	청구단가	공급분기	1차 가중평균가	2차 가중평균가	3차 가중평균가
20171121	24	201734	22		

순번	구입처	사업자 등록번호	약품명 (표준코드)	구입 분기	적용규격	1차 가중평균가			요양기관 확인결과
						공급수량	공급금액	공급단가	자료첨부
						수정수량	수정금액	수정단가	
1	심평상사	(111-11-11111)	가소콜액(시메치콘) (8806501000257)	201734	1	1,309	28,798	22	공급신고맞음 ▼ <input type="button" value="첨부파일"/>

1. 구입단가 = 구입금액/(구입수량\*적용규격)으로 계산되어집니다.  
 2. 최초구입 의약품은 단가변경과 동일하게 적용합니다.

접수메세지



# 불일치내역 확인\_최종제출

- ① 구입약가 확인현황 내 체크박스 클릭
- ② 페이지 최하단 최종제출 버튼 클릭
- ③ 담당자, 전화번호, 팩스번호, 휴대전화 입력

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 구입약가 > 구입약가 확인

[즐거찾기 추가](#)
[출력](#)
[팝업](#)
[점검요청](#)
[도움말](#)

[메뉴얼 다운로드](#)

연도	차수	대상품목수	진행구분	1차통보일	2차통보일	접수마감일	추가통보일	담당자	연락처	처리기한	진료년월
<input type="checkbox"/>	1	2	1	처리중	20180430		20180517			20180510	2017-11 ~ 2018-01

**구입약가 확인목록**

✓ 조회 후 서식받기를 이용해주세요.

[단가변경확인서식](#)
[단가변경업로드서식받기](#)

[단가변경업로드](#)
[단가변경신고내역다운로드](#)
[엑셀저장\(전체\)](#)

약품코드  진행구분  전체

총 : 1건

순번	약품코드	진행구분
1	657306140	처리 중

**담당자정보입력**

담당자 
 전화번호

팩스번호 
 휴대전화

2
최종제출

# 구입약가 최종 확정 안내\_배너, 메일, SMS통보

## 구입약가 확정 시 배너, 메일, SMS 등으로 안내

통합검색  Q 검색

업무안내
의료기준관리
진료비청구
정산관리
모니터링
자동차보험
정보화지원
청구소프트웨어 검사·인증
시범사업

로그인 정보 웹메일   로그아웃

- 회원명 : 테스트요양... (33333333)
- 회원유형 : 요양기관
- 마지막 로그인 : 2021-06-10 20:22:07
- 접속 IP : 210.205.156.17

☰  
 심사기준  
 종합서비스

📄  
 보건의료자원  
 통합신고포털

📄  
 청구방법  
 입계기준

📄  
 e-평가시스템

🚗  
 의료자원  
 급여기준

🏥  
 심사평가정보 &  
 진료의뢰회승

🏠  
 시범사업  
 자료제출 시스템

H  
 HIRA  
 심사평가원  
 홈페이지

바로가기 메뉴 실시간 자주찾는 메뉴

- 주제별 분석심사 안내
- 교육 신청 및 시작
- 컨설팅 신청
- DUR제도안내
- 심사진행과정(결과통보서)조회

온국민이 건강하고 행복하게

건강보험심사평가원

공지사항	+	보도자료	+	자보알림방	+
· 「정신질환자 지속치료 지원 시범사업」 지침 개정 안내	2021-06-09	· 퇴장방지의약품 목록(2021년 6월)	2021-06-09	· [건강보험심사평가원 공고 제2021-169호] 「경피적 좌심방이 폐색술	2021-06-09
· [건강보험심사평가원 공고 제2021-170호] 「차세대염기서열분석 기	2021-06-09	· [심사참고자료목록] 업데이트 안내 ('21.6.9.)	2021-06-09		

1 2 3 4 5
< || >

2021년 2차

요양기관 구입약가 확정 안내

구입약가 확인 대상 요양기관은 '진료비청구 - 구입약가 확인'으로 접속하시어 구입약가를 확인·점검하여 주시기 바랍니다.

진료년월 2019년 8월 1일 ~ 2019년 10월 31일

공급분기 2019년 2/4분기

※자세한 내용은 '공지사항' 참조

청구 프로그램
이익신청 프로그램
알림서비스 다운로드
뷰어다운로드
보안프로그램
XP용 프로그램
개인정보처리방침
통합 사이트



CHAPTER • 03

# 정산결과 확인 및 이의신청 방법 안내



# 정산결과 확인 방법

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 정산관리 > 재심/이의신청/환수/정산 > 이의신청 등 정산 결과 접속

통합검색  검색

업무안내    의료기준관리    진료비청구    **정산관리**    모니터링    자동차보험    정보화지원    청구소프트웨어 검사·인증    시범사업

