소득/세액공제 자료 제출 방법 안내

소득/세액공제 자료제출은 홈택스 가입 이후 전송 가능합니다.

자료제출 기간은 2022년 01월 07일 까지 국세청 홈텍스를 이용하여 검증 및

제출

- 부득이한 경우 2022. 1. 13. 20시까지 자료 제출 가능

- 2022. 1. 15. ~ 2022. 1. 18.까지 수정분, 추가분 자료 제출

* 15일~17일 자료제출 가능 시간은 18시~22시, 18일 20시 이후 자료 제출 불

가

※ 홈택스 가입 안내

1. PharmIT3000 고객관리 -> 우측하단 소득공제집계메뉴 선택



🤮 의료비 수납내역 🛛 🕹	
의료비 수납내역 전송	
기 가 2021-01-01 및 부터 2021-12-31 및 파지 시장 종료	
☑ 보험비급여 (소득공제 자료 미 제출 시 약국 세무 업무에 불이익이 발생 될 수 있습니다)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
의료급여	
약품 판매 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>확인</u>	
○ 제출 자료 생성 경로 : C:₩PM2000V6₩Ftax	
O 자료제출 기간은 2021년 01월 07일 까지 국세청 홈텍스를 이용하여 검증 및 제출	
○ 부득이한 경우 2021년 01월 13일 20시까지 자료 제출 가능	
○ 2021년 01월 15일 ~ 2021년 01월 18일까지 수정분, 추가분 자료 제출 ※ 15일 · 13일	
※ 15월~17월 사료제물 가능 시간은 18시~22시, 18월 20시 이후 사료 제물 물가	
인 국표비 전표제 글은 근상 부정도체 작품의 기간이 하루라도 중복되면 경고 메시지가 먼저 제출한 자료와 현재 제출하는 경우는 기간 제출했던 자료는 삭제되고 나타나며, 이를 무시하고 [재전송] 하는 경우는 기존 제출했던 자료는 삭제되고	
최종 제출한 자료만 인정되므로 반드시 확인하여아 함	
Pharm 1T3000 제출방법 안내	
3. 제출할 기간 선택 후 시작버튼 클릭 예) 소득공제 기간 선택: 2021-01-01 ~ 2021-12-31	
2021년에 타사 프로그램을 사용하다가 PharmIT3000으로 변환 한 약국으	경·
환 이전 소득공제 자료 전송은 되도록 기존 프로그램으로 진행해 주시기	바립
M2000에서 Pharm IT3000으로 변환한 약국은 해당없음)	
타사변환 전 데이터: PharmIT3000 변환 전에 이용하셨던 프로그램에서 소득	공제

자료제출 안내를 받으시기 바랍니다.

- 타사변환 후 데이터: 변환 실시한 날부터 2021-12-31까지로 기간을 설정해야 합니다.

4. "집계된 데이터의 자료점검을 위해 국세청 프로그램으로 이동하시겠

습니까?"

라는 메세지가 나오면 '이동'버튼 클릭







안녕하세요! 국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.	
 국세청 홈택스의 일부 컨텐츠(이용안내/민원상담 등)을 제외하고는 로그인물 개인정보보호를 위하여 홈택스 서비스를 이용하신 후 반드시 [로그아웃]을 하 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인· 	을 해야만 이용할 수 있습니다. 하시기 바랍니다. 증서를 발급 받으실 수 있습니다.
* PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.	
■ PC방화벽 프로그램 이용 키보드보안 프로그램 이용	
※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W 입니다.	
회원 로그인	비회원 로그인
▶ 공인인증서 로그인	
공인인증서 등록	성명
공인인증서 로그인 공인인증서 안내	주민등록번호 - 로그인
> 아이디 로그인	 개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, 보이이즈을 위하여 공인인증서가 필요합니다.
	※ 비회원 로그인(공인인증서)으로 이용가능한 메뉴 종합수들세, 양도수들세, 중며세 신고/남부, 그루장려금, 자녀장려금 신청/조회
비밀번호 로그인	영말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세,증여세), 사업장현황신고서 등
■ 아이디 저장	 · 홈텍스는 국세기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.
	제68조(민감정보 및 고유석별정보의 처리) © 세무공무원은 법 및 세법에 따른 국세에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 『개인정보 보호법』 제23조에 따른 건강에 관
회원가입 아이디/비밀번호 찾기	한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같을 영 제19조에 따른 주민등록번호, 며권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 꾀합
	된 자료를 처리할 수 있다.
7. 가운데 조회/발급 그림 클릭	





