

의료용 마약류 통합관리시스템 사용 매뉴얼

약국용

2021



한국의약품안전관리원

마약류통합정보관리센터



CONTENTS

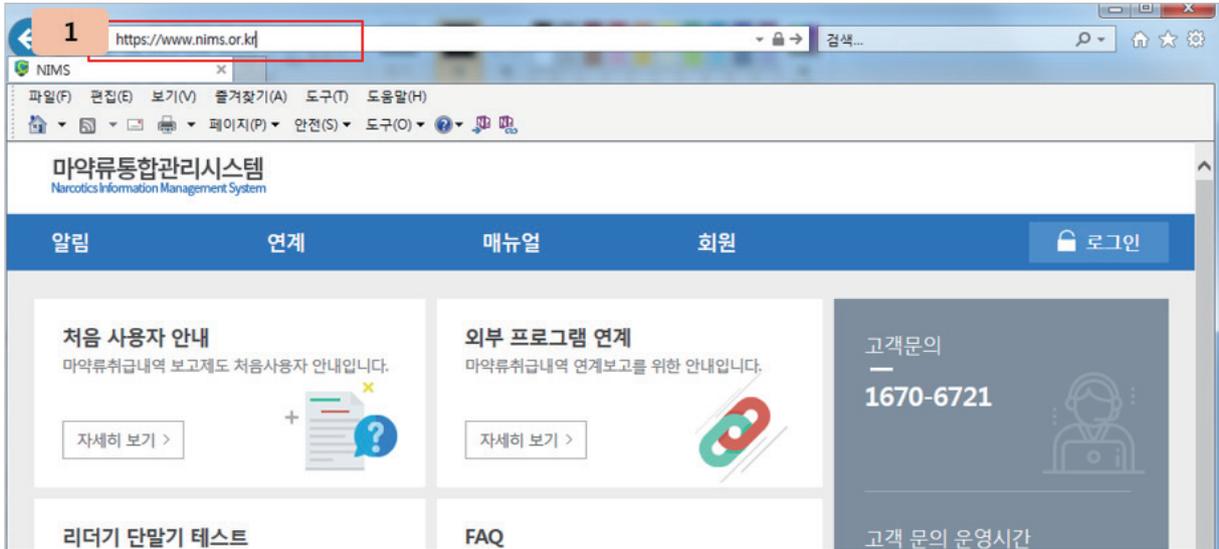
마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼

1. 마약류통합관리시스템 접속방법
2. 마약류통합관리시스템 보고내역 조회
3. 마약류통합관리시스템 재고내역 조회
4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기
 - 4-1. 구입보고
 - 4-2. 조제보고
 - 4-3. 양도보고
 - 4-4. 폐기보고
 - 4-5. 변경보고
 - 4-6. 취소보고
 - 4-7. 저장소 이동처리
 - 4-8. 동일업체 전입전출 처리
 - 4-9. 연계보고 결과조회
 - 4-10. 보고오류탐지결과 조회
 - 4-11. 중복보고의심내역 조회

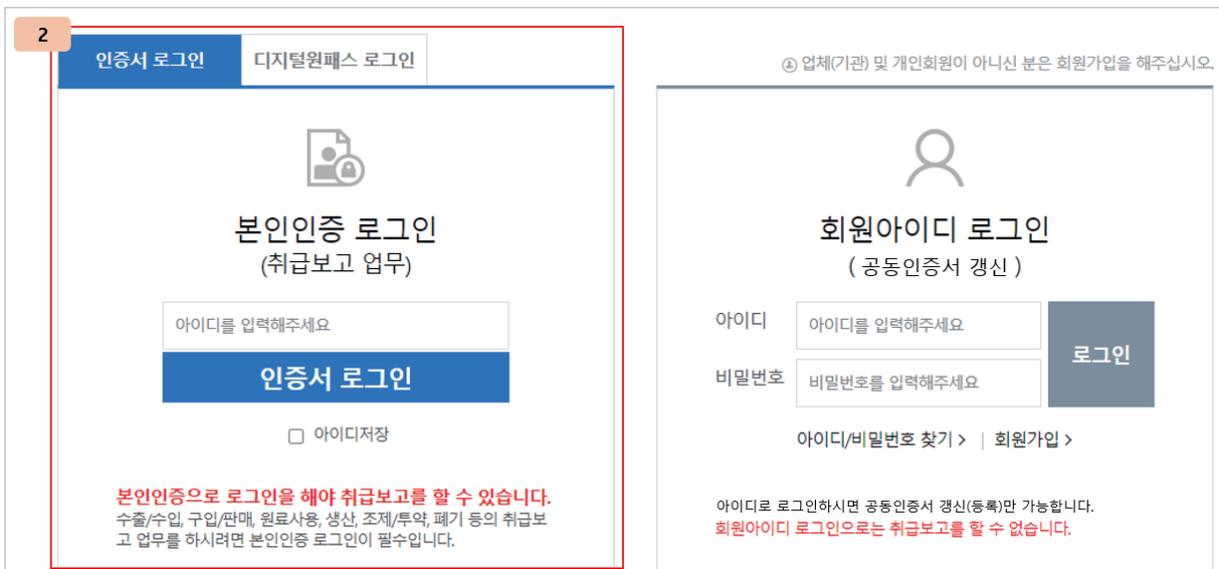
마약류 취급 기본정보

1 마약류통합관리시스템 접속방법

1 인터넷 주소창에 www.nims.or.kr 주소를 직접 입력하여 접속한다.



2 마약류통합관리시스템에 로그인한다.



① 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스 로그인

※ 마약류 취급보고(구입·조제·투약·폐기 등) 업무는 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스로 로그인 필수

② 아이디/비밀번호로 로그인

※ 공동인증서 등록·갱신하거나 계정 관리 시 사용

1 마약류통합관리시스템 접속방법

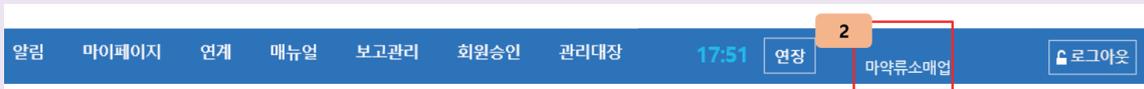
🔍 다른 유형의 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 구분값 확인하여 취급보고 하기

동일한 업체에서도 취급의료업자, 학술연구자, 도매업자, 소매업자 등 유형별로 상이한 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 마약류통합관리시스템에 각각 사용자 등록을 한다. 또한, 취급보고 시에는 마약류취급자식별번호를 확인하여 해당 업종에 맞게 로그인하고 취급 내용을 입력해야 한다.

(약국) 마약류도매업, 마약류소매업 허가를 받은 경우,



① 마약류통합관리시스템에 '마약류도매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류도매업'으로 조회되는지 확인한다.



② 마약류통합관리시스템에 '마약류소매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류소매업'으로 조회되는지 확인한다.

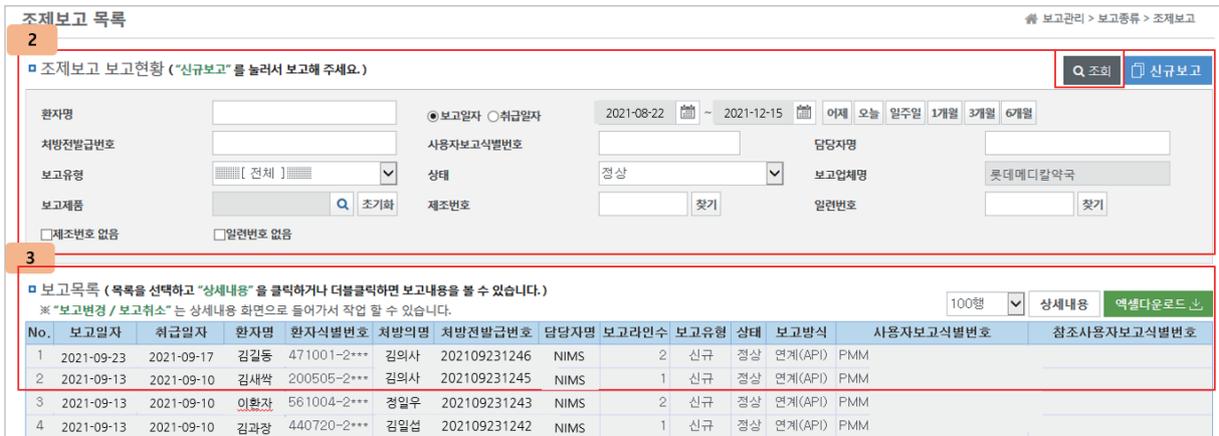
2 마약류통합관리시스템에서 보고내역 확인하기

1 [보고관리]에서 조회하려는 취급보고 유형을 선택한다.



2 [조제보고 보고현황] 메뉴에서 구분값*을 선택하여 입력, 조회한다.

- * 환자명, 보고일자/취급일자, 처방전발급번호, 사용자보고식별번호, 담당자명, 보고유형, 보고제품 등
- ** 일부 정보(제조번호·일련번호·질병분류기호)를 미기재하여 보고한 경우와, 환자식별번호를 '기타'로 보고한 경우는 해당 박스에 체크하면 선별하여 확인 가능



2 마약류통합관리시스템에서 보고내역 확인하기

- 3 [보고목록]에서 조회되는 보고내역을 확인하고, 상세한 보고 내용은 보고내역을 선택한 후 '상세내용'을 누르거나, 보고내역을 직접 두 번 빠르게 눌러 상세한 취급보고 화면을 조회한다.
 - * [상세내용] 화면에서 변경보고/취소보고 가능

3 마약류통합관리시스템에서 재고내역 확인하기

품목별 재고 확인

The screenshot shows the 'Inventory Management' (관리대장) interface. The search criteria are set to 'Product (Drug) Specific Inventory' (제품(의약품)별재고). The search filters include 'Reporting Agency' (보고업체명) as NIMS, 'Standard Month' (기준월) as 2021-08, and 'Inventory Type' (조회구분) as 'Daily' (날개). The search results table is filtered to show only items with 'Inventory Available' (재고있음) checked.

