

소득/세액공제 자료 제출 방법 안내

소득/세액공제 자료제출은 홈택스 가입 이후 전송 가능합니다.

자료제출 기간은 2022년 01월 07일 까지 국세청 홈택스를 이용하여 검증 및

제출

- 부득이한 경우 2022. 1. 13. 20시까지 자료 제출 가능

- 2022. 1. 15. ~ 2022. 1. 18.까지 수정분, 추가분 자료 제출

* 15일~17일 자료제출 가능 시간은 18시~22시, 18일 20시 이후 자료 제출 불

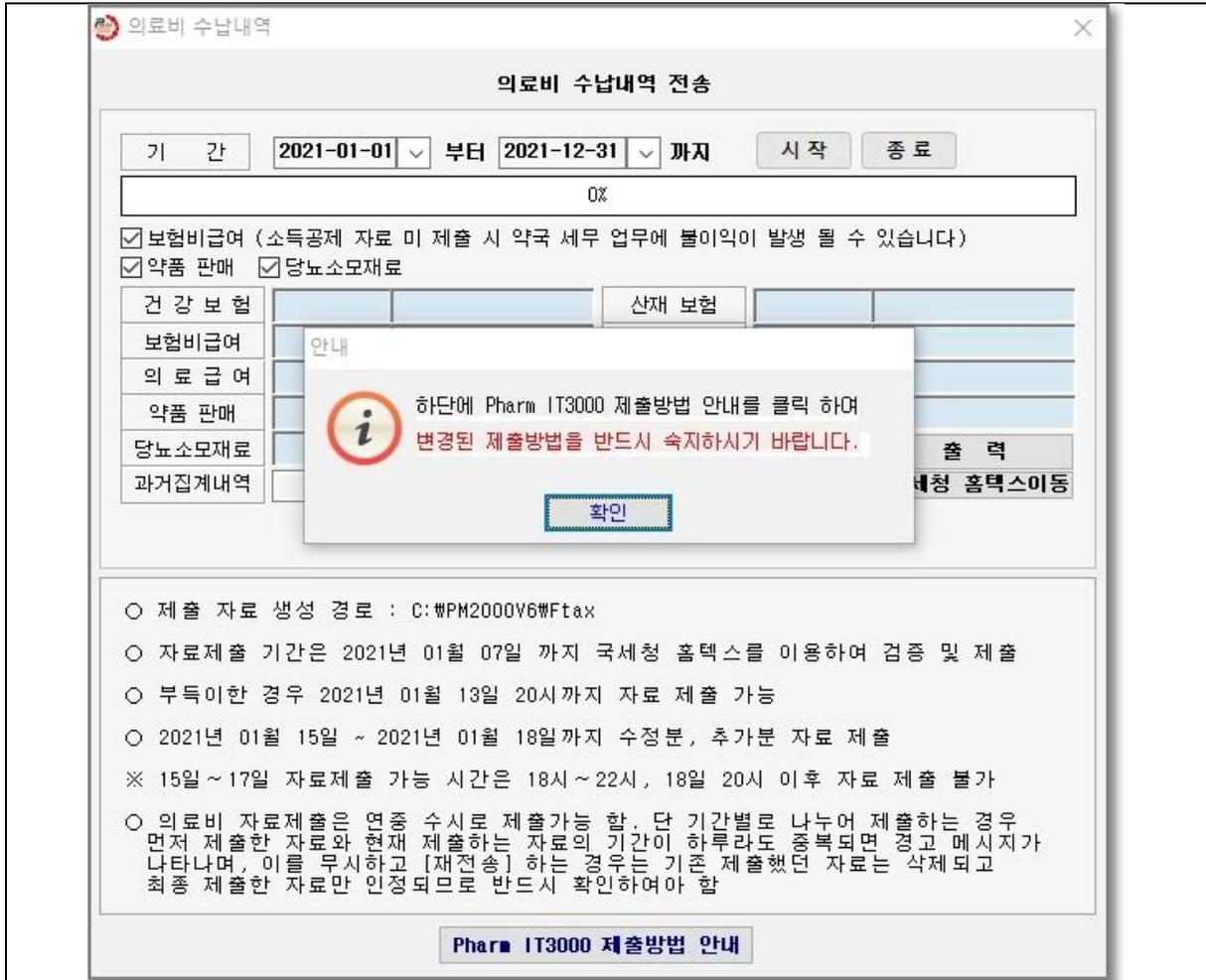
가

※ [홈택스 가입 안내](#)