만당 전 산 간 소호	노득 · 세액공제 영별로 메뉴가 더	증명서류를 제공하 计률 수 있습니다.	는 서비스입니다.	· 근로자 · 영수증 · 기부금	(연말정산 자료 발급처(공제자료 단체(자료제출	조회) : 매일 (로 제출) : 1월 신청) : 11월 :	6:00~24:00 1일~7일 06:00~22:(중 06:00~24:00
근로자(부양가족 포함)							
1. 공동인증서 등 로그인 🔷 2. 자료	제공 동의 신청	3. 연말정	산 자료조회	4. PDF	다운로드/인쇄	5.3	회사 제출
로그인	신청	조회	(근로자)	공제요 지	건에 맞지 않는 로는 제외	조회되지 8 발급처에서	š는 자료는 영수증 직접 발급받아 제출
▶ 연말정산 자료 조회		▶ 부양가족 자	료제공 동의 신청	1		동의/취	소 방법(설명서)
소득 · 세액공제 자료 조회/발급(근로	자) >	• 본인인증 수단	이 있는 경우		• 본인인증 수	단이 없는 경우	P
소득 · 세액공제 조회/발급(사업소득)	자) >	본인인증 수단 영	안내		신청서 작성 및	가족관계 증명/	에 등 중방서류를 NUCL
소득·세액공제 자료 삭제	>	보이이즈 시처				르 시처	
* 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면	1		9	Ś	군대한 외한국 팩스시처	1 1 1 8	·····
구경가락의 사무 제공공의가 물부입니니	F3	(부모의 공동인증	, 서로 신청 가능)		ㅋㅡ ᆫ ᆼ 가까운 세무서	방문 신청	ŝ
▶ 오류 신고 및 연락처 조회						02.20	
신용카드 사용금액 오류 신고센터	>	▶ 부양가족 자.	료제공 동의 현황				
조회되지 않는 의료비 신고센터	>	본인 현황 조회		>	동의 신청 진형	생상황 조회	>
8구동 모급시 전화전로 포의		동의 위소		,			
영수증 발급처(병원, 은행 등) 🗦	제출일정 및 제출	방법 안내					
1. 기부금단체 자료제출 신청	\geq	2. 소득 · 세액공제 지	h료 제출 및 현황 -	조회	3.8	l수증 발급처	전화번호
승인 신청	자료 제출				>	등록	
	제출자료	현황 조회			>		
	제출자료	인별 조회			>		
	안경・교	복·의료기기 제출형	연황 조회		>		



My홈택스 📌 나의메뉴	L 회원정보			로그아웃	<mark>공인인증센터</mark> I법령정보	화면크기 🧲	100% +
Hometax, 국세청홈택스	조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제보	Q 검색	전체메뉴
≡ 연말정산간소화 →	영수증 발급기관	남 │ 소득·세역	백공제 자료 제출 🖈	\rangle			⊘
💿 요양기관 세액공제자료 검증 🖁	! 제출					자료제	출 안내
1. 파일선택	>	2	2. 검증하기	>	 제출하기 		
제출하고자 하는 파일을 선택 합니다.	한 후 업로드	업로드된 파일에 오류발생 시 파일	대한 검증 실행 후 실삭제 후 1단계 수행	검증이	완료된 파일에 대해 국서	네청에 제출	
제출할 파일을 선택 파일 /	선택 전년5	E 제출: 14,763	건 / 전년도 제출금액	: 88,144,100 원	기관선택화면이동	엑셀서식비	내려받기
파일 검증대상 및 제출대상 ※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴	수 있습니다. [새로고:	※ 겸종실행(침]으로 겸종진행상:	이 완료된 후 버튼이 활성 황을 확인할 수 있으며,	성화 됩니다. 제출하 반드시 후속작업인 [제	사기 새로고침 제출하기]까지 완료하셔	삭제하기 야 됩니다.	파일병합
번호 파일명		수납일자	제출건수	오류건수	검증실행 검증	5결과	진행률
1 G0003_	.D001		0	0	검증하기	검증	0%
※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을	병합하여 제출하여야 3	할 경우 파일병합 기	능을 사용하시기 바랍니	다.			
파일 제출결과 조회 ※ 제출대상 오류건수	건수 : 제출기간이 업료 : 주민등록번호가 존재	로드한 자료건수, 제ਭ 배하지 않는 건수	출완료건수 : 오류건수를	제외한 정상 제출 건	^ ,		새로고침
12. 파일 업로	드 창에서	i '파일	찾기'버튼	클릭			

https://teys.hometax.go.kr/websquare/popup.html?w2	txPath=/ui/comm/cmFileUploa
파일 업로드	8
파일 이름	파일찾기 업로드 파일 크기
미곳을 더블콜릭 또는 파일을 드레그 5	하세요,
최대 3 개 1 GB 제한	▼ 0 개, 0 byte 추가됨
닫기	
가장 최근에 집계한 파일 선택하기	
로 : C:₩PM2000V6₩Ftax 파일명 : (G00~.D001)