No.	제품명	제품코드	중점관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
1	노스핀패취10 μ g/h(부프레노르핀) (10		일반관리대상	32	0	-14	18	0	0	매
2	노스핀패취20 μ g/h(부프레노르핀) (20		일반관리대상	28	0	0	28	0	0	매
3	노스핀패취5 μ g/h(부프레노르핀) (5mg)		일반관리대상	157	360	-195	322	0	0	매
4	뉴신타서방정 100밀리그램(타펜타돌염		중점관리대상	2,838	7,800	-5,008	5,630	0	0	정
5	뉴신타서방정50밀리그램(타펜타돌염		중점관리대상	2,884	3,900	-3,975	2,809	0	0	정
6	뉴신타아이알정50밀리그램(타펜타돌염		중점관리대상	4,086	4,800	-4,592	4,294	0	0	정
7	달마동정(플루라제팜염산염) (15mg)		일반관리대상	947.5	500	-179	1,268.5	0	0	정
8	데파스정0.5mg (0.5mg)		일반관리대상	1,245.95	2,800	-1,153.9	2,892.05	0	0	정
9	데파스정1mg (1mg)		일반관리대상	2,126	800	-378	2,548	0	0	정
10	듀로제식디트렌스패취100 μ g/h(펜타닐		중점관리대상	430	500	-254	676	0	0	매

1 [관리대장] > [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.

2 '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

* '재고있음'을 누르면 해당 기준월에 재고가 있는 제품만 조회됨

3 마약류통합관리시스템에서 재고내역 확인하기

제조번호 및 일련번호별 재고 확인

- 1 [관리대장] > [제조/일련번호별 재고]를 선택한다.
- 2 구분값(제조번호, 일련번호, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.
* '재고있음' 선택할 경우, 기준월에 재고가 있는 제품만 조회 가능

제품명	제품코드	제조번호	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
항시오정(0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25mg) 제 품 F	8806489012426			218	0	0	218	0	0	정
자낙스정(0.5밀리그램(알프라졸람) (0.5mg)	8806489012648	DX6151 소계		48.5	0	-30	18.5	0	0	정
자낙스정(0.5밀리그램(알프라졸람) (0.5mg)	8806489012648	EF6277 소계		0	30	0	30	0	0	정
자낙스정(0.5밀리그램(알프라졸람) (0.5mg) 제 품 합 2	8806489012648			48.5	30	-30	48.5	0	0	정

- 3 특정 제조번호나 일련번호를 입력하여 조회를 누르면 제조번호별·일련번호별 재고를 확인할 수 있다.

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	단위
자낙스정(0.5밀리그램(알프라졸람) (0.5mg)	8806489012648	DX6151 소계	2023-05-06		48.5	0	-30	18.5	정
자낙스정(0.5밀리그램(알프라졸람) (0.5mg) 제 품 합 계	8806489012648				48.5	0	-30	18.5	정

3 마약류통합관리시스템에서 재고내역 확인하기

제품(의약품)별 수불이력 확인

제품(의약품)별 수불이력 관리대장 > 수불이력조회 > 제품별수불

2 조회

□ 제품(의약품)별 수불이력

보고업체명: 제품명: 저장소:

환자명: 조회대상: 전체 보고있음 보고없음 조회구분: 날개단위재고 유통단위조회

취급일자: 2021-08-04 ~ 2021-08-12 정상 재고 반영건 조회

※ 취급일자가 있는 보고내용을 더블클릭하시면 "보고상세정보"가 조회됩니다. "제품상세정보"는 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량	단위	규격
44				8806450001619	리보트렐정(클로나제팜) (0.5mg) 제형함	14.5	0	0	14.5	정	100정/병
45				8806450002517	바리움정5밀리그램(디아제팜) (5mg) 전	80	0	0	80	정	100정/박스
46				8806450002517	바리움정5밀리그램(디아제팜) (5mg) 제	80	0	0	80	정	100정/박스
47				8806478007402	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg) 전기이	0	0	0	0	정	1정/대표코드
48				8806478007402	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg) 제형함	0	0	0	0	정	1정/대표코드
49				8806478007440	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg) 전기이	292	0	0	292	정	500정/병
50	2021-08-05	김호야(580101)	2021080500021	8806478007440	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	0	0	-28	264	정	500정/병
51	2021-08-10	이환자(901201)	2021081000001	8806478007440	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	0	0	-7	257	정	500정/병
52	2021-08-12	박길동(900101)	2021081201001	8806478007440	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	0	0	-7	250	정	500정/병
53				8806478007440	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg) 제형함	292	0	-42	250	정	500정/병

1 [관리대장] > [제품별 수불]을 선택한다.

2 '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

하단 조회 화면에서 제품코드, 수량(전기이월수량, 입고수량, 출고수량, 누적재고량), 규격(박스, 병 등)을 확인하여 취급한 실물과 전산 재고 정보가 올바르게 증가 또는 차감되었는지 확인한다.

4-1 마약류통합관리시스템 구입보고 따라하기

거래업체 판매보고 내역 조회하여 구입보고

※ '구입대상 목록조회' 기능을 활용하여 거래업체에서 판매보고한 내역을 조회하여 구입보고 할 수 있습니다.

구입보고 신규보고 29:53 연장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

3

■ 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-08-17	담당자명		법적보고의무자명	님스
취급일자	2021-08-11	담당자전화번호		담당자휴대폰번호	010-1234-5678
보고사유	해당사항없음				
비고					

■ 상대 마약류취급자 정보 * 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

1

상대업체	NIMS테스트도매	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	----	--------	----------	---------------

1 구입보고 신규보고 화면에서 상대 마약류취급자 정보 우측 상단에 [구입대상 목록조회] 선택

구입대상 목록조회 X

■ 구입대상 목록조회 선택

2-1 판매업체 조회기간 ● 보고일자 ○ 취급일자 2021-08-10 ~ 2021-08-17 어제 오늘 일주일 1개월 취소보고 포함

상대업체가 판매보고한 내역을 조회하는 기능입니다. 판매자가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 판매보고 내역이 있을 시 판매보고 상세내역과 실물의 동일여부를 확인 후 보고합니다. Q 검색

■ 상대업체보고목록

구입보고를 하였으나 판매보고의 일련번호와 일치하지 않거나 일련번호 없이 구입보고 한 경우, 그리고 실제 구입보고를 하지 않은 경우 미보고로 표시됩니다.

2-2 '미보고'로 표시된 보고건을 선택하실 때에는 실제 구입보고 여부를 확인하시기 바랍니다.

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고라인보고구분	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호	보고여부
1	2021-08-17	2021-08-17		마약류도매업	(주)		1	신규	202108170	미보고
2	2021-08-14	2021-08-14		마약류도매업	(주)		7	신규	202108140	기보고

■ 상대업체 보고 상세내역 (일련번호가 있는 경우만 보고여부를 확인할 수 있습니다.)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량
1	스틸녹스정10밀리그램(줄피텐타르타르)		기본저장소	SNFZ	A2W03	2024-11-17	1 박스	0 정
2-3	스틸녹스정10밀리그램(줄피텐타르타르)		기본저장소	SNFZ	A2W03	2024-11-17	1 박스	0 정
3	스틸녹스정10밀리그램(줄피텐타르타르)		기본저장소	SNFZ	A2WEN	2024-11-17	1 박스	0 정

2 상대업체 및 보고목록 조회

- ① 팝업창이 뜨면 판매업체, 조회기간 등의 검색값을 입력하여 검색한다.
- ② 하단에 조회되는 '상대업체보고목록'과 '상대업체 보고 상세내역'을 확인한다.
- ③ '상대업체 보고 상세내역'에서 구입보고 할 목록을 선택하면 팝업창이 사라지고, '구입보고 신규보고' 화면에 '구입정보' 목록이 자동으로 입력된다.

4-1 마약류통합관리시스템 구입보고 따라하기

□ 구입정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다

2-4	명	스틸녹스정10밀리그램(홍피젠타르타르산염) (10	찾기	8806521006437	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	SNFZ	찾기	유효기한	2024-11-17	🗄	저장소	기본저장소 / S0001 <input type="button" value="일괄적용"/>
일련번호	A2W03	찾기	M	제품 최소유통단위	1 박스	제품 날개단위	28 정
Barcode / RFID	01088065210064371724111	찾기		최소유통단위수량	1 박스	날개단위수량	0 정

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능
 * 16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전) 이거나, 리더가 없거나, RFID 부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다
 ※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스+5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

□ 구입정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(홍피젠타르타르타르산염)	8806521006437	기본저장소 / SC	SNFZ	A2W03	2024-11-17	1 박스	0 정	정상

3 자동으로 입력된 목록과 구입한 실물 제품 정보를 확인한 후, [보고 완료]를 누른다.

🔍 구입대상 목록조회에서 '미보고'가 뜨는 이유

□ 구입대상 목록조회

판매업체 조회기간 보고일자 취급일자 2020-12-21 ~ 2020-12-27 어제 오늘 일주일 1개월 취소보고 포함

상대업체가 판매보고한 내역을 조회하는 기능입니다. 판매자가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 판매보고 내역이 있을 시 판매보고 상세내역과 실물의 동일여부를 확인 후 보고합니다.