1. PharmIT3000 고객관리 -> 우측하단 소득공제집계메뉴 선택

The screenshot shows a software interface for a pharmacy. At the top, there is a navigation bar with icons for 'HOME', '고객관리', and '고객관리(영수증출력)'. Below this, there are several tabs and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options including '접수관리/SMS발송', '팜차트(PharmChart)', '팜차트PLUS', '팜차트(조제실)', '처방조제', '접수현황', '처방조제현황', '월별조제현황', '빠른약가계산', '조제/판매약품관리', '전자처방전', '약품판매', '약품판매현황', '분업예외조제', '분업예외조제현황', '현금/카드 승인관리', '약사메모장', 'PharmFax보내기', '고혈압/당뇨비용신청', '의약품소포장공급요청', '팜스토리지 서비스', '당뇨병 지원시스템', and '금연보조 연계시스템'. A red circle with the number '1' is placed over the '고객관리(영수증출력)' menu item. On the right side of the interface, there is a form for customer information. It includes fields for '성명' (Name), '주민번호' (Resident ID Number), '관계' (Relationship), and '특이사항' (Special Notes). Below these are several input fields for '처방조제' (0 (0)), '직접조제' (0), '약품판매' (0), '고객구분' (일반고객), '카드번호', 'E-MAIL', '메모내역', '특이사항', '사업장기호', '사업장명칭', '주소', '세대별칭', '보험종별', '개인 POINT' (0), '세대 POINT' (0), '이동전화', '이동전화2', '중증번호', '보험증번호', and '전화번호'. A red circle with the number '2' is placed over the '전화번호' field.

2. 안내 메시지 -> 확인 클릭



3. 제출할 기간 선택 후 시작버튼 클릭

예) 소득공제 기간 선택: 2021-01-01 ~ 2021-12-31

※ 2021년에 타사 프로그램을 사용하다가 PharmIT3000으로 변환 한 약국의 경우 변환 이전 소득공제 자료 전송은 되도록 기존 프로그램으로 진행해 주시기 바랍니다 (PM2000에서 Pharm IT3000으로 변환한 약국은 해당없음)

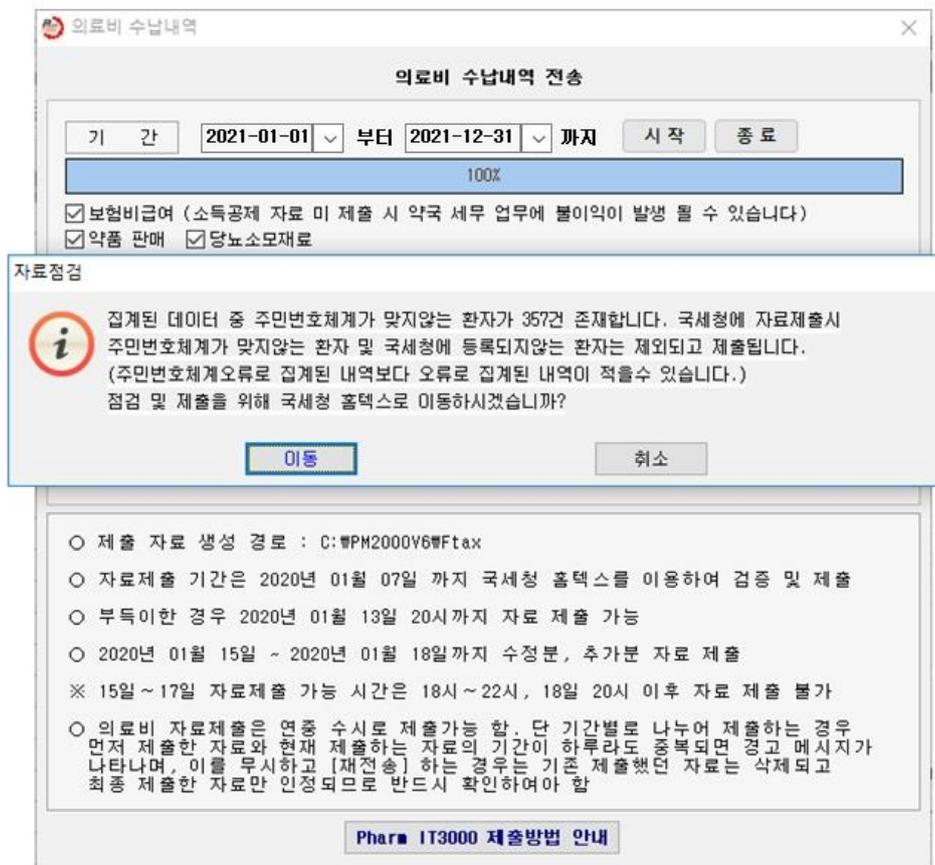
- 타사변환 전 데이터: PharmIT3000 변환 전에 이용하셨던 프로그램에서 소득공제

자료제출 안내를 받으시기 바랍니다.