13-3. 내PC - 로컬디스크(C:)-PM2000V6₩Ftax 폴

는 → ヾ ↑ 🚍 > 내 PC > 로컬	칠 디스크 (C:)		~ Ö	, 오 로컬 디	스크 (C:) 검
구성 ▼ 새 폴더					
) 🗊 3D 개체 🔷 ^	• 이름 ^	수정한 날짜	유형	크기	
➡ 다운로드	Kings	2021-11-01 오후 4:28	파일 폴더		
📓 동영상	KPIC_PREOCR	2021-11-05 오전 10:49	파일 폴더		
· · · · · · · · · · · · · · · ·	KTEDI	2021-11-08 오전 8:00	파일 폴더		
비타하며	log	2021-11-22 오후 3:03	파일 폴더		
	MSOCache	2021-12-16 오전 9:05	파일 폴더		
▶ 사진	OneDriveTemp	2021-11-09 오전 9:20	파일 폴더		
♪ 음악	PerfLogs	2019-12-07 오후 6:14	파일 폴더		
🚙 로컬 디스크 (C:)	PM_IT_CD	2021-11-05 오전 9:39	파일 폴더		_
🕳 새 볼륨 (D:)	PM2000V6	2021-12-28 오전 11:39	파일 폴더		
	PMPLUS_INSTALL_CD	2021-11-05 오전 9:38	파일 폴더		
	PMPLUS20	2021-12-22 오후 4:38	파일 폴더		
	🔜 Program Files	2021-12-20 오후 5:34	파일 폴더		
🐂 라이브러리	Program Files (x86)	2021-12-24 오전 9:52	파일 폴더		
🔿 네트워크	🔤 🥂 ProgramData	2021-12-20 오후 2:37	파일 폴더		
		2021-12-27 오후 5:58	파일 폴더		
		00000		. 사용자 지정	111-91 (* vle-

열기					
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow \lor \downarrow PC \rightarrow \blacksquare	.컬 디스크 (C:)		~ ē	으 로컬 대	니스크 (C:) 검색
구성 ▼ 새 폴더					
> 🧊 3D 개체	▲ 이름 ^	수정한 날짜	유형	크기	
> 🕹 다운로드	log	2021-11-22 오후 3:03	파일 폴더		
동영상	MSOCache	2021-12-16 오전 9:05	파일 폴더		
제 무서	OneDriveTemp	2021-11-09 오전 9:20	파일 폴더		
	PerfLogs	2019-12-07 오후 6:14	파일 폴더		
이 아이 와인	PM_IT_CD	2021-11-05 오전 9:39	파일 폴더		
> 📰 사진	PM2000V6	2021-12-28 오전 11:39	파일 풀더		
>)) 음악	PMPLUS_INSTALL_CD	2021-11-05 오전 9:38	파일 폴더		
> 🔜 로컬 디스크 (C:)	PMPLUS20	2021-12-22 오후 4:38	파일 폴더		
> 🔜 새 볼륨 (D:)	Program Files	2021-12-20 오후 5:34	파일 폴더		
		2021-12-24 오전 9:52	파일 폴더		
	📙 ProgramData	2021-12-20 오후 2:37	파일 폴더		
	SANGDAM	2021-12-27 오후 5:58	파일 폴더		
> 🀂 라이브러리	🔜 Temp	2021-12-10 오전 8:31	파일 폴더		
🛁 네트워크		2021-12-27 오후 2:31	파일 폴더		
	XecureSSL	2021-11-05 오전 9:45	파일 폴더		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	÷ 1.			

13-2. 내PC – 로컬디스크(C:)-PM2000V6 폴더 선

더 선택						
🕒 열기						
← → ~ ↑ 🛄 → 내 PC :	로컬 [니스크 (C:) → PM2000V6		~	ō	. ○ PM2000V6 검색
구성 ▼ 새 폴더						833 -
🧊 3D 개체	^	이름	수정한 날짜	유형		크기
↓ 다운로드		Cert	2021-11-05 오전 10:07	파잌 폴더	ł	
등 동영상		Contents	2021-11-05 오전 9:44	파일 폴더	1	
·····································		Data	2021-12-27 오후 6:22	파일 폴더	1	
- 바탕 화면		DATA_BACKUP	2021-11-08 오후 3:29	파일 폴더	1	
■ 사진		DII	2021-12-16 오후 4:53	파일 폴더	1	
		Ftax	2021-12-28 오전 11:10	파일 폴더	1	
리 티스크 (~~)		Help	2021-11-05 오전 9:44	파일 폴더	1	
도걸 디스크 (C.)		📙 image	2021-11-05 오전 9:43	파일 폴더	1	
🕳 새 몰듐 (D:)		SANGDAM	2021-11-29 오전 8:56	파일 폴더	1	
		SCANTEMP	2021-11-05 오전 10:03	파일 폴더	1	
		SetAcctGrant_Log	2021-12-27 오후 6:22	파일 폴더	1	
🀂 라이브러리			2021-12-28 오전 11:39	파일 폴더	1	
🤳 네트워크						
파일 이름(V):				~	사용자 지정 파일 (*.xls;* 역기(0)
13-4 제출할 파일 선택)	파'	일 선택 후 '열	기' 버튼 클릭(<mark>가</mark>	장 최	티근	·에 집계한
※ 수정힌	멑	날짜가 가장 합	최신인 파일을 합니다.	을 선	힌	하셔야