* 상대업체보고목록
 구입보고를 하였으나 판매보고의 일련번호와 일치하지 않거나 일련번호 없이 구입보고 한 경우, 그리고 실제 구입보고를 하지 않은 경우 미보고로 표시됩니다.
 따라서 '미보고'로 표시된 보고건을 선택하실 때에는 실제 구입보고 여부를 확인하시기 바랍니다.

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고라인-보고구분	사용자보고식별번호	참조사용자보고	보고여부
1	2020-12-26	2020-12-26	W0001	마약류도매업	(주)님스도매		1 신규	20201226000		미보고

① 실물을 구입하였으나 구입보고를 실제로 하지 않은 경우
 ② 판매보고 내역과 구입보고 내역의 일련번호가 다른 경우
 ③ 일련번호를 제외하고 나머지 정보만 보고한 경우
 * 판매보고 내역과 구입보고 내역의 모든 정보가 정확히 일치할 경우에만 '기보고'로 뜨게 됨

4-1 마약류통합관리시스템 구입보고 따라하기

취급정보를 직접 입력하여 구입보고

구입보고 신규보고
41:18
연장
임시저장 가져오기
4
보고완료
닫기

1-1 기본정보

* 담당자유체대번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-08-12	담당자명	NIMS약국담당자	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자 ?	2021-08-04	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자유체대번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고					

2 상대 마약류취급자 정보

* 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	----------	---------------

3-2 구입정보 (선택라인 : 1라인)

* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 ?	12348	찾기	유효기한	2024-04-16	저장소 ?	기본저장소 / S0001
일련번호 ?	A21345	찾기	제품 최소유통단위 ?	1병	제품 날개단위 ?	100정
Barcode / RFID			최소유통단위수량 ?	1 병	날개단위수량 ?	0 정

※ M : 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 가능
 *16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나,리더기 없이 RFID tag부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위*날개단위 : 1박스 *5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 * 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 * 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

3-5 구입정보 목록

* 목록보기 크기 설정 5행 오류드 ↓

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	12345	A12345	2024-10-08	1 병	0 정	정상
2	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	12348	A21345	2024-04-16	1 병	0 정	정상

1 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

2 상대 마약류취급자 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 ⇒ 마약류 의약품을 판매한 ‘업체명’ 또는 ‘취급자식별번호’를 입력하여 검색 ⇒ 상대업체명 확인 후 선택

약국용 13

4-1 마약류통합관리시스템 구입보고 따라하기

3 구입정보 입력

- ① 제품명 [찾기] 선택 ⇒ 구입한 물품의 정보를 확인한 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 ⇒ 해당 제품 선택
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 유효기한을 확인하여 입력
- ③ 구입한 마약류가 중점관리대상인 경우 포장지에 기재된 '일련번호' 가독문자를 입력한다.
 - * 일련번호 확인이 불가능한 다음의 경우에 한해 'M' 입력이 가능
 - 1) 2016년도 이전에 생산된 제품(일련번호 의무표기 이전) 등록할 경우
 - 2) 리더기를 보유하지 않은 취급자가 RFID tag 부착제품을 보고하는 경우

🔍 RFID tag가 부착된 제품의 일련번호 보고 방법

□ 구입정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회	5	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 ?	직접입력	찾기	유효기한	직접입력		저장소 ?	기본저장소 / S0001
일련번호 ?	2147483882	1	제품 최소유통단위 ?	1명		제품 날개단위 ?	100정
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량 ?	0명		날개단위수량 ?	0정

일련번호 스캔

□ 아래 입력창을 클릭 후 일련번호를 스캔해주시기 바랍니다. (한/영키 영문모드로 입력) 초기화

2

3036198188017040800000EA

□ Barcode /RFID 검증 결과

		Barcode/RFID 검증		유음번호조회		일련번호 적용		
No	Barcode/RFID	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	상태
1	30361981880170408000	명문인산코데인정 (20mg)	880649801473			2147483882		성공

- ① 'Barcode/RFID 칸' 우측의 '찾기' 버튼 선택
- ② '일련번호 스캔' 팝업창이 뜨면 리더기로 RFID tag 또는 바코드 스캔
- ③ 스캔을 완료하면 'Barcode/RFID 검증' 선택
- ④ 'Barcode/RFID검증 결과' 목록에서 모든 값이 올바르게 입력되었는지 확인 후 '일련번호 적용' 선택
- ⑤ 마약류 제품 실물에 기입된 제조번호, 유효기한을 확인하여 직접 입력

4-1 마약류통합관리시스템 구입보고 따라하기

- ④ 구입한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력
* 날개단위수량에 구입한 수량을 입력하지 않도록 유의

🔍 최소유통단위수량과 날개단위수량의 구별방법

- ① 최소유통단위수량
⇒ 제품이 유통되는 최소한의 규격(예: 30정/병, 5앰플/갑, 500ml/병 등)의 수량
- ② 날개단위 수량
⇒ 최소유통단위를 개봉하여 들어있는 개별 날개 수량(예: 정, 앰플, 바이알 등)

- ⑤ 구입정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락 여부)를 확인

4 [보고완료] 선택하여 보고를 완료한다.

🔍 마약류 의약품의 실물 정보와 일치하는 의약품 표준코드로 취급보고하기

구입보고 신규보고
29:30
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

□ 기본정보 * 담당자 휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-08-12	담당자명	NIMS	법적보고의무자명	김남스
취급일자 ?	2021-08-10	담당자전화번호	031-1234-1254	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
보고사유	해당사항없음				
비고					

□ 상태 마약류취급자 정보

상대업체	NIMS테스트도매	업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	--------	---------------

□ 구입정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	찾기	8806428012005	제품재고조회 ?		중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	9999	유효기한	9999-12-31	저장소 ?	기본저장소 / S0001	제품 날개단위 ?	1정
일련번호 ?	9999	제품 최소유통단위 ?	1 대표코드	제품 날개단위 ?	1정	제품 유통단위 ?	0정
Barcode / RFID		최소유통단위수량 ?	1 대표코드	날개단위수량 ?	0정		

※ M : 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 가능
 *16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전) 이거나,리더가 없이 RFID tag 부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다.
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위·날개단위 : 1박스 * 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 * 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 * 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0을 입력

□ 구입정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012005	기본저장소 / SC	9999	9999	9999-12-31	1 대표코드	0정	정상

마약류취급자는 구입, 조제, 투약 등 마약류 취급내역 보고 시 취급하는 마약류 의약품의 실물을 확인하고, 실물 제품 정보와 일치하는 '의약품 표준코드'를 선택하여 보고한다.

- '의약품 대표코드'로 취급보고 할 경우 안내 팝업 메시지가 뜨게 되며, 마약류취급자는 대표코드를 보고하지 않도록 유의한다.

4-2 마약류통합관리시스템 조제보고 따라하기

조제보고 신규보고
29:34
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

1-1 보고일자

2021-08-11

1-2 담당자명

NIMS약국담당자

법적보고의무자명

NIMS대표자

취급일자

2021-08-09

담당자전화번호

02-1111-2222

담당자휴대폰번호

010-1234-1234

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

비고

2-1 환자명

홍미애

2-2 처방의명

이은재

처방기관명

NIMS병원

환자식별번호구분

주민등록번호

면허종별

의사

2-3 처방전발급번호

2020122412345

환자식별번호

8001012121212

면허번호

12345

질병분류기호

K58.9/E04.1

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

3-1 정보 (선택라인: 1라인)

제품명/제품코드	삼진디아제팜정5밀리그램 (5mg)	8806478007518	제출재고조회
저장소	기본저장소 / S000	일괄적용	중점/일반 관리구분
제조번호	1111	유효기한	2024-12-01
일련번호	A1111	제품 날개단위	100정
Barcode / RFID		조제수량	30정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력 가능합니다.

3-2 1회투여량

1정

1일투여횟수

1회

총투여일수

30일

3-4 량명

30정

사용후폐기량

0정

3-3 조제정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량	입력상태
1	삼진디아제팜정5밀리그램 (5mg)	8806478007518	기본저장소	1111	A1111	2024-12-01	30정	1정	1	30	30정	0정	정상

* 목록보기 크기 설정 5행

1 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

2 환자 정보 입력(환자명·환자식별번호)

- ① 마약류 처방전에 기재된 환자의 이름, 환자식별번호를 입력한다.
 - 환자명은 직접 입력하거나 일부 환자명을 입력한 다음 [찾기] 버튼을 눌러 검색할 수 있다. (두 번째 방문환자부터 조회 가능)
 - 환자식별번호는 다음의 구분값 중에서 선택하여 입력한다.
- ② 처방전을 발급한 의료기관 정보, 발급 의사의 면허정보, 처방전발급번호 등의 정보를 확인하여 입력한다.
- ③ 마약류 처방전에 기재된 환자 질병분류기호를 입력한다.