- 타사변환 후 데이터: 변환 실시한 날부터 2021-12-31까지로 기간을 설정해야 합니다.

4. "집계된 데이터의 자료점검을 위해 국세청 프로그램으로 이동하시겠습니까?"

라는 메시지가 나오면 '이동'버튼 클릭

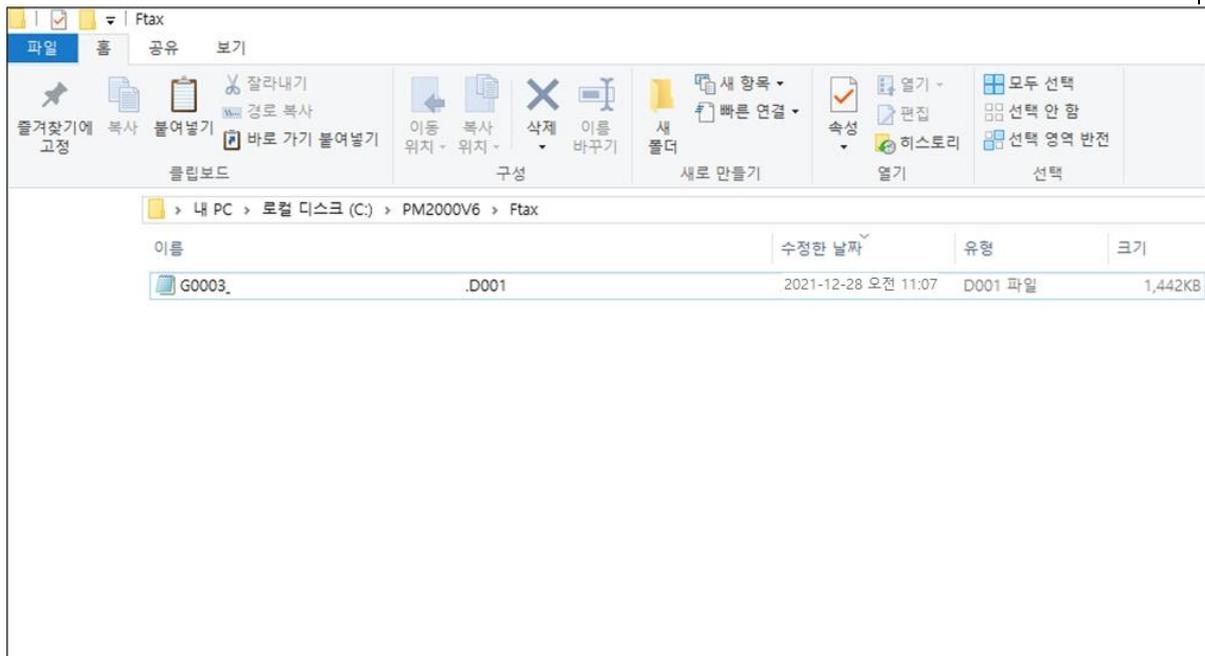


4-1. 집계된 데이터는 아래의 경로에 확장자 .D001 파일로 생성됩니다.

- C:\WPM2000V6WFtax

※ 자료 제출 시 수정한 날짜가 가장 최신인 파일을 선택 후 제출 하셔야 합니다.

[예시화면]



5. 국세청 홈페이지 (<https://www.hometax.go.kr>) 에서 로그인 버튼 클릭

My홈택스 로그인 | 회원가입 | 공인인증센터 | 법령정보 | 부서사용자 가입하기 | 화면크기 100%

HomeTax, 국세청홈택스 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 세무대리인 검색 | 전체메뉴

소득·세액공제 증명자료(연말정산간소화) 제출 안내

병원, 학교, 금융회사 등 소득·세액공제 영수증 발급기관은 연말정산간소화 서비스 제공에 필요한 자료를 1월 7일까지 제출하여야 합니다.

* 다만, 부득이한 사유로 1월 7일까지 자료를 제출하지 못한 경우에는 1월 13일까지 제출할 수 있습니다.

[자료제출 안내 바로가기](#)

자주찾는 메뉴 + 등록



My 홈택스



편리한 연말정산



부가가치세 신고



부가세 신고도움 서비스



사업장현황신고



원천세신고



현금영수증 사용내역조회



전자세금계산서 건별발급



전자세금계산서 내역조회



민원처리결과조회

세금종류별 서비스 1/2

 부가가치세	 전자세금계산서
 법인세	 현금영수증
 종합소득세	 연말정산간소화
 소비제세	 사업자등록
 원천세	 모의계산

6. 개인인증서 등록 및 로그인

안녕하세요!