← → × ↑ 📙 > 내 PC > 3	로컬 디스크 (C:) > PM2(000V6 → Ftax		ٽ ~	♀ Ftax 검색	
구성 ▼ 새 볼더					E	
 3D 개체 ↓ 다운로드 > 등영상 ☆ 문서 → 바탕 화면 ▲ 사진 ♪ 음악 로컬 디스크 (C:) 과 새 볼륨 (D:) > + 나이브러리 ↓ 네트워크 	▲ 이름 ☐ G0003_D00	1	수정한 날짜 2021-12-28 오전 11:0	유형 D001 파일	크기 1KB	
파일 이름(N):				~	사용자 지정 파일 열기(O)	일 (*.xls;*. 목
14. 선택된 피	·일 확인 후	፤ '업로드	.' 버튼 클릭			

Г

_

[] 파일 이름 파일 크게 G0003D001 302 bytes * 최대 3 개 1 GB 제한 1 개, 302 bytes 추가됨 닫기		파일찾기 업로드
최대 3 개 1 GB 제한 1 개, 302 bytes 추가됨	파일이들 ᡂ G0003D001	파일 크기 302 bytes 🍝
닫기	최대 3 개 <mark>1 GB</mark> 제한	▼ 1 개, 302 bytes 추가됨
		닫기