4-2 마약류통합관리시스템 조제보고 따라하기

🔍 환자식별번호 구분값

〈법률에서 정하고 있는 환자식별번호〉

- ① 주민등록번호(내국인) ② 외국인등록번호(외국인) ③ 여권번호(내·외국인)

〈그 외 입력 가능한 환자식별번호〉

- ④ 주한미군식별번호(SSN, DoD ID Number) [별도의 신원등록번호 체계를 가진 주한미군]
 ⑤ 무명남/무명녀 [신생아, 의식불명 응급환자 등]
 * 향후 신원이 확인되면 '신원미확인자변경' 메뉴 → 환자정보 변경
 ⑥ 복지·보호시설 등 입소번호 [복지시설 입소자]

3 조제 정보 입력

- ① 처방전 및 실물의 포장지에 있는 마약류 정보를 확인하여 입력한다.
- 조제한 마약류 의약품의 제품명 또는 제품코드를 검색하여 선택한다.
 - * 제품명 검색 결과값에 여러 개가 나오면 제품의 표준코드 및 최소유통단위를 확인하여 선택한다.
 - 조제한 마약류의 제조번호 및 유효기한 정보를 확인하여 입력한다.
 - * 하나의 처방전에 근거하여 제조번호나 일련번호가 다른 마약류를 조제한 경우 '추가'를 눌러 조제정보목록에 라인을 추가하여 각 제조번호·일련번호별로 투약한 양을 입력하여 보고

4-2 마약류통합관리시스템 조제보고 따라하기

🔍 제품재고조회 기능 활용하여 보고하기

① 제품명/제품코드 입력 후, '제품재고조회' 선택

제품 재고 정보							
□ 제품 상세정보 (재고의 기준은 날개단위재고이며, 유통단위재고는 참고정보입니다.)							
제품명	달마동정(물루라제팜염산염) (15mg)			제품코드	8806		
마약류구분	항정	제품구분	완제(품목)	업체명			
제품 최소유통단위	1 병	제품 날개단위	500 정	중점/일반 관리구분	일반관리대상		
□ 제품 현재고 (유통단위 박스 병 등을 개봉하여 낱알을 사용한 경우는 유통단위재고가 실물과 다를 수 있습니다.)							
재고조회구분	<input checked="" type="radio"/> 날개단위로 조회 <input type="radio"/> 유통단위로 조회			현재고총수량	1,268.5 정		
□ 저장소 > 제조번호별 재고현황				□ 일련번호별 재고현황			
<input type="text" value="[전체]"/> <input type="button" value="엑셀다운로드"/>				<input type="button" value="엑셀다운로드"/>			
No.	저장소	제조번호	유효기한	재고수량	No.	일련번호	재고수량
1	기본저장소	S005	2021-06-24	194 정	1	S0050	194 정
2	기본저장소	T0	2022-03-24	100 정			
3	기본저장소	T0	2022-03-24	974.5 정			
<input type="button" value="1 / 1"/> [총 건수 : 3 건]				<input type="button" value="1 / 1"/> [총 건수 : 1 건]			

※ 제조번호를 선택하시면 오른쪽에 일련번호가 조회됩니다.

② 재고로 있는 제품의 제조번호 및 일련번호를 선택하면 해당 정보 자동입력

② 조제정보(1회 투여량·투여횟수·투여일)를 처방전을 근거로 입력한다.

[예시] 1정 미만 경구용 마약류 처방의 경우

- ▶ 1회 0.78정, 1일 1회, 1일 투여 처방의 경우,
(조제보고) ⇒ **1회 투여량 (0.78정), 1일 투여횟수 (1회), 일수 (1일)**
- ① 조제 후 잔량을 자체 폐기하지 않는 경우
조제수량 (0.78정) 으로 표시 (재고는 0.78정 차감)
- ② 조제 후 잔량을 자체 폐기하는 경우
조제수량 (1정), 사용후폐기량(0.22정) 으로 표시
(재고는 1정 차감, 사용 후 폐기량 0.22정*)

- ③ 실제 조제한 수량을 조제수량(재고 차감되는 양)에 기재한다.
- ④ 조제하고 남은 '사용하고 남은 마약류'는 [사용후 폐기량] 란에 입력
- ⑤ 조제정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

4 [보고완료] 선택하여 조제보고를 완료한다.

4-3 마약류통합관리시스템 양도보고 따라하기

양도보고 신규보고 29:06 연장 임시저장 가져오기 **4** 보고완료 닫기

1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-08-11	담당자명	남스보고담당자	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2021-08-09	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고	마약류의약품을 원소유자(도매업체)에게 반품				

2-1 상대 마약류취급자 정보

상대업체	NIMS테스트도매	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
양도구분	선택				

3-1 양도정보 (선택라인: 2라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	펜타뎀페취12µg/h(펜타날) (1.26mg)	찾기	8806227003426	제품제고조회	증점/일반 관리구분	증점관리대상
제조번호	12121	찾기	유효기한	2023-03-07	저장소	기본저장소 / S0001 일괄적용
일련번호	P1111	찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5매
Barcode / RFID		3-2	최소유통단위수량	0 박스	날개단위수량	1 매

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위*날개단위 : 1박스*5매 =최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 =최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 =최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

3-3 양도정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 **3-3** 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위	입력상태
1	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	12345	A12345	2022-12-08	1 병	0 정	정상
2	펜타뎀페취12µg/h(펜타날) (1.26mg)	8806227003426	기본저장소 / SC	12121	P1111	2023-03-07	0 박스	1 매	정상

1 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

2 상대 마약류취급자 정보 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 ⇒ 상대업체의 '업체명' 또는 '취급자식별번호' 입력하여 검색하여 선택한다.
- ② 양도구분값에 해당 마약류를 양도하는 사유를 다음과 같이 선택한다.

4-3 마약류통합관리시스템 양도보고 따라하기

🔍 양도 구분값의 종류

- ① 판매양도
- ② 허가양도
- ③ 폐업양도
- ④ 회수대상 마약류 양도양수
- ⑤ 품질관리양도
- ⑥ 자격상실로 인한 대리신고 양도양수
- ⑦ 보고의무가 없는 상대자 양도양수
- ⑧ 반품양도
- ⑨ 위수탁제조양도
- ⑩ 소프트웨어 이전에 따른 재고 양도
- ⑪ 지자체 분양마약류 양수

3 양도정보 입력

- ① 양도하려는 물품정보(제품명·제조번호·유효기한 등)를 확인하여 입력한다.
 - * 제품명 검색 결과값에 여러 개가 나오면 제품의 표준코드 및 최소유통단위를 확인하여 선택
- ② 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력한다.
- ③ 양도정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

4 [보고완료] 선택하여 양도보고를 완료한다.

4-4 마약류통합관리시스템 폐기보고 따라하기

폐기보고 신규보고
28.23
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

4

1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-08-13	담당자명	김님스	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2021-08-02	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고	파손된 마약류 실물을 관할 허가기관을 통해 폐기				

※ 취급일자 : 폐기공문 시행일, 폐기일자 : 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

2 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	[선택]	관할관청	행정기관명 찾기 행정기관코
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자	2021-08-13	폐기사유	[선택]

폐기보고 관할 행정기관 : 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

3-1 기본정보 (선택라인 : 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회	?
제조번호	1111	유효기한	2022-12-30		
일련번호	M1234	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	100정
날개 / RFID		최소유통단위수량	0 병	날개단위수량	5 정

3-2 재고자감구분 재고자감 재고자감안함 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고자감안함" 을 선택해주세요.

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위/날개단위 : 1박스 +5정 =최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 0정 =최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 0을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 =최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

3-3 폐기정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고자감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 /	1111	M1234	2022-12-30	재고자감	0 병	5 정	정상

1 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 관할 허가관청에서 보낸 폐기처리 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

2 폐기 공통정보 입력

- ① 공문에 기재된 폐기종류, 폐기장소, 폐기방법을 선택·입력한다.

🔍 폐기 종류 및 방법 구분값의 종류

- [폐기 종류]** ① 보건소폐기 ② 공무원입회 ③ 도난·분실·재해 발생 사고마약류
- [폐기 방법]** ① 소각 ② 중화 ③ 가수분해 ④ 산화 ⑤ 환원 ⑥ 희석 ⑦ 매몰
- ⑧ 기타 ⑨ 사고

4-4 마약류통합관리시스템 폐기보고 따라하기

2 ② 폐기민원을 처리한 관할 허가기관을 선택한다.

③ 공문에 명시된 폐기일자를 확인하여 입력하고, 폐기일자가 별도로 없는 경우에는 폐기공문 시행일을 입력한다.

*** 사고마약류(도난, 분실, 재해)에 대해 관할 허가기관에서 공문을 발행하지 않는 경우, 취급일자·폐기일자를 '사고마약류 발생보고일자'로 입력**

④ 해당 마약류 폐기사유를 다음과 같이 구분하여 보고한다.

사고마약류	① 파손 ② 변질, 부패
유효기한 또는 사용기한 경과	
재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유	① 유효기한 임박 ② 사용중단 ③ 폐업 ④ 환자반납
기타	① 사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건 ② 제조공정 중 폐기물

3 폐기정보 입력

① 폐기한 물품정보(품명·제조번호·유효기한·일련번호 정보)를 확인하여 입력

- 제품명/제품코드 입력 : [찾기] ⇒ 제품명 또는 제품코드를 입력하여 폐기한 마약류를 검색·입력

- 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력

② 재고차감구분값(재고차감·재고차감안함)을 선택하여 입력한다.

③ 취급자가 폐기정보목록에 입력한 제품정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

4 [보고완료] 선택하여 폐기보고를 완료한다.

4-4 마약류통합관리시스템 폐기보고 따라하기

🔍 보건소에 폐기신청한 마약류 실물과 시스템 전산 재고 정보가 상이할 경우

원칙적으로 폐기보고하는 마약류의 제품정보(일련번호, 제조번호, 유효기한 등)는 실물과 일치해야 한다.

다만, 의료현장(병의원, 동물병원, 약국)의 불가피한 사정으로 폐기 신청하는 실물과 마약류통합관리시스템 상 남아있는 재고의 제품정보가 다를 수 있으며 그 경우, 아래의 절차에 따라 진행한다.