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 컨텐츠(이용안내/민원상담 등)를 제외하고는 **로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.**
- 개인정보보호를 위하여 홈택스 서비스를 이용하신 후 **반드시 [로그아웃]**을 하시기 바랍니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.

* PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

- PC방화벽 프로그램 이용
- 키보드보안 프로그램 이용

적용

※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W입니다.

회원 로그인

▶ 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 등록

공인인증서 안내

▶ 아이디 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

비회원 로그인

성명

주민등록번호

비회원
로그인

• 개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, **본인인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.**

※ 비회원 로그인(공인인증서)으로 이용가능한 메뉴

종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서 등

• 홈택스는 국세기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.

제68조(민간정보 및 고유식별정보의 처리) ① 세무공무원등은 법 및 세법에 따른 국세에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같은 영 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

7. 가운데 조회/발급 그림 클릭

My홈택스 로그인 회원가입 공인인증센터 | 법령정보 | 부서사용자 가입하기 | 화면크기 100%

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 인원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인 검색 전체메뉴

소득·세액공제 증명자료(연말정산간소화) 제출 안내

병원, 학교, 금융회사 등 소득·세액공제 영수증 발급기관은 연말정산간소화 서비스 제공에 필요한 자료를 1월 7일까지 제출하여야 합니다.

* 다만, 부득이한 사유로 1월 7일까지 자료를 제출하지 못한 경우에는 1월 13일까지 제출할 수 있습니다.

[자료제출 안내 바로가기](#)

자주찾는 메뉴 1/3

세금종류별 서비스 1/2

공지사항 더보기

- 2019귀속 편리한 연말정산을 위한 근로자 ...
- 홈택스 시스템 점검 안내
- 2019년 귀속 공제신고서 전자문서경의서 ...

상담사례 더보기

- 소득금액 증명원에 대하여
- 지방세 납세증명서(완납증명) 발행 경로증 ...
- 부가세과세표준증명원발급

홈택스 안내 더보기

- 신규사업자를 위한 홈택스 이용안내
- 홈택스 이용에 관한 안내

상담시간
09:00 ~ 18:00

8. 연말정산 메뉴 > 연말정산 간소화 클릭

조회/발급

세금의 신고/납부, 과세자료제출, 전자세금계산서 관리 및 일반 조회 서비스에 이르는 업무의 조회와 발급이 가능합니다.

- 신고된 내용의 조회는 관할세무서의 자료처리와 서면신고본의 전산 입력 내용을 바탕으로 합니다.
- 납부된 내용의 조회는 최근 5년 이내의 납부 내용으로 은행 납부 및 기타 모든 방법으로 납부된 내역을 확인하실 수 있습니다.

근로장려금 · 자녀장려금

- 소득자료확인하기
- 심사진행상황조회
- 신청안내대상자여부조회
- 주택 등 기준시가 조회
- 승용차 가액조회
- 현지접수청구조회

전자(세금)계산서

전자(세금)계산서 XML원본보기

- 발급
- 목록조회
- 합계표 및 통계조회
- 사용자유형별 조회권한 관리
- 주민번호수위분전환및조회
- 발급보류/예정목록조회
- 거래처 및 품목관리
- 메일발송목록 조회 및 재발송
- 수신전용메일 신청
- 제3자 발급사실 조회
- 시스템사업자수신합관리

알려드립니다.

전자(세금)계산서는 반드시 거래시기가 속하는 달의 다음 달 10일까지 발급 해야 합니다. (10일이 휴일인 경우 다음날로 연장됩니다.)

발급 및 전송기한 안내보기

현금영수증

- 현금영수증조회
- 현금영수증 수정
- 현금영수증 발급수단
- 사업용신용카드
- 화물유전자복지카드

연말정산

연말정산간소화

편리한 연말정산

세금 신고 납부

- 양도소득세 종합안내
- 부가가치세매입자납부특례 조회
- 부가가치세 신고도움 서비스
- 부가가치세카드사대리납부조회
- 부가세예정고지 세액조회
- 수출실적명세서 조회
- 증여세 결정정보 조회
- 상속세 합산대상 사전증여재산 결정정보 조회
- 상속 증여재산 평가하기
- 전자신고결과조회
- 종합소득세 신고도움 서비스
- 법인세 신고도움 서비스
- 법인세 중간예납 세액조회
- 신용카드 매출자료조회
- 현지기업고유번호 조회
- 납부내역 조회