	비행 날세사비스								Q :::
Hom	etax, 국세청	홈택스	조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제브	Ź	검색 전체미
≡ 연	말정산간소화	+ •	영수증 발급기관	관(병원, 은행 등)	자료 제출 🚖				. 1
9 요먕	기관 세액공/	헤자료 검증 및	제출					х	ት료제 출 안내
		1. 파일선택		2.	검증하기		3. 제출	a하기	
	제출하고자 합니다.	하는 파일을 선택한	<u>난</u> 후 업로드	업로드된 파일에 대 오류발생 시 파일 4	1한 검증 실행 후 삭제 후 1단계 수행	겸	증이 완료된 파일에	대해 국세청에 제	ŝ
제출	말 파일을 <u>선택</u>	파일 선	텍	전년도 제	출: 0 건/전년5	도 제출금액 : 0	원 기관선택화면	변이동 엑셀서	너식내려받기
πιοι									
/ 백경	김승대상 및	제줄대상		※ 검증실행이	완료된 후 버튼이 활	성화됩니다. 저	[출하기] 새로그	1침 삭제하기	파일병합
《 제출건	' <mark>김승대상 및</mark> 수가많을 경우 .	제줄대상 시간이 오래 걸릴 =	수 있습니다. [새로고	※ 검증실행이 [침]으로 검증진행상황	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며,	성화 됩니다. 저 반드시 후속작업!	비출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원	L침 삭제하기 완료하셔야 됩니다	파일병합
· 제출건 (제출건	' 김승대상' 및 수가많을 경우 . 번호	제줄대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명	수 있습니다. [새로고	※ 검증실행이 [침]으로 검증진행상황 수납일자	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수	성화 됩니다. 지 반드시 후속작업(오류건수	세술하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 검증실행	1침 삭제하기 한료하셔야 됩니다 검증결과	파일병합 진행률
· 페콜건 · 제출건· · · · ·	김승대상 및 수가많을 경우 . 번호 1 G0003.	제줄대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명	수 있습니다. [새로고 .D001	※ 검증실행이 [<u>침]으로 검증진행상황</u> 수납일자	완료된 후 버튼이 확 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0	성화됩니다. 지 반드시 후속작업 오류건수 0	1 출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 김증실행 김증하기	1침 삭제하기 한료하셔야 됩니다 검증결과 미검증	파일병합 진행률 0%
· 퍼즐건 (제출건 () () () () () () () () () ()	김승대상 및 수가 많을 경우 . 번호 1 G0003. 합(선택사항) : 1	제줄대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명 - - 	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야	※ 검증실행이 [참]으로 검증진행상황 수 납일자 활 경우 파일병합 기능	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니	성화 됩니다. 지 반드시 후속작업(오류건수 0 니다.	【출하기 새로고 인 [제출하기]까지 왕 김증실행 김증하기	점 삭제하기 알로하셔야 됩니다 검증결과 미검증	파일병합 전행률 0%
· 퍼즐건 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	김승대상 및 수가 많을 경우 번호 1 G0003, 합(선택사항) : 1 제출결과 조	제 출대상 N간이 오래 걸릴 - 파일명 이상의 파일을 병 회 ※ 제출대상간 오류건수	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제 출하여야 년수 : 제출기관이 업] : 주민등록번호가 존	※ 검증실행이 [참]으로 검증진행상황 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출(패하지 않는 건수	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출견수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를	성화 됩니다. 전 반드시 후속작업 오류건수 0 니다. 를 제외한 정상 제를	【출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 김증날행 김중→기 참 건수,	관점 삭제하기 관료하셔야 됩니다 검증결과 미검증	파일병 진행률 0% 새로고
· 퍼즐 · 제출건· ·	김승대상 및 수가 많을 경우 - 번호 1 G0003 합(선택사항) : 1 제출결과 조 제출일시	제출대상 <u>N간이 오래 걸릴 -</u> 파일명 이상의 파일을 병 회 (사외 파일을 병 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야 선수 : 제출기관이 업. : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 [참]]으로 검증진행상활 수납일자 활 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출(깨하지 않는 건수 제출대상건수	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를 · 제출대상금액 제월	성화 됩니다. 전 반드시 후속작업 오류건수 이 니다. 제외한 정상 제를 활완료건수 제출을	▲ 출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 김종실행 김종·기 참 김주·기	전점 삭제하기 안로하셔야 됩니다 김종결과 미검종 비고	파일병합 진행률 0% 새로고합 파일명
· 퍼즐 · 제출건· ·	김승대상 및 수가 많을 경우 - 번호 1 60003 합(선택사항) : (제출결과 조 제출일시	제출대상 시간이 오래 걸릴 = 파일명 한 이상의 파일을 행 이상의 파일을 행 회 ※제출대상간 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 명합하여 제출하여야 년수 : 제출기관이 업: : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 [참]]으로 검증진행상황 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출{ 재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니 한료건수 : 오류건수를 · 제출····상금액 제결 역이 없습니다.	성화 됩니다. 조 만드시 후속작업: 오류건수 이 시다. 중 제외한 정상 제품 중 환료건수 제 중 문	【출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 검증실행 검증→기 합 건수, 한료금액 오류건수	전점 삭제하기 한료하셔야 됩니다 김중결과 미검증 비고	파일병 진행률 0% 새로고? 파일명