절차

- 1 마약류취급자는 실물을 기준으로 폐기신청서를 작성, 향후 폐기보고 시 재고차감처리할 제품정보를 확인할 수 있는 근거자료(마약류통합관리시스템 화면캡처 등)를 폐기신청서와 함께 허가관청에 제출
- 2 허가관청으로부터 폐기 민원처리 결과 공문을 회신 받은 취급자는 폐기신청서에 제출한 근거자료와 일치하는 제품정보로 마약류통합관리시스템에 폐기보고
- 3 담당 공무원은 취급자가 폐기신청 시 제출한 근거자료와 폐기보고 내역의 일치 여부를 확인 후, '정정'을 선택하여 실제 폐기한 내역(실물 기준)으로 수정

* 단, 중점관리대상 주사제의 경우 반드시 실물을 확인 후 실물 정보와 전산 재고 정보를 일치시켜 보고함(일련번호별 추적관리가 가능해야 함)

- 일련번호별 추적관리 -

- ① 의료기관 내에서 이동내역을 일련번호별(포장단위)로 확인 가능해야 함
- ② 저장소 이동 및 기본저장소로 재이동(반납) 시 일련번호를 포함하여 관리해야 함
- ③ 조제보고 한 마약류가 반납될 경우, 일련번호 확인하여 회수 및 다음 조제 시 우선 사용해야 함

4-5 마약류통합관리시스템 변경보고 따라하기

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **보고관리** 관리대장 기준정보 30:10 **연장** **로그아웃**

1-1

조제보고 목록 관리자 메뉴 > 보고조회 > 조제보고

1-2

조제보고 보고현황 ("신규보고"를 눌러서 보고해 주세요.) Q 조회 신규보고

환자명 보고일자 취급일자 2021-01-12 ~ 2021-10-30 ▲ 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

처방전발급번호 사용자보고식별번호 담당자명

보고유형 [전체] 상태 정상 보고업체명 님스

보고제품 제조번호 일련번호

제조번호 없음 일련번호 없음 질병분류기호 없음 환자식별번호구분 '기타'

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 100행 상세내용 엑셀다운로드

※ "보고변경 / 보고취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고리인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2021-07-24	2021-07-24	김홍길	911111-1*****	홍길동	2021072412345	NIMS_	1	신규	정상	직접(웹)	H20200700000503130612
2	2021-05-15	2021-05-10	김용순	900101-1*****	김의사	2021051510745	NIMS_	4	신규	정상	직접(웹)	H202006000000487715298

1 변경하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] > 취급보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하여 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용]을 누른다.

조제보고 상세내용 29:58 **연장** **출력** **신규보고 (내용복사)** **변경보고** **취소보고** **닫기**

1-3

□ 기본정보 (님스) ※ 등록일시 : 2020-07-24 10:38:20

보고일자	2021-07-24	담당자명	NIMS_	사용자보고식별번호	H2020070
취급일자	2021-07-24	담당자전화번호	02-	참조사용자보고식별번호	
법적보고의무자명	NIMS대표자	담당자유대폰번호	010-	보고유형 / 보고방식	신규 / 직접(웹)
비고					

□ 환자 처방 정보

환자명	김홍길	처방의명	홍길동	처방기관명	NIMS시과
환자식별번호구분	기타	면허종별	치과의사	처방전발급번호	202007241037
환자식별번호	911111-1*****	면허번호	0000	질병분류기호	K09

보고된 질병분류기호는 민감정보 보호를 위해 ***처리로 반영됩니다.

□ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다.) * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	엠펙온정(디에틸프로피)	8806228023126	기본저장소				1 정	1 정	1 회	1 일	1 정	12 정

③ 오른쪽 상단의 [변경보고] 선택

4-5 마약류통합관리시스템 변경보고 따라하기

조제보고 변경보고
29:53
연장
이전화면
3
보고완료
닫기

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : H2020070000) * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2021-07-24	담당자명	NIMS_	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자 ?	2021-07-24	담당자전화번호	02-2172-	담당자휴대폰번호	010-
변경사유	환자식별번호 입력 오류로 변경보고				

2-1 ※ 변경보고 사유가 반납일 경우는 반납사유를 구체적으로 입력하고, 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다.

• 환자 처방 정보

환자명 ?	김홍길	찾기	처방의명	홍길동	찾기	처방기관명	NIMS	찾기	처방기관코드
환자식별번호구분 ?	주민등록번호		면허종별	치과 의사		처방전발급번호 ?	202007241037		
환자식별번호	9101011234567		면허번호	0000		질병분류기호	k09		찾기

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

□ 조제정보 (선택라인 : 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	염피온정(디에틸프로피온염산염) (25mg)	찾기	8806228023126	제품재고조회 ?	1회투여량	1 정
저장소 ?	기본저장소 / S000	일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	제품에 표기된 제조번호	찾기	유효기한		총투여일수	1 일
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호	찾기	제품 남개단위 ?	300 정	총처방량 ?	1 정
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	1 정	사용후폐기량 ?	12 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 액셀업로드

• 조제정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 **2-2** 리스트

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	염피온정(디에틸프로피온염산염)	8806228023126	기본저장소				1 정	1 정	1	1	1 정	12 정	정상

2 변경내역 작성

- ① 변경사유에 최초보고 내역을 변경하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 처방일수 변경으로 처방전 변경에 따라 최초 조제보고를 변경)
- ② 취급자가 변경하려는 제품 정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 실물 제품 정보를 확인하여 기입하고, 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

🔍 조제보고 변경보고 시 변경사유

- ⇒ 최초 조제보고를 변경보고하려는 경우, 구분값에서 변경사유를 선택하여 입력 가능합니다.
- (1) 총투약일수 변경 (2) 수량 변경 (3) 처방일수 변경 (4) 처방전발급번호 변경 (5) 처방의 정보 변경 (6) 환자정보 변경 (7) 퇴원환자로 인한 변경보고 (8) 처방취소로 인한 변경보고 (9) 환자반납에 의한 변경보고 (10) 질병분류기호 변경
- ⇒ 구분값에 등록되어있지 않은 사유로 변경보고 할 경우, 직접 입력합니다.

4-5 마약류통합관리시스템 변경보고 따라하기

3 최초 보고한 정보를 변경 후, [보고완료] 선택한다.

* 변경보고기한은 보고기한 종료일로부터 14일 이내(원칙), 변경처방전이 발행된 경우 처방전 발급일자를 취급일자로 선택하여 변경보고 진행

주의사항

연계소프트웨어를 사용하여 취급보고 내역을 변경하려는 경우

⇒ 최초에 연계소프트웨어로 취급보고한 경우, 반드시 연계소프트웨어 업체 안내에 따라 연계소프트웨어에서 보고 내역을 변경합니다.

연계소프트웨어에 변경보고 기능이 없는 경우

⇒ 직접 마약류통합관리시스템에 로그인 후 해당 보고화면에서 '변경보고' 합니다.

* 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템에서 중복 변경하지 않도록 유의

** 관할 행정기관의 마약류 감시는 마약류통합관리시스템을 기준으로 진행되므로, 마약류통합관리시스템의 재고를 정확하게 관리하시기 바랍니다.

4-6 마약류통합관리시스템 취소보고 따라하기

1 취소하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 메뉴에서 해당하는 보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하고 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용] 선택한다.
- ③ 오른쪽 상단의 [취소보고] 선택한다.

조제보고 취소보고
29:39
연장
이전
3
보고완료
닫기

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : H202007000000503130612)

2-1 일자	2021-09-17	법적보고의무자명	님스약국대표자	담당자전화번호	02-1111-1111
취급일자	2021-09-15	담당자명	님스약국 보고담당자	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
* 취소사유	해당 병원의 취소처방전 발행으로 인한 취소보고				
비고					

※ 조제보고에 대한 전량반납의 사유로 인한 취소보고는 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다 .

• 환자 처방 정보

환자명	김홍길	처방의명	홍길동	처방기관명	NIMS 치과
환자식별번호구분	기타	면허종별	치과의사	처방전발급번호	202007241037
환자식별번호	911111-1*****	면허번호	0000	질병분류기호	

□ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	엘피온정(디에틸프로피)	8806228023126	기본저장소				1 정	1 정	1 회	1 일	1 정	

2 취소 사유 작성 및 취소보고

- ① 취급일자를 '취소처방(전) 발행일'로 입력, 취소사유에 최초 보고 내역을 취소하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 해당 병원의 취소처방전 발행으로 인한 취소보고)

3 [보고완료] 선택하여 최초 보고 내역을 취소한다.

4-7 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리 따라하기

최초에는 '기본저장소' 한 개가 있으며, ATC 사용 등 필요에 따라 여러 개의 저장소를 만들어 사용할 수 있습니다.

저장소 추가하기



1 마약류통합관리시스템에 접속하여 [마이페이지] → [저장소관리]를 선택한다.



2 '신규등록' 버튼을 선택한다.

4-7 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리 따라하기

저장소정보

3

저장소정보	
• 저장소번호	새번호 채번 <input type="button" value="▼"/> ※ 새번호 채번: 신규로 번호를 생성합니다.
• 저장소명	기재고저장소
• 저장소유형	기타 <input type="button" value="▼"/>
• 저장소위치	본사 <input type="button" value="▼"/> <input checked="" type="checkbox"/> 기본저장소와 동일
• 주소	14051 <input type="button" value="주소검색"/> 경기도 안양시 동안구 부림로169번길 30 (관양동, 안양농협)
• 사용여부	사용 <input type="button" value="▼"/>
저장소정보 외부(공급처) 공개여부	<input type="checkbox"/> *체크된 저장소만 외부 공급처에서 보여집니다. (단, 사용여부가 사용인 저장소)
• 저장소관리자명	한아람
전화번호	선택 <input type="button" value="▼"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

※ 보고이력이 없는 저장소를 삭제할 경우, 신규등록 화면에서 다시 추가하여 사용할 수 있습니다.