세무대리정보

- 나의세무대리수임동의
- 나의신고대리수임동의
- 나의세무대리인조회
- 발급된 증명정보
- 나의세무대리인 해임
- 신고대리 정보이력 조회

기타 조회

- 세금포인트
- 과세유형전환
- 사업용계좌신고현황
- 주류면허상대
- 기준·단순 경비용(업종코드)
- 근로소득간이세액표
- 종교인소득간이세액표
- 불복청구진행상황
- 불복청구사전열람자료
- 위원회회의자료
- 전통시장 조회/등록
- 민간보조금 전용카드관리
- 민간보조금 거래내역
- 과세자료조회
- 지급보증 정상가격 조회
- 환급금 상세조회
- 납세관리인 위임자 조회

바로가기

- 자주 찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My 홈택스
- 홈택스안내
- 접기

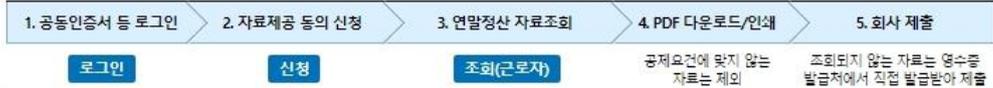
9. 영수증 발급처 메뉴 중 소득세액공제 자료제출 클릭

연말정산간소화

병원·은행 등 영수증 발급처에서 제출한 소득·세액공제 증명서류를 제공하는 서비스입니다.
개인·사업자 등 홈택스 로그인 사용자 유형별로 메뉴가 다를 수 있습니다.

- 근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00
- 영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00
- 기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

근로자(부양가족 포함)



<p>▶ 연말정산 자료 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> 소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자) > 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) > 소득·세액공제 자료 삭제 > <p><small>* 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.</small></p> <p>▶ 오류 신고 및 연락처 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> 신용카드 사용금액 오류 신고센터 > 조회되지 않는 의료비 신고센터 > 영수증 발급처 전화번호 조회 > 	<p>▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 본인인증 수단이 있는 경우 · 본인인증 수단 안내 · 본인인증 신청 > · 미성년자녀 신청 > (부부의 공동인증서로 신청 가능) · 부양가족 자료제공 동의 현황 · 본인 현황 조회 > · 동의 취소 > 	<p>· 본인인증 수단이 없는 경우</p> <p>신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증명서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 온라인 화면으로 신청 > · 팩스신청 > · 가까운 세무서 방문 신청 > · 동의 신청 진행 상황 조회 >
--	--	---

영수증 발급처(병원, 은행 등) 제출일정 및 제출방법 안내

승인 신청	자료 제출 >	이동
	제출자료 현황 조회 >	
	제출자료 인별 조회 >	
	안경·교복·의료기기 제출현황 조회 >	

10. 제출 자료종류 선택(약국 : 의료비) 선택후 제출화면이동 클릭

My홈택스 | 회원정보 | 로그인 | 인증센터 | 국세청홈페이지 | 국세상담센터 | 법령정보 | 화면크기 | 100%

HomeTax | 국세청홈택스 | 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 검색 | 전체메뉴

연말정산간소화 | 영수증 발급기관(병원, 은행 등) | 자료 제출

소득·세액공제자료 제출 이용기관 선택 | 의료비서식 | 기부금서식

제출 사업자번호	제출기관 상호	지식공방
* 제출 자료종류 선택	제출구분	
제출 설명 선택 의료비 기타 교육비 중고생 교육 구입비용 의료기기 구입비용 안경·콘택트렌즈 구입비용 보청기·장애인 보장구 구입비용 산후조리원 비용	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">제출화면이동</div>	

11. 제출화면에서 '파일 선택' 버튼 클릭

My홈택스 ★ 나의메뉴 로그아웃 | 공인인증센터 | 법령정보 | 화면크기 100%

Home tax. 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/계보 검색 전체메뉴

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

2. 검증하기

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택
파일 선택
전년도 제출 : 14,763 건 / 전년도 제출금액 : 88,144,100 원
기관선택화면이동
엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상 ※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