· 퍼즐건 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	김승대상 및 수가 많을 경우 : 1 G0003, 합(선택사항) : [제출결과 조 제출일시	제출대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명 이상의 파일을 병 회 ※제출대상간 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 명합하여 제출하여야 1수 : 제출기관이 입 : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 [참]으로 검증진행상황 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출동 재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를 · 제출대상금액 제결 역이 없습니다.	성화 됩니다. 반드시 후속작업: 오류건수 이 다. 등 제외한 정상 제품 동완료건수 제출동	[출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 김증실행 김증→기 참 건수, 한료금액 오류건수	환환 석제하기 한료하셔야 됩니다 김중결과 미검증 비고	파일병합 진행률 0% 새로고감 파일명
· 퍼즐건· · 제출건· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	김승대상 및 수가 많을 경우 - 친호 1 G0003, 합(선택사항) : 1 제출결과 조 제출일시	제출대상 N간이 오래 걸릴 - 파일명 이상의 파일을 받 회 ※제출대상2 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야 년수 : 제출기관이 업 : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 (참 <u>]으로 검증진행상황</u> 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출 (재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출견수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를 · 제출대상금액 제출 역이 없습니다.	성화 됩니다. 조 모류건수 이 나다. 물 제외한 정상 제를 활완로건수 제출동	【출하기 새로고 인 [제출하고]]까지 원 김증실행 김중하기 참고공하기 참고공학 오류건수	환점 삭제하기 알로하셔야 됩니다 김중결과 미검증 비고	파일병 진행률 0% 새로고? 파일명
<u>제출건</u> (제 <u>출건</u> (제 <u>출건</u> (제 (제 (제 (제 (제 (제 (제 (제 (((((((김승대상 및 수가 많을 경우 . 친호 1 G0003 합(선택사항) : 1 제출결과 조 제출일시	제출대상 N간이 오래 걸릴 - 파일명 회 아상의 파일을 받 회 ※제출대상건 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야 1수 : 제출기관이 업 : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 [참]으로 검증진행상황 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출 (재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활. 을 확인할 수 있으며, 제출견수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를 · 제출대상금액 제결 역이 없습니다.	성화 됩니다. 조 만드시 후속작업: 오류건수 이다. 렇게외한 정상 제를 확완료건수 제출된	【출하기 새로고 인 [제출하기]까지 원 김증실행 김승실행 김승실행 김승규가 참고금역 오류건수	점 삭제하기 알로하셔야 됩니다 김중결과 미검중 ·	파일병 전행률 0% 새로고? 파일명
· 파일병 · 파일병 · 파일병 · 파일	김승대상 및 수가 많을 경우 . 1 G0003 합(선택사항) : 1 제출결과 조 제출일시	제출대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명 호이상의 파일을 방 호기상의 파일을 방 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야 1수 : 제출기관이 업. : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 (참]으로 검증진행상황 수납일자 활 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출 재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 이 을 사용하시기 바랍니 학료건수 : 오류건수를 이 제출 역이 없습니다.	성화 됩니다. 조 반드시 후속작업 오류건수 이 니다. 클 제외한 정상 제를 호완로건수 제 출원	【출하기 새로고 인 [제출하기]까지 위 김증실행 김승→기 참고금액 오류건수	점 삭제하기 알로하셔야 됩니다 김종결과 미검종 · 비고	파일병 진행률 0% 새로고? 파일명
· 파일 병 · 파일병 · 파일병 · 파일	김승대상 및 수가 많을 경우 : 1 G0003, 합(선택사항) : { 제출결과 조 제출일시	제출대상 시간이 오래 걸릴 - 파일명 6 이상의 파일을 병 회 ※제출대상건 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 명합하여 제출하여야 1수 : 제출기관이 입 : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 [참]으로 검증진행상황 수납일자 할 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출 재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니 한료건수 : 오류건수를 · 제출대상금액 제결 역이 없습니다.	성화 됩니다. 반드시 후속작업: 오류건수 대다. 국제외한 정상 제품 출완료건수 제출동	【출하기 새로고 인 [제출하고]]까지 원 김증실행 김증과기 참 건수, 한료금액 오류건수	전점 식제하기 안료하셔야 됩니다 김중결과 미검증 비고	파일병 진행률 0% 새로고: 파일명
· 파일병 · 파일병 · 파일병 · 파일	김승대상 및 수가 많을 경우 - 번호 1 G0003 합(선택사항) : 1 제출결과 조 제출일시	제출대상 <u>시간이 오래 걸릴 -</u> 파일명 이상의 파일를 받 회 ※ 제출대상2 오류건수 상태	수 있습니다. [새로고 .D001 영합하여 제출하여야 남수 : 제출기관이 입 : 주민등록번호가 존 수납일자	※ 검증실행이 1월]으로 검증진행상황 수납일자 활 경우 파일병합 기능 로드한 자료건수, 제출 (재하지 않는 건수 제출대상건수 조회된 내	완료된 후 버튼이 활 을 확인할 수 있으며, 제출건수 0 을 사용하시기 바랍니 완료건수 : 오류건수를 · 제출· 상금액 제월 역이 없습니다.	성화 됩니다. 조 받드시 후속작업: 오류건수 이 다. 문 제외한 정상 제품 문 문 관 도 전 구 신 구 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	【출하기 새로고 인 (제출하기)까지 위 김증실행 김중하기 참 건수, 한료금액 오류건수	환환 식제하기 한료하셔야 됩니다 김중결과 미검중 비고	파일병 진행률 0% 새로고 파일명