4

등록

취소

3 '저장소 정보'에 추가하고자 하는 저장소 정보를 입력한다.

4 '등록'을 선택하여 새로운 저장소 등록을 완료한다.

4-7 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리 따라하기

저장소 이동처리

1 신규처리

2 저장소이동처리

2-1 입고 저장소

2-2 저장소이동정보

3 처리완료

처리일자	2021-05-12	담당자명	님스관리자	처리자명	NIMS대표자
취급일자	2021-05-12	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1111-2222
처리사유	해당사항없음				

제품명	하나염산페치딘주사 (1mg)	찾기	8806578027546	제품재고조회	증정/일반 관리구분	증정관리대상
제조번호	9003	유효기한	2022-05-06	저장소	기본저장소 / S0001	일괄적용
일련번호	0000100158	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	25앰플	
Barcode / RFID	010880657802754617220506109	최소유통단위수량	0 박스	날개단위수량	10 앰플	

No.	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	하나염산페치딘주사 (1mg)	8806578	기본저장소 / S0001 / 본	출고	9003	000010	2022-05-06	0 박스	10 앰플	정상
2	하나염산페치딘주사 (1mg)	8806578	본원마약창고 / S0002 /	입고	9003	000010	2022-05-06	0 박스	10 앰플	정상

1 [보고관리] → [저장소이동처리]에서 오른쪽 상단 [신규처리] 선택한다.

2 저장소이동정보 입력

- ① '입고 저장소'에서 마약류를 이동시킬 저장소를 선택한다.
- ② 저장소를 이동하려는 마약류 실물 정보를 확인하여 입력한다.

3 저장소이동정보 목록에서 내역 확인 후 [처리완료] 선택한다.

4-8 마약류통합관리시스템 동일업체 전입전출 처리 따라하기

종전 계정에서 마약류 재고 출고(기타출고)

기타출고처리 신규처리
29:49
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

3

□ 기본정보 * 담당자유체대폰번호 SMS문자 수신 가능

처리일자	2021-09-30	담당자명	김길동	처리자명	NIMS약국대표자
2-1 일자	2021-09-30	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자유체대폰번호	010-1234-1234
사유	약국 소재지 이전으로 개설허가(신고)번호 변경			처리사유	해당사항없음
비고	관할 허가기관 승인 후 기타출고처리 진행				

□ 기타출고 공통정보

출고구분	동일업체전입전출	상태업체	nimshana약국
------	----------	------	------------

□ 기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다. 재고선택 가져오기

제품명	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	제제번호	1122	유효기한	2022-12-31	중점/일반 관리구분	일반관리대상
Barcode / RFID		제조번호	L1111	유효기한	2022-12-31	중점/일반 관리구분	일반관리대상
		일련번호	L1111	제품 최소유통단위	1병	저장소	기본저장소 / S0001
		Barcode / RFID		제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	100정
		Barcode / RFID		최소유통단위수량	1병	날개단위수량	0정

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위·날개단위 : 1박스+5정=최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정=최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스=최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0을 입력

□ 기타출고정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제제번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	1111	M1212	2023-12-01	1 병	0 정	정상
2	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	1122	L1111	2022-12-31	1 병	0 정	정상

1 [보고관리] → [기타출고처리] → [신규처리]를 선택한다.

2 기타출고처리 신규처리

- ① 기타출고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.
* 예 : 약국 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경
- ② 출고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상태업체'에서 소재지 이전으로 새로 마약류통합관리시스템에 사용자등록(회원가입)한 계정을 선택한다.
- ③ 실물을 확인하여 기타출고정보를 입력한다.

3 기타출고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

4-8 마약류통합관리시스템 동일업체 전입전출 처리 따라하기

🔍 '재고선택 가져오기' 기능 활용 방법

'동일업체전입전출'을 사유로 기타출고처리를 진행하는 경우, '재고선택 가져오기' 기능을 활용하여 보유한 마약류 의약품 재고 출고처리가 가능합니다.

기타출고처리 신규처리
27:52
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

기타출고 공통정보

출고구분: 동일업체전입전출

상대업체: 상대업체 저장소:

기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: 제품재고조회 중첩/일반 관리구분:

제조번호: 유효기한: 저장소: 기본저장소 / S0001

일련번호: 제품 최소유통단위: 제품 날개단위:

재고 목록

재고 목록

제품명: 제품코드: 중첩/일반:

제품구분: 마약류구분: 재고있음

100행

선택	No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	날개단위수량
<input type="checkbox"/>	29	부광미다졸람주사 (3mg)	8806422006901	본산보관(정고)	8888	9999	9999-12-31	2 엽플
<input type="checkbox"/>	30	부광미다졸람주사 (3mg)	8806422006901	기본저장소	8888	9999	9999-12-31	8 엽플
<input type="checkbox"/>	31	부광미다졸람주사 (3mg)	8806422006925	기본저장소	222	-	2021-12-01	10 엽플
<input type="checkbox"/>	32	부광미다졸람주사 (3mg)	8806422006925	기본저장소	111	-	2021-12-01	10 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	33	부광미다졸람주사 (5mg)	8806422007021	기본저장소	111	111	2021-12-01	961 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	34	부광미다졸람주사 (5mg)	8806422007021	기본저장소	111	222	2021-12-01	1 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	35	부광미다졸람주사 (5mg)	8806422007021	기본저장소	12334	1111111	2021-12-01	40 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	36	삼양바이오팜수펜타닐주사(구연산수펜타)	8806227006120	기본저장소	335656436	3355343	2021-12-31	5 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	37	삼양바이오팜수펜타닐주사(구연산수펜타)	8806227006120	기본저장소	335656436	3355345	2021-12-31	5 엽플
<input checked="" type="checkbox"/>	38	삼진디아제팜주 (10mg)	8806478007600	기본저장소	8899	8899	2021-12-31	8.3 엽플

- ① [기타출고처리 신규처리] → '재고선택 가져오기' 버튼 선택
 - ② [재고 목록] 팝업창에서 출고처리할 제품 정보 선택
 - ③ '선택' 버튼 클릭 → 팝업창이 뜨면 '확인' 버튼 선택하여 출고처리 완료
- * 날개단위수량이 음수인 경우, 0으로 변환되어 재고가 반영됩니다.

4-8 마약류통합관리시스템 동일업체 전입전출 처리 따라하기

신규 계정에서 마약류 재고 입고(기타입고)

기타입고처리 신규처리
29:55
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

3

기본정보

처리일자	2021-09-30	담당자명	이하나	처리자명	님스하나약국대표자
2-1 일자	2021-09-30	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
사유	약국 소재지 이전으로 개설허가(신고)번호 변경			처리사유	해당사항없음
비고	관할 허가기관 승인 후 기타입고처리 진행				

2-2 기타입고 공통정보

※ 입고대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 입고내역을 확인하여 입고보고가 가능합니다. 입고대상 목록조회

입고구분	동일업체전입전출
상대업체	NIMS약국
상대업체 저장소	

기타입고정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	찾기	8806416012314	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	1122	찾기	유효기한	2022-12-31	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	L1111	찾기	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	100정
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	1 병	날개단위수량	0 정

※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스+5정 =최소유통단위수량: 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 =최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 =최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

* 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	1111	M1212	2023-12-01	1 병	0 정	정상
2	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	1122	L1111	2022-12-31	1 병	0 정	정상

1 [보고관리] → [기타입고처리] → [신규처리]를 선택한다.

2 기타입고처리 신규처리

- ① 기타입고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.
* 예 : 약국 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경
- ② 입고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상대업체'에서 기존 의료기관의 계정을 선택한다.
- ③ 실물을 확인하여 기타입고정보를 입력한다.

3 기타입고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

4-8 마약류통합관리시스템 동일업체 전입전출 처리 따라하기

🔍 '입고대상 목록조회' 기능 활용 방법

'동일업체전입전출'을 사유로 기타입고처리를 진행하는 경우, '입고대상 목록조회' 기능을 활용하여 보유한 마약류 의약품 재고 입고처리가 가능합니다.

기타입고처리 신규처리
29:25
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

· 기타입고 공통정보 ※ 입고대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 출고내역을 확인하여 입고보고가 가능합니다.

입고구분	동일업체전입전출				상대업체	NIMS약국	찾기	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001 / 분사
------	----------	--	--	--	------	--------	----	----------	--------------------

■ 입고대상정보 (선택라인: 2라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	데파스정0.25mg (0.25mg)		찾기	8806433003029	제품재고조회 ?	증점/일반 권리구분	일반관리대상
제조번호 ?	151515	찾기	유효기한	2023-12-29		저장소 ?	기본저장소 / S0001
일련번호 ?	D1212	찾기	제품 최소유통단위 ?	1명		제품 날개단위 ?	100정

입고대상 목록조회

■ 입고대상 목록조회 3 선택

판매업체: 님스약국 조회기간: 보고일자 취급일자 2020-12-15 ~ 2020-12-22 어제 오늘 일주일 1개월 취소보고 포함

상대업체가 출고처리한 내역을 조회하는 기능입니다. 상대업체가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 기타출고처리 내역이 있을 시 기타출고처리 상세내역과 실물의 동일여부를 확인 후 보고합니다.