- **재심/이의신청/환수/정산**
  - 안내
  - 재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회
  - 재심사조정청구/환수/정산
  - 이의신청/환수/정산
  - 심사자료제출
  - **이의신청(재심사/환수/정산) 등 정산 결과(전산통보기관용)**
  - 정산심사통보서조회(서면통보기관용)
- 심판청구
  - 안내
  - 심판청구(new)
  - 심판청구 진행과정확인
  - 심판청구 심사자료제출
- 응급의료비용 대지급 청구
  - 안내
  - 청구
- 진료비확인요청
  - 진료비확인요청
  - 긴급의료지원비 확인

# 정산결과 확인 방법

보험자별, 정산년월일, 정산차수별 정산내역 확인  
- 정산심사코드: 00 실거래가 사후관리

의의신청(재심사/환수/정산)등 정산 결과(전산통보기관용) x

홈 > 정산관리 > 재심/의의신청/환수/정산 > 의의신청(재심사/환수/정산)등 정산 결과(전산통보기관용) 즐거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

건강보험
  의료급여
  보훈위탁
  EDI
 > 정산연번

> 작업구분 
 > 정산구분 
 > 접수번호

> 지원 
 > 정산년월 
 > 정산차수  ~

> 정산심사코드 
 > 명일련  ~ 
Q 조회

\* 의의신청 : 정산통보일자로부터 90일 이내에 심판청구 접수 가능 \* 재심사조정청구 : 정산통보일자로부터 90일 이내에 의의신청 접수 가능

정산심사목록 총 : 0건

순번	정산구분	접수번호	명일련	수진자성명	정산연번	정산심사코드	심사결정액		정산금액	정산차수	정산통보일자	서식정보
							1항	2항				
회신문안												
												
총 합계							0	0	0			

/ 0

담당부서 : 의의신청부      전화번호 : 1644-2000

# 이의신청 방법 \_ 확인경로

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 정산관리 > 재심/이의신청/환수/정산 > 이의신청/환수/정산

통합검색  검색

업무안내    의료기준관리    진료비청구    **정산관리**    모니터링    자동차보험    정보화지원    청구소프트웨어 검사·인증    시범사업

- 재심/이의신청/환수/정산**
  - 안내
  - 재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회
  - 재심사조정청구/환수/정산
  - 이의신청/환수/정산**
  - 심사자료제출
  - 이의신청(재심사/환수/정산)등 정산 결과(전산통보기관용)
  - 정산심사통보서조회(서면통보기관용)
- 심판청구**
  - 안내
  - 심판청구(new)
  - 심판청구 진행과정확인
  - 심판청구 심사자료제출
- 응급의료비용 대지급 청구**
  - 안내
  - 청구
- 진료비확인요청**
  - 진료비확인요청
  - 긴급의료지원비 확인

# 이의신청 방법

## 원청구 접수년월, 접수번호 입력 > 조회 버튼 클릭

이의신청/환수/정산 x
📄

🏠 홈 > 정산관리 > 재심/이의신청/환수/정산 > 이의신청/환수/정산 즐거찾기 추가   출력   팝업   점검요청   도움말

- 구입 약가 이의신청은 명일련단위(조정)과 코드별(조정)건만 가능하며, 구입약가 확인에 따른 정산심사 약제만 해당됩니다(진료비 청구단계에서 전산조정 약제는 해당사항 없음)
- 이의신청결정기간: 이의신청을 받은 날부터 60일 이내 결정(단, 부득이한 사정이 있는 경우 연장 가능)
- 재심사조정청구결정기간: 재심사조정청구를 받은 날부터 30일 이내 결정(단, 부득이한 사정이 있는 경우 연장 가능)
- 동일명세서가 일부인정된 경우 나머지 각각된 사항의 접수가 불가할 수 있습니다. (단, 서면접수는 가능)
- 동일명세서의 일부 항목이 이미 이의신청(재심사조정청구) 접수된 경우, 다른 항목의 접수가 불가할 수 있습니다. (단, 서면접수는 가능)

🔍 **청구내역 조회** 원활한 WEB접수를 위해 최소 마감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

> 구분
접수년월
▼
2018-12-26
~
2019-03-26
Ex) 200509
> 접수번호
Q 조회

- 이의 신청하실 접수번호를 클릭하세요.
- 정산차수가 있는 경우에는 탭이, 명일련단위(조정), 탭02, 코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

접수일자	접수번호	심사차수	청일련	정산차수	정산부서	등보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장애 인가금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금
2019-01-31	20190206	1			의약품정보조사부	2019-02-13	보험	내과												

# 이의신청 방법

구분 | 접수년월 | 2018-12-26 | 2019-03-26 | Ex) 200509 | 접수번호

- 재심사 조정청구하실 접수번호를 클릭하세요.  
 - 정산차수가 있는 경우에는 탭1 명세서(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

**1 명세서 선택**

접수번호	접수일자	통보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구분인 부담금	청구액	청구장래 인가금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금
2019-01-31	20190291	1	의약품정보조사부	2019-02-13	보험	내과										

탭1. 명일련 단위(조정) | 탭2. 코드별(조정) | 탭3. 명일련 단위(비조정) | 탭4. 접수번호 단위 청구 | 탭5. 명일련 단위(환수/정산신청)