_							
	1. 파일선택	4	2.	. 검중하기		 제출하기 	
제출 합니	하고자 하는 파일을 선 다.	택한 후 업로드	업로드된 파일에 [오류발생 시 파일	대한 검증 실행 후 삭제 후 1단계 수행	검종	이 완료된 파일에 대해 국세	청에 제출
제출할 <mark>파일</mark>	을 선택 파일	! 선택 전년!	도 제출 : 13,973 건	/ 전년도 제출금액 :	123,729,990	원 기관선택화면이동	엑셀서식내려받
파일 검증대	대상 및 제출대상		※ 검증실행이	완료된 후 버튼이 활성	화됩니다. 제	출하기 새로고침 식	'제하기 파일통
제출건수가 많; ㄱ 버 ㅎ	를 경우 시간이 오래 걸 파이	릴 수 있습니다. [새로] IB	고침]으로 검증진행상황 스나이지)을 확인할 수 있으며, ! 제ᄎ거스	반드시 후속작업인 이르게스	[제출하기]까지 완료하셔야 거주시해 거주:	부됩니다. 경과 지해를
		. o D001	2021 01 02 ~2021 12	MEUT 231 23.659	110T	아르 제충	2년 100 %
니 ' 마익병하(서택,	사한) : 토 이상의 파잌	을 병한하여 제축하여이	: 한 경우 파일병한 기능	=을 사용하시기 바랍니	ٽ <mark>ر</mark>	원표 ····································	18 100 %
파일 세물감	별과 소의 ※세술니 오류건	상건수 : 제출기간이 업 수 : 주민등록번호가 존	로드안 사료간수, 세술 재하지 않는 건수	완료건수 : 오듀건수들	세외안 성상 세술	-건수,	새로그
!호 저	출일시 상[배 수납일지	제출대상건수	는 제출대상금액 제출	완료건수 제출완	료금액 오류건수 비고	파일명
			조회된 니	내역이 없습니다.			
15-3.	검증 후	이상없대	다면 제출	하기를	통해 저	출 진행	
15-3. 홈택스 💉	검증 후	이상없 (************************************	다면 제출	하기를	통해 저 로고아: 시고 (박희	┃출 진행 중 공연연중센터 : 법령정보 사단7개비	화면크기 (= 100 Q
15-3. 홈택스 💉	검증 후	이상없대 교회원정보 조회/발급	다면 제출 _{민원증명}	하기를	통해 저 로그야? 신고/납부	┃출 진행 중 공연연중캔터 법령정보 상담/제보	화면크기 (= 100 Q 검색 전
15-3. 홈택스 💉 Metax.= 연말정산건	검증 후 ^{나의메뉴} 레청홈택스 난소화 ▼	이상없대 교회원정보 조회/발급 영수증 발급기관	다면 제출 민원증명 안 〉 소득·세액·	하기를 신청/제출 공제 자료 제출	통해 저 로그야? 신고/납부	┃출 진행 ₹ 공연연중센터 법령정보 상담/제보	화면코기 (= 100 Q, 검색 전
홈택스 * ····································	검증 후 ^{나의메뉴} 러성홍택스 ^난 소화 ◆	이상없다 (▲회원정보) 조회/발급 영수증 발급기관 및 제출	다면 제출 민원증명 또 소득·세액	하기를 신청/제출 공제 자료 제출	통해 저 로그야 신고/납부	┃출 진행 ₹ 공연연중센터 법령정보 상담/제보	화면크기 🖃 100 Q 검색 전 자료제송 1
15-3. 홈택스 💉 연말정산건 않양기관 세약	나의메뉴 대체청홍택스 산소화 ~ 백공제자료 김증 대	이상없다 ▲회원정보 조회/발급 영수증 발급기관 및 제출	다면 제출 민원증명 박 〉 소득ㆍ세액· 2.	하기를 신청/제출 공제 자료 제출	통해 저 로그야 신고/납부	비출 진행 3. 제출하기	화면코기 (m) 100 Q 검색 전 자료제출 5
15-3. 홈택스 💉 연말정산건 양기관 세약 제출히 합니다	건증 후 나의메뉴 러체청홈택스 산소화 ✓ 백공제자료 검증 ↓ 1. 파일선택 고자 하는 파일을 선택	이상없다 * 회원정보 조회/발급 영수증 발급기관 및 제출	다면 제출 민원증명 안 〉 소득ㆍ세액· 오득발행시파일에 오류발행시파일에	· 하기를 신경/계출 공제 자료 제출 건중하기	통해 저 로그에 신고/납부	비출 진행 중연연중센터 법령정보 상담/제보 3. 제출하기 501 완료된 파일에 대해 국서	화면크기 (*** 100 오 검색 전 자료제술 (1청에 제출
홈택스 * 홈택스 * 이민가정신건 * 연말정신건 * 이민가정신건 * 기초히 * 제출히 합니다 ** ************************************	건증 후 나의메뉴 대상홈택스 산소화 ▼ 핵공제자료 검증 1. 파일선택 ·고자하는 파일을 선택	이상없대 (호원정보 조회/발급 영수증 발급기관 및 제출 환후 업로드 선택 전년	다면 제출 민원증명 안 소득·세액: 오루발생시파일 · 도제출 : 14,763 건	· 하기를 신경/제출 공제 자료 제출 검증하기 ^바 한 검증 실행 후 삭제 후 1단계 수행	통해 저 로그야 신고/납부	비출 진행 정인인증센터 법령정보 상담/제보 3. 제출하기 당이 완료된 파일에 대해 국서 원 기관선택화면이동	화면크기 (=) 100 Q 검색 전 자료제술 (이청에 제출
15-3. 홈택스 * 연말정산건 않양기관 세역 제출히 합니다 출활 파일을	건증 후 나의메뉴 대 의메뉴 대 정홍택스 박국회 박국회 대 공체자료 김종 전력 파일 상 및 제출대상	이상없대 (호원정보) 조회/발급 영수중 발급기관 및 제출 변한 후 업로드 선택 전년:	다면 제출 민원증명 안 오득·세액· 오루발 지막 도제출 : 14,763 건 ※ 검증실행이	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	통해 저 로그야 신고/납부	불 진행 3. 제출하기 3. 제출하기 정인 완료된 파일에 대해 국서 3. 제출하기 외 기관선택화면이동 4	화면크기 (=) 100 Q 검색 전 지로제 출 [청에 제출 역 셀서 식내 려보
15-3. 홈택스 * 연말정산건 양기관 세약 제출히 합니디 출한 파일을 타일 검증대: 출건수가 많을 변호		이상없대 ▲회원정보 조회/발급 영수중 발급기관 및 제출 변한 후 업로드 선택 전년:	다면 제출 민원증명 만 〉 소득·세액· 산 〉 소득·세액· 산 〉 소득·세액· 2. 업로드된 파일에 미 오류발생시 파일 ↔ 도 제출 : 14,763 건 ※ 검증실행이 참]으로 검증진행상황 수납일자	· 하기를 신청/제출 공제 자료 제출 공제 자료 제출 감증하기 대한 검종 실행 후 식제 후 1단계 수행 인가 전년도 제출금액 완료된 후 버튼이 확실 을 확인할 수 있으며, 1 제출건수	통해 저 로그야? 신고/납부 : 88,144,100	불 진항 중 관인 안 중 센터 · 법령 정보 상담/제보 상담/제보 3. 제출하기 형이 완료된 파일에 대해 국서 원 기관선택화면이동 철하기 새로 고침 (제출하기)까지 완료하셔서 건증실행	화면크기 (m) 100 Q 검색 전 자료제출 (이상에 제출 역셀서식내려보 약젤서식내려보 약 입니다. 감결과 진행
15-3. 홍택스 ★ 연말정산건 양기관 세약 고양기관 세약 고양기관 세약 철급니다 활한 파말을 바일 검증대: 출건수가 많을 변호 1 6		이상없대 * 회원정보 조회/발급 영수증 발급기관 및 제출 생각 후 업로드 선택 전년: * 수 있습니다. [새로고 명	다면 제출 민원증명 안 오득·세액· 안 오득·세액· 오루발생시파일 · 도제출 : 14,763 건 ※ 검증실행이 참]으로 검증진행상활 수납일자	· 하기를 신경/제출 공제 자료 제출 검증하기 법한 검증 실행 후 식제 후 1단계 수행 보 / 전년도 제출금액 완료된 후 버튼이 활성 을 확인할 수 있으며, 문 제출건수 이	통해 저 로그야 신고/납부 김 (고/납부 감종 감종 감종 감종 감종 감종 감종	불 진 행 2 32 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	화면크기 (m) 100 Q 검색 전 자료제송 1 이 전 이 전 이 전 가 되니다. 길과 진행 건종 0 %