상대업체보고목록

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고라인-보고구분	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1	2021-09-09	2021-09-05	D1234	마약류소매업	님스약국	김약국			

[총 건수 : 0 건]

상대업체 보고 상세내역 (일련번호가 있는 경우만 보고여부를 확인할 수 있습니다.)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수	날개단위수량	보고여부
1	데파스정0.25mg(0.25mg)	8806433003029	기본저장소	151515	D1212	2023-12-19	1명		미보고

- ① [기타입고처리 신규처리] → '입고대상 목록조회' 버튼 선택
 - ② [입고대상 목록조회] 팝업창에서 입고처리할 제품 정보 선택
 - ③ '선택' 버튼 클릭 → 팝업창이 뜨면 '확인' 버튼 선택하여 입고처리 완료
- * 날개단위수량이 음수인 경우, 0으로 변환되어 재고가 반영됩니다.

4-9 마약류통합관리시스템 연계보고 결과조회 따라하기



1 [보고관리] → [연계보고 결과조회]를 선택한다.



2 결과조회 및 성공 여부 확인

① 구분값*을 입력하여 조회한다.

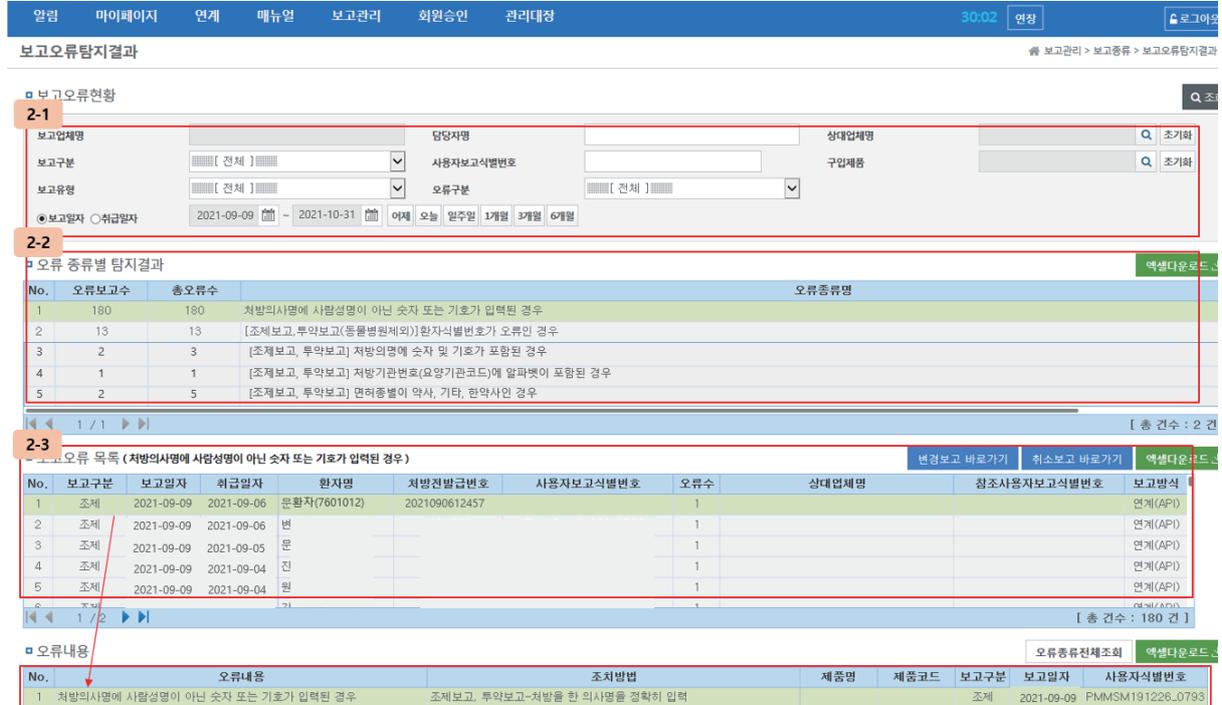
* 보고결과, 연계일자, 사용자보고식별번호, 보고방식 등

② [연계보고목록]에서 보고결과의 '성공'여부를 확인한다.

4-10 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회 따라하기



1 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내] 를 선택한다.



4-10 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회 따라하기

2 보고오류탐지결과 조회

- ① 보고오류현황에서 구분값을 입력하여 조회한다.
- ② [오류 종류별 탐지결과]에서 오류보고수, 총 오류수, 오류종류명을 확인한다.
- ③ [보고오류목록]에서 오류보고 내역이 나오고 세부 오류 내역은 하단의 [오류내용]에서 확인한다.

- 3 오류를 변경하거나 보고를 취소하려는 경우 [변경보고바로가기]·[취소보고바로가기]를 선택한다.

🔍 보고오류탐지기능

마약류 취급 보고자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류(우려) 사항을 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하기 위한 기능입니다. 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지는 않습니다.

4-11 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회 따라하기



1 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 중복보고의심내역]을 선택한다.

중복보고 의심내역 조회 관리

☰ 보고관리 > 보고종류 > 중복보고의심내역관리

중복보고 의심내역 현황 🔍 조회

2-1

보고일자 취급일자
 2018-01-01 ~ 2021-04-07
어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월
 중복보고 제외 대상

- 조회된 내역은 중복으로 의심되는 정보입니다.
 * 중복의심 기준: (구입/판매보고) 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보
 - 중복보고로 의심되는 내역은 해당 보고 이력을 충분히 검토 하여 무분별하게 취소보고 하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
 * 정상적인 보고인데 취소할 경우 재고가 변동될 수 있음
 - 중복보고가 아닌 정상적인 보고라면 중복보고 제외처리를 하시길 바랍니다.
 * 중복보고 제외처리된 보고는 중복보고 제외 대상 옵션을 체크하여 조회 가능
 * 중복보고 제외처리는 [자료실] '중복보고 의심내역 조회 관리 안내 가이드' 참고

2-2

중복보고 의심내역 조회 결과

No.	보고구분	취급일자	보고일자	상대업체명	비교결과	의심건수	보고수량 및 약품
34	구입	2020-02-25	2021-03-12	(주)남스약품	약품일련번호 일치	1 (구입수량: 2박스) / 8806453021362	포크탈시럽(포수클로랄) (5mL)
35	구입	2020-03-03	2021-03-12	(주)남스약품	약품일련번호 일치	1 (구입수량: 5병) / 8806578028727	하나페노바르비탈정 (30mg)
36	구입	2020-04-02	2021-03-12	(주)남스약품	약품일련번호 일치	1 (구입수량: 4박스) / 8806489012426	할시온정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25mg)

1 / 1

3-1

중복보고 제외 처리 | 취소보고 바로가기 | 엑셀다운로드

3-2

<input type="checkbox"/>	No.	보고구분	취급일자	보고일자	상대업체명	중복약품 및 수량	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
<input type="checkbox"/>	1	구입	2020-03-18	2021-03-12	(주)남스약품	(구입수량: 4박스) / 8806489012426 할시온정0.25밀리그램(H202103000	PCM2020031800

4-11 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회 따라하기

2 중복보고 의심내역 조회

- ① 중복보고 의심내역 현황에서 '조회'버튼을 눌러 결과값을 조회한다.
- ② [중복보고 의심내역 조회 결과]와 하단의 [중복보고 의심내역 세부목록]을 확인하여 중복보고 된 것으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

3 조회된 중복보고 의심내역 처리

- ① 보고이력을 확인한 결과 중복보고가 아닌 경우 '중복보고 제외처리' 버튼을 누른 후, 조회화면에서 더 이상 조회되지 않도록 조치한다.
* 중복보고 의심내역에 대한 '중복보고 제외 처리'는 선택사항으로 반드시제외처리를 하지 않아도 무방함.
- ② 보고이력을 확인할 결과 중복으로 보고된 경우 '취소보고 바로가기' 버튼을 누른 후, 한 건을 취소처리 한다.

🔍 중복보고의심내역 조회 기능

마약류통합관리시스템으로 보고한 구입·판매보고 내역을 대조하여 중복 보고로 의심되는 정보를 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

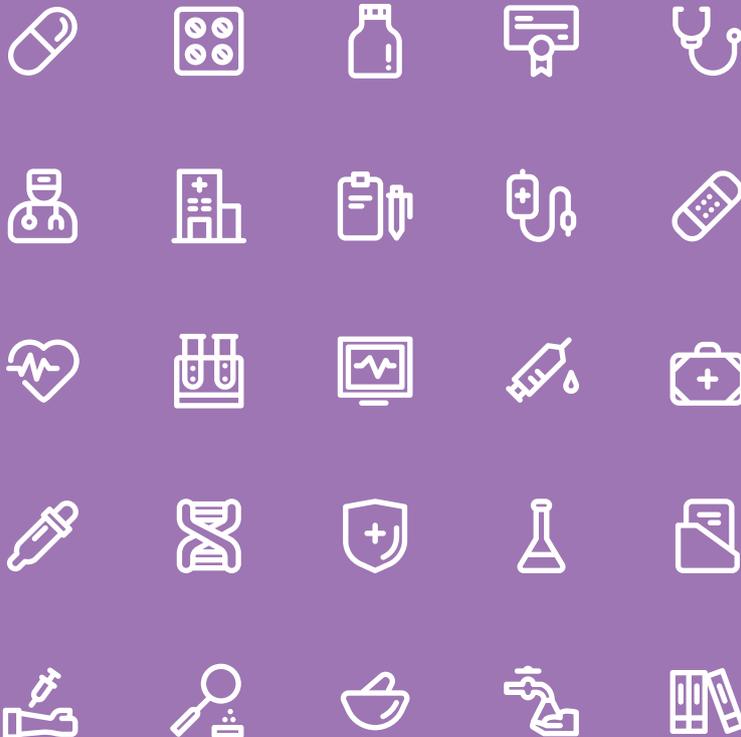
조회되는 자료는 산출 기준 [구입·판매보고 시 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보]에 따라 중복으로 보고된 것으로 추정되는 내역으로 반드시 마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인하여야 한다.