**명세서 내역**

명일련 검색 00000 ~ Z9999

- 명일련을 클릭하시면 아래 명일련별 조정 내역을  
 - 명세서 내역에서 조회가 안 될 경우에는 지급불

명일련	수전자	원일수	요양일수	의료급여	종별구분	조정금액	심사구분
1	김신평	43					

**2 명세서별 코드별 조정 내역**

명세서별 코드별 조정 내역

명일련	수전자	조정금액	항	조정사유 코드	분류코드명	약제상환차액 조정금액	분류코드	종번호
<input type="checkbox"/>	1	김신평	297	03	A	396	디아미크로스방정	

**3 신청내역 체크, [사유] 버튼 클릭 후 사유 입력**

신청내역

신청사	신청사	신청사
<input type="checkbox"/>	N	

**4 [사유] 버튼 클릭 후 사유 입력**

사유입력

신청사유  
 V 선택 항목의 재심사 조정, 이의신청 청구 사유 및 내역을 기입합니다.  
 (최대 1000자까지 가능합니다)

**5 담당자 정보 입력 후 [최종제출] 클릭**

기관 문서번호 | 문서번호는 입력하지 않아도 제출가능합니다.  
 담당자 | 김평원 | 전화번호 | 02 - 777 - 8888

점부 클릭 후 점부파일 등록

삭제 | 저장 | 닫기

# 이의신청 진행과정 및 처리결과 조회

요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>) 공인인증서 로그인 > 정산관리 > 재심/이의신청/환수/정산 > 재심/이의신청/환수/정산 진행과정 조회

통합검색  검색

업무안내    의료기준관리    진료비청구    **정산관리**    모니터링    자동차보험    정보화지원    청구소프트웨어 검사·인증    시범사업

- **재심/이의신청/환수/정산**
  - 안내
  - **재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회**
  - 재심사조정청구/환수/정산
  - 이의신청/환수/정산
  - 심사자료제출
  - 이의신청(재심사/환수/정산)등 정산 결과(전산통보기관용)
  - 정산심사통보서조회(서면통보기관용)
- 심판청구
  - 안내
  - 심판청구(new)
  - 심판청구 진행과정확인
  - 심판청구 심사자료제출
- 응급의료비용 대지급 청구
  - 안내
  - 청구
- 진료비확인요청
  - 진료비확인요청
  - 긴급의료지원비 확인

# 이의신청 진행과정 및 처리결과 조회

접수일자, 접수번호, 접수년도(원청구) 등으로 조회 > 이의신청 진행과정 확인

재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회 x
🏠

🏠 > 정산관리 > 재심/이의신청/환수/정산 > 재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회
즐거찾기 추가   출력   팝업   점검요청   도움말

> 문서 접수일자

~

> 접수번호

> 접수년도(원청구)

□ 반송여부

Q 조회

web이의신청 접수에 대하여 접수증을 출력하시려면 접수방법의 접수증을 클릭하여 출력하시기 바랍니다.(web접수건만 해당-상시출력 가능)  
 이의신청결정기간: 이의신청을 받은 날부터 60일 이내 결정(단, 부득이한 사정이 있는 경우 연장 가능)  
 재심사조정청구결정기간: 재심사조정청구를 받은 날부터 30일 이내 결정(단, 부득이한 사정이 있는 경우 연장 가능)

🔍 조회결과
총 : 1건   재신청   반송   상세저장   화면저장

<input type="checkbox"/>	순번	접수방법	처리상태	문서접수일자	요양기관 문서번호	접수번호	심사차수	진료년월	보험자	외래/입원	진료분야	건수	금액	처리부서	담당자	전화번호	심사구분	연번
<input type="checkbox"/>	1	웹	진행중	2020-07-29		4194656	20200611		보험	입원	산,소아과	1	484,238	심사평가3부	오나경	02-3772-8997	이의신청	2020024216

« < 1 / 1 > »   이동   20개씩 보기



CHAPTER • 04

# 자주 묻는 질문



# 자주 묻는 질문

## 질문



- 최종 제출 후에 입력사항이 잘못된 것을 확인 했습니다.
- 요양기간 확인기간을 놓쳤습니다. 어떻게 해야 하나요?

## 답변

- (접수마감 전) 심평원에 접수 취소 요청 가능
- (정산 전) 심평원에 유선 문의 후 처리
- (정산 후) 이의신청 절차 진행



# 자주 묻는 질문

## 질문



- 첨부파일 업로드가 안됩니다. 어떻게 해야 하죠?

## 답변

- 첨부파일 저장경로 단순화
- 로그아웃 및 인터넷 창 종료 후 재접속



# 자주 묻는 질문

## 질문



- 이의신청 접수기간은 언제까지인가요?

## 답변

- 국민건강보험법 제**87**조(이의신청) 및 의료급여법 제**30**조(이의신청)에 따라 정산심사결정통보를 받은 날부터 90일 이내에 이의신청을 해주셔야 합니다.





의약품관리종합정보센터  
의약품정보조사부  
033-739-2294~2298

감사합니다