	_									
늘 여	말정산간소화	-)	영수증 발급기관	소득·세액공	국제 자료 제출	*				
요양	기관 세액공제자회	로 검증 및	제출							자료제출 안내
	1.	파일선택		2. 검중하기			3. 제출하기			
	제출하고자 하는 I 합니다.	다일을 선택힌	·후업로드 업. 오·	로드된 파일에 대 루발생 시 파일 식	한 검증 실행 후 낙제 후 1단계 수	행	검증이 완료	된 파일에 다	해 국세청어	제출
제출할	할 파일을 선택	파일 선	텍 전년도 제출	: 13,973 건,	/ 전년도 제출;	금액 : 123,72	9,990 원 기	관선택화면	이동 엑	셀서식내려받기
파일	검증대상 및 제출	대상		※ 건즉식핵이	와근되 호 버트(I 확성하 된니다	제출하기	새로고?	칙 삭제:	하기 파일병한
제출건	수가 많을 경우 시간이	오래 걸릴 수	- 있습니다. [새로고침]으	로 검증진행상황	를 확인할 수 있	으며, 반드시 후	속작업인 [제출ㅎ	나기]까지 완	료하셔야 됩	니다.
	번호	파일명		수납일자	제출건	수 오류건	수 겸증	실행	검증결과	진행률
				조회된 내	격이 없습니다.					
파일병	<mark>합(선택사항) : 둘</mark> 이상	!의 파일을 병	합하여 제출하여야 할 경의	위파일병합 기능	을 사용하시기 비	·랍니다.				
파일	제출결과 조회	※ 제출대상건 오류건수 :	수 : 제출기간이 업로드한 주민등록번호가 존재하지	자료건수, 제출원 않는 건수	반료건수 : 오류건	!수를 제외한 정	상 제출 건수,			새로고침
번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
		피츠즈	2021 01 02 . 2021 12 21	23.659	185,566,040	0	0			G0003