⚠️ 주의사항

정상적으로 보고된 건을 '취소보고' 하는 경우 전산 재고 수량이 변동될 수 있으므로, 마약류취급자는 실물 취급내역과 취급보고 건을 반드시 대조한 후, 중복보고 건에 대해서만 취소보고를 진행

붙임

마약류 취급 기본정보



마약류 취급 기본정보

1 마약류 정의

- 「마약류 관리에 관한 법률」(이하 「마약류 관리법」) 제2조제1호에 따르면 마약, 향정신성 의약품(이하 '향정') 및 대마를 '마약류'로 정하고 있습니다.

🔍 마약류 현황

- » **(마약)** 양귀비, 아편, 코카 잎, 추출 알칼로이드 및 이와 동등한 화학적 합성품
- » **(향정신성의약품)** 인간의 중추신경계에 작용하는 것으로서 이를 오용하거나 남용할 경우 인체에 심각한 위해가 있다고 인정되는 물질
- » **(대마)** 대마초와 그 수지, 이를 원료로 한 제품 및 화학적 합성품

〈 마약류 지정 현황 〉

(2021. 11. 30. 기준)

구분	합계	마약	향정	대마
지정 성분수(개)	414	133	277	4

2 마약류취급자

- 「마약류 관리법」 제2조제5호에서는 마약류 제조업자, 수출입업자, 원료사용자, 도매업자, 소매업자(약국), 취급의료업자(병·의원, 동물병원 등), 관리자, 취급학술연구자, 대마재배자를 마약류취급자로 정하고 있습니다.

🔗 관련 법령 조문

「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의) 5호 “마약류취급자”란 다음 가목부터 사목까지의 어느 하나에 해당하는 자로서 이 법에 따라 허가 또는 지정을 받은 자와 아목 및 자목에 해당하는 자를 말한다.

- 가. **마약류수출입업자:** 마약 또는 향정신성의약품의 수출입을 업(業)으로 하는 자
- 나. **마약류제조업자:** 마약 또는 향정신성의약품의 제조(제제 및 소분(小分)을 포함한다. 이하 같다)를 업으로 하는 자
- 다. **마약류원료사용자:** 한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정신성의약품을 원료로 사용하는 자
- 라. **대마재배자:** 섬유 또는 종자를 채취할 목적으로 대마초를 재배하는 자
- 마. **마약류도매업자:** 마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정신성의약품을 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 바. **마약류관리자:** 「의료법」에 따른 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다)에 종사하는 약사로서 그 의료기관에서 환자에게 투약하거나 투약하기 위하여 제공하는 마약 또는 향정신성의약품을 조제·수수(授受)하고 관리하는 책임을 진 자
- 사. **마약류취급학술연구자:** 학술연구를 위하여 마약 또는 향정신성의약품을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
- 아. **마약류소매업자:** 「약사법에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정신성의약품을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 자. **마약류취급의료업자:** 의료기관에서 의료에 종사하는 의사·치과의사·한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급하는 자

3 마약류취급승인자

- 「마약류 관리법」 제3조(일반 행위의 금지) 제2호부터 제7호까지 또는 제4조(마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급 금지) 제2항 제6호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받은 자를 말합니다.
 - 제3조는 마약류 취급에 대하여 누구든지 해서는 안 되는 행위들을 규정하고 있으며, 제4조는 마약류취급자가 아닌 경우 해서는 안 되는 행위들을 규정하고 있습니다.

🔍 취급승인 대상

〈 일반 행위 금지의 예외 취급승인 (마약 또는 원료물질 등) 〉

- » 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- » 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- » 마약류제조업자 또는 「약사법」에 따른 의약품 제조업자가 향정의 품목허가를 받기 위한 시제품을 제조하기 위해 원료물질을 취급하려는 경우
- » 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- » 그 외 마약 또는 원료물질 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

〈 일반 행위 금지의 예외 취급승인 (향정 등) 〉

- » 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- » 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- » 마약류제조업자가 시험용으로 향정신성의약품을 필요로 하는 경우
- » 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- » 그 외 향정 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

〈 마약류취급자가 아닌 자의 취급승인 〉

- » 의약품제조업자 등이 마약·향정 또는 한외마약의 품목허가를 받기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- » 향정 제외인정 의약품의 품목허가·신고를 하기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- » 의약품제조업자 등이 품질관리를 목적으로 취급하는 경우
- » 의약품을 분류·포장하는 기계·기구 등을 제작하는 자가 시제품을 제작하거나 제품의 성능을 시험하기 위해 향정을 취급하는 경우
- » 공무수행 또는 공무수행을 보조하기 위하여 부득이 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- » 「대외무역법」에 의한 외국의 수출자의 위임을 받은 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 마약류의 구매·알선행위를 하는 경우
- » 도핑 검사 및 그 검사를 위한 시험을 목적으로 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- » 자가치료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 휴대하고 출입국하는 경우

- » 국내에 대체치료수단이 없어 자가치료를 목적으로 한국희귀·필수의약품센터를 통하여 수입된 마약 또는 향정을 취급하는 경우
- » 의료봉사 단체 또는 의료기관 등이 해외 의료봉사·원조·지원을 위해 취급하는 경우
- » 「항공안전법」에 따른 구급의료용품 탑재 등 식품의약품안전처장이 필요하다고 인정하여 공고하는 경우

※ 자세한 내용은 식약처 홈페이지(www.mfds.go.kr)의 '법령/자료' → '법령정보' → '공무원지침서/민원인안내서' 게시판의 「마약류 취급승인 대상 및 절차(민원인 안내서)」 참고

4 마약류 취급행위

- 마약류취급자는 반드시 「마약류 관리법」에 따른 업무범위 내에서 마약류를 취급해야 합니다.

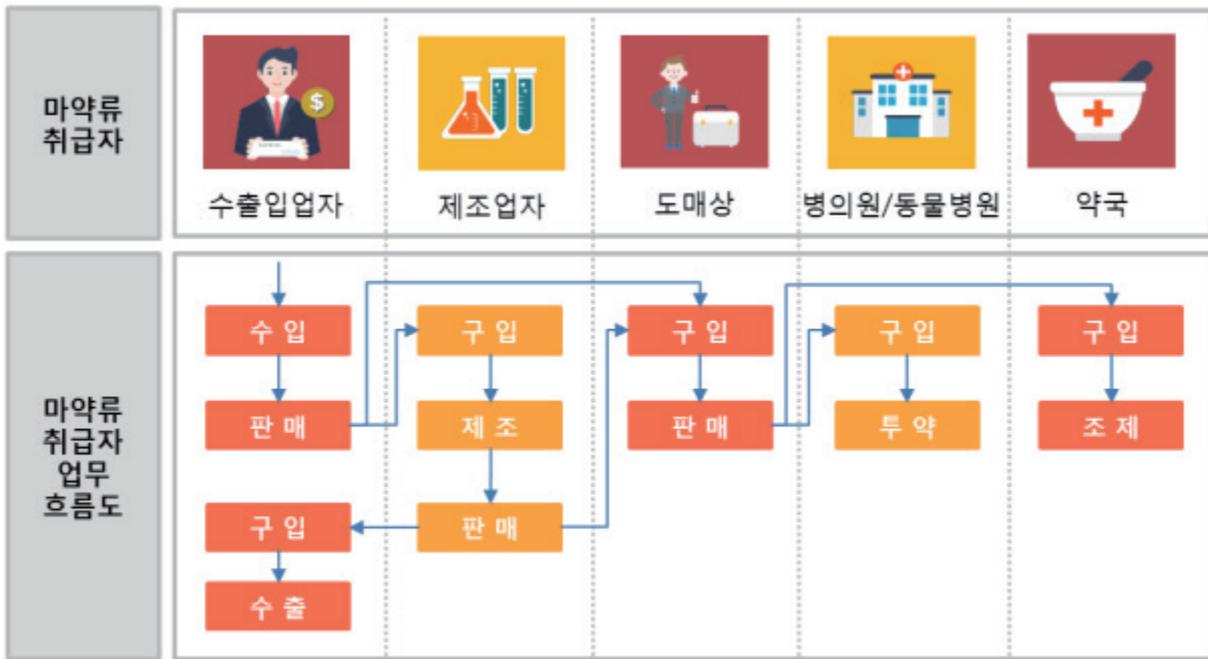
취급 유형	마약류취급자							마약류취급 승인자
	수출입 업자	제조 업자	원료 사용자	도매 업자	소매 업자	취급 의료업자	학술 연구자	
수출입	●							
제조		●						
원료사용			●					
판매	●	●		●				
양도	●	●	●	●	●	●	●	●
양수	●	●	●	●	●	●	●	●
구입	●	●	●	●	●	●	●	
조제					●	○ ²⁾		
투약						●		
사용 ¹⁾	●	●	●			●	●	●
폐기	●	●	●	●	●	●	●	●

1) 품질관리, 학술연구, 공무용 등으로 사용하는 것을 말합니다.

2) 마약류관리자(약사)가 있는 의료기관에서 마약류를 조제하는 경우를 말합니다.

5 마약류 취급내역 보고

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 합니다.
- 마약류취급자별 보고 흐름도는 다음과 같습니다.





2021

의료용 마약류 통합관리시스템 사용 매뉴얼

약국용



공직자 부조리 및 공익신고 안내

부조리 신고 식약처 홈페이지 "국민소통 > 국민신문고 > 공직자 부조리 신고" 코너

공익 신고 식약처 홈페이지 "국민소통 > 신고센터 > 부패 · 공익신고 상담" 코너

※ 신고자 및 신고내용은 보호됩니다



한국의약품안전관리원

마약류통합정보관리센터