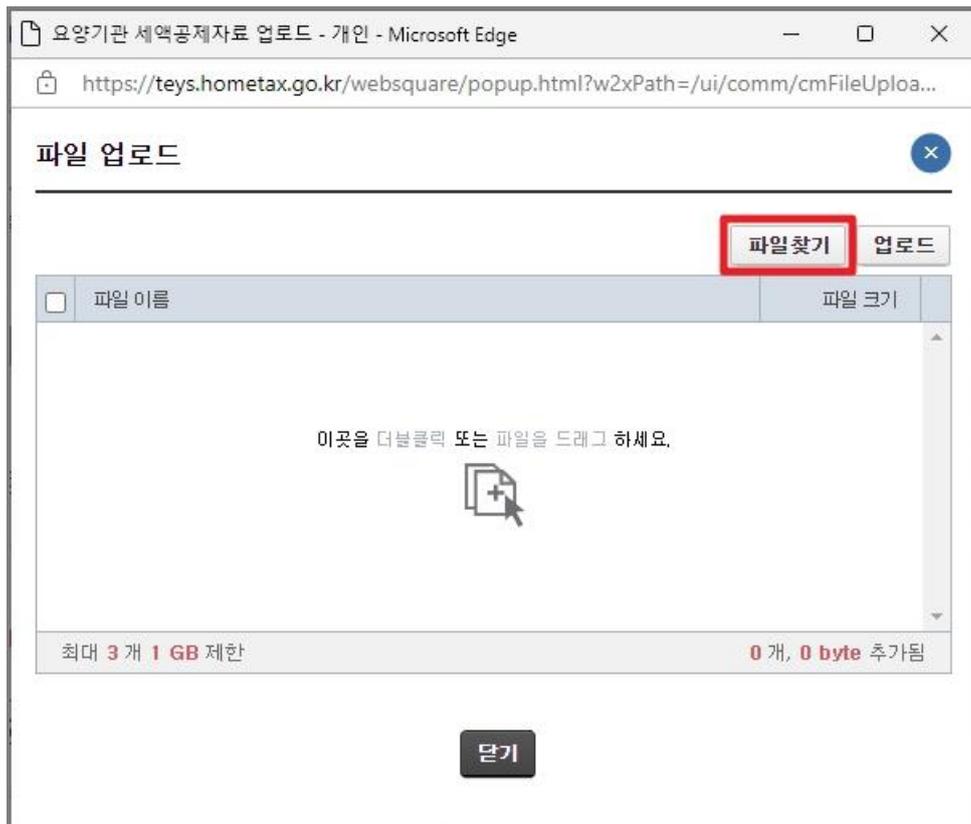
<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

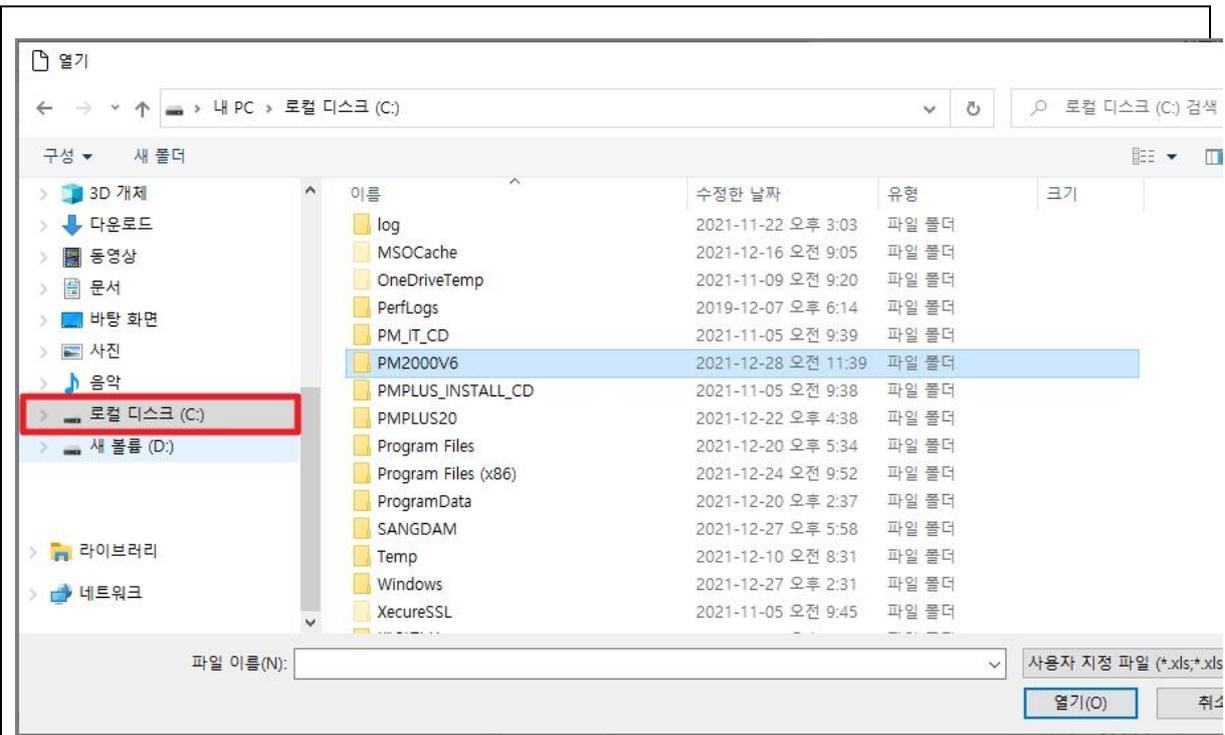
12. 파일 업로드 창에서 '파일찾기' 버튼 클릭



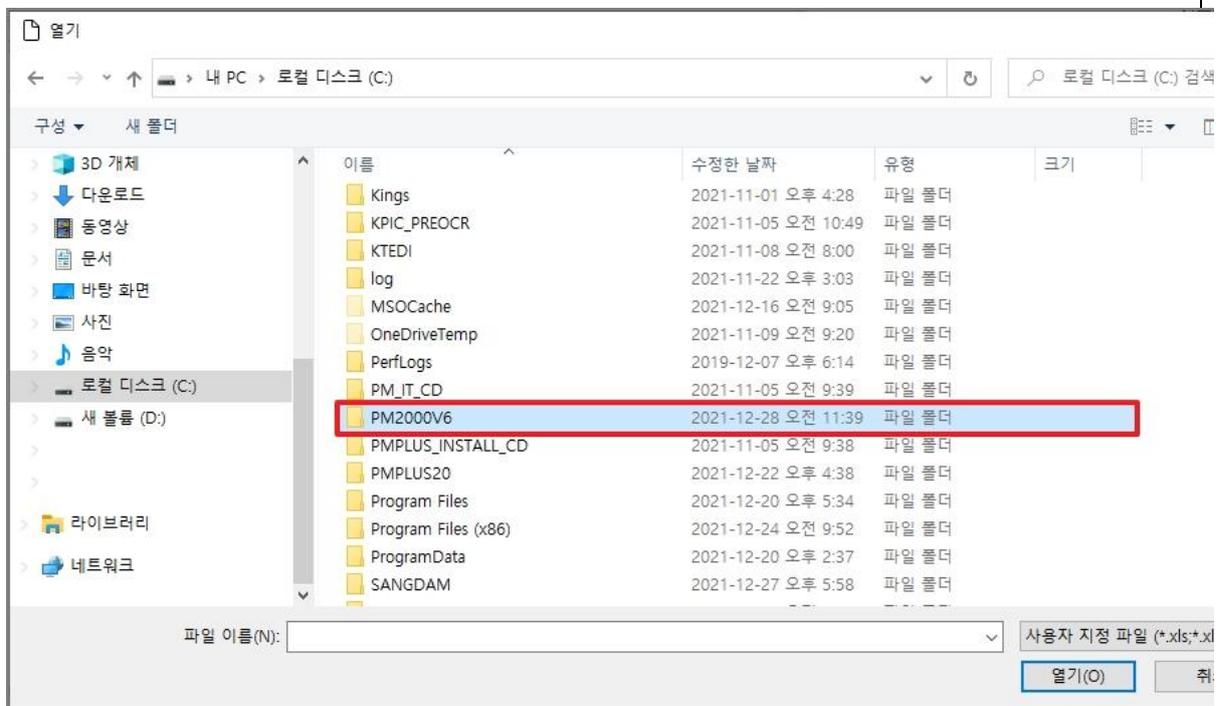
13. 가장 최근에 집계한 파일 선택하기

(경로 : C:\WPM2000V6WFtax 파일명 : G00~.D001)

13-1. 내PC - 로컬디스크(C:) 선택

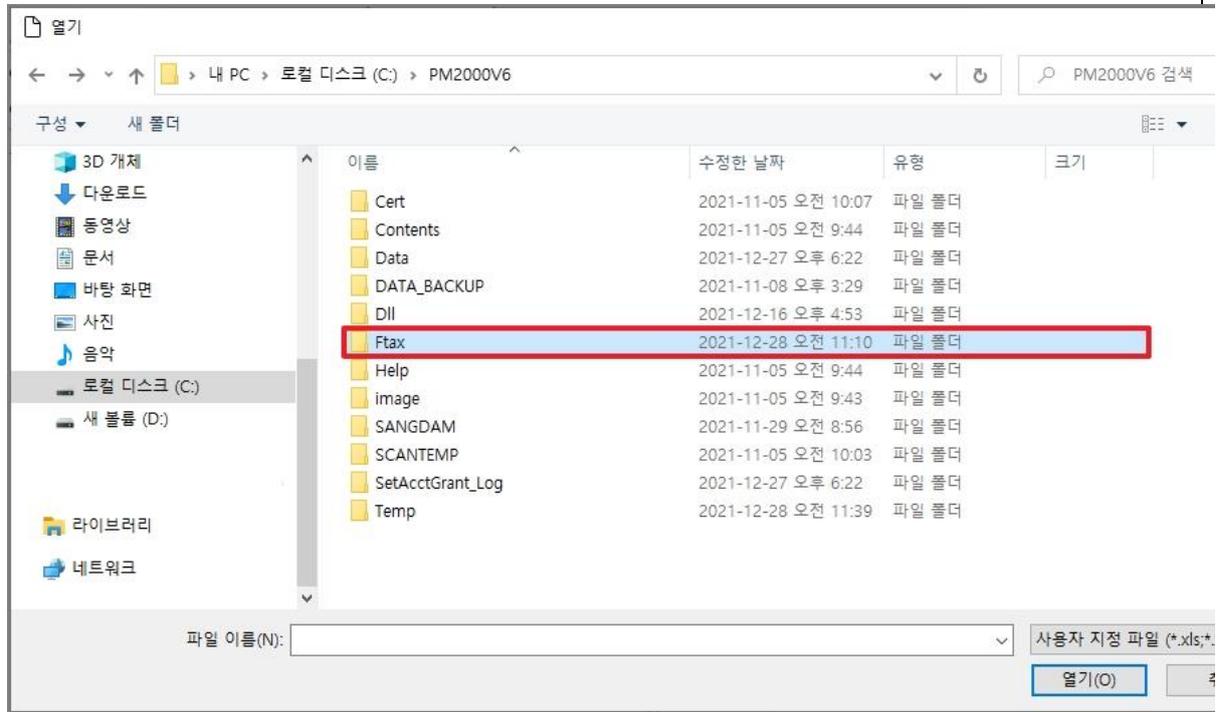


13-2. 내PC – 로컬디스크(C:)-PM2000V6 폴더 선택



13-3. 내PC – 로컬디스크(C:)-PM2000V6WFtax 폴더

더 선택



13-4 제출할 파일 선택 후 '열기' 버튼 클릭(가장 최근에 집계한 파일 선택)

※ 수정한 날짜가 가장 최신인 파일을 선택하셔야 합니다.



14. 선택된 파일 확인 후 '업로드' 버튼 클릭



15-1. '검증하기' 클릭 후 파일 검증 및 제출

My홈택스 | 회원정보 | 로그아웃 | 인증센터 | 국제정중페이지 | 국제상담센터 | 법령정보 | 화면크기 | 100%

HomeTax. 국세청홈택스 | 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 검색 | 전체메뉴

연말정산간소화 | 영수증 발급기관(병원, 은행 등) | 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

2. 검증하기

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택 파일 선택 | 전년도 제출 : 0 건 / 전년도 제출금액 : 0 원 | 기관선택화면이동 | 엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상 ※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_ .D001		0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침
 ※ 제출대상건수 : 제출기관이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
조회된 내역이 없습니다.										

15-2. 검증 후 이상이 없는지 확인

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택 > 2. 검증하기 > 3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다. 업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행 검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택 **파일 선택** 전년도 제출 : 13,973 건 / 전년도 제출금액 : 123,729,990 원 **기관선택화면이동** **엑셀서식내려받기**

파일 검증대상 및 제출대상 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. ※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	2021.01.02~2021.12.31	23,659	0	완료	제출가능 100 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
조회된 내역이 없습니다.										

15-3. 검증 후 이상없다면 제출하기를 통해 제출 진행

My홈택스 나의메뉴 회원정보 로그아웃 공민인증센터 법령정보 화면크기 100%

Home tax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/계보 검색 전체메뉴

연말정산간소화 영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택 > 2. 검증하기 > 3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다. 업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행 검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택 **파일 선택** 전년도 제출 : 14,763 건 / 전년도 제출금액 : 88,144,100 원 **기관선택화면이동** **엑셀서식내려받기**

파일 검증대상 및 제출대상 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. ※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
<input type="checkbox"/>	1	G0003_	.D001	0	0	검증하기	미검증	0 %

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하시기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 새로고침

※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수

16. 완료

연말정산간소화
영수증 발급기관 소득·세액공제 자료 제출

요양기관 세액공제자료 검증 및 제출 자료제출 안내

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

>

2. 검증하기

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

>

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 국세청에 제출

제출할 파일을 선택
파일 선택
전년도 제출 : 13,973 건 / 전년도 제출금액 : 123,729,990 원
기관선택화면이동
엑셀시식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상 ※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 파일병합

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	파일명	수납일자	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
조회된 내역이 없습니다.								

※ 파일병합(선택사항) : 둘 이상의 파일을 병합하여 제출하여야 할 경우 파일병합 기능을 사용하지기 바랍니다.

파일 제출결과 조회 ※ 제출대상건수 : 제출기간이 업로드한 자료건수, 제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수, 오류건수 : 주민등록번호가 존재하지 않는 건수 새로고침

번호	제출일시	상태	수납일자	제출대상건수	제출대상금액	제출완료건수	제출완료금액	오류건수	비고	파일명
1	2022-01-07 11:48:00	제출중	2021.01.02.~2021.12.31	23,659	185,566,040	0	0			G0003_