

2020년도 제1차 법무부 의무직·약무직 공무원 경력경쟁채용시험 공고

2020년도 제1차 법무부 의무직·약무직 공무원 경력경쟁채용시험을 아래와 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 2월 27일

법무부장관

1. 임용예정기관 · 직급 · 선발예정인원

임용예정직위	임용예정직급	선발예정인원
서울소년원 의무과장	기술서기관	1명
치료감호소 약제과 A	약무주사보	1명
치료감호소 약제과 B	약무주사보	1명

- 응시 방법 : 1개 임용예정직위에만 지원 가능(중복 지원 불가)
- 서울소년원 과장 직위의 합격자는 과장후보자로서 '과장후보자 역량 평가'를 통과한 자로 임용함

2. 담당예정 직무

임용기관	임용예정직급	담당예정 직무
서울소년원	기술서기관 (4급)	<ul style="list-style-type: none">○ 보호소년에 대한 심신의 보호지도○ 보호소년에 대한 건강진단 및 진료○ 약무 및 방역○ 의료기재 및 의약품의 관리 등
치료감호소 약제과 A, B	약무주사보 (7급)	<ul style="list-style-type: none">○ 약품의 조제 및 투약○ 의약품 등의 구매, 검수, 보관 및 출납○ 기타 약무행정에 관한 사항

3. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령 및 공무원임용시행령
- 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

4. 응시자격 요건

○ 공통 요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ 적용기준일 : 최종 면접시험 예정일

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 응시연령 : 20세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)
- 거주지 : 지역제한 없음
- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 자격 요건

※ 자세한 담당예정업무 및 관련분야는 [붙임] 직무기술서 참조

임용예정직급	자 격 요 건	우 대 요 건
기술서기관	의사면허 취득 후 관련 분야 6년 이상 경력자	• 해당사항 없음
약무주사보	약사 면허 소지자	• 관련분야 직무경력 • 관련분야 학위(석·박사)

○ 자격요건 및 우대요건 관련 안내

- 임용예정기관별 자격요건에 해당되면 응시 가능
- 응시요건은 최종(면접) 시험 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
- '관련분야 직무 경력(자격 및 우대 요건)'은 [붙임] 직무기술서에 명시된 관련 분야에서의 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함
 - ※ 경력증명서 상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불 명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의
 - ※ 경력기간이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

5. 시험방법

○ 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 단, 약무주사보 직위의 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 5배수를 서류전형 합격자로 결정

* 서류전형기준

자기소개서, 직무수행계획, 관련분야 근무경력, 관련분야 학위(석사·박사) 등

○ 제2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 인성·공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 '상', '중', '하'로 평정
 - ※ 5개 항목의 평정요소 : ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용 능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

○ 최종 합격자 결정

- 2차 시험(면접시험) 합격자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종 합격자 결정
- 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)
- ※ 위원의 과반수가 5개 항목의 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 5개 항목 중 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때에는 불합격 처리

- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생하는 경우, 동순위자를 대상으로 다시 면접시험 실시(공무원임용시험령 제32조제3항)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사유로 결원이 계속 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

6. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'20. 2. 27.(목) ~ 3. 9.(월)	'20. 3. 5.(수) ~ 3. 9.(월)	'20. 3. 27.(금)	'20. 4. 7.(화) ~ 4. 8.(수)	'20. 4. 28.(화)

※ 채용공고는 법무부(www.moj.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시하고, 합격자발표 및 면접일정·장소는 법무부 홈페이지에 게시함

7. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 법무부, 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 파일을 내려 받아 사용
- 접수기간 : '20. 3. 5.(수) ~ 3. 9.(월)
- 응시원서 접수처

임용예정기관	소재지	연락처
서울소년원과 정지원	경기도 의왕시 고산로 87	031-450-6104
치료감호소 정지원	충청남도 공주시 반포면 반포초교길 253	041-840-5598

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

- 방문 접수의 경우평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 제외) 내에만 접수 가능
- 우편접수는 접수마감일 우체국 소인분에 한하며, 겹봉투에 "○○기관 의무직·약무직 응시원서 재중"이라고 표기

※ 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자가 지게됩니다.

8. 제출서류

□ 공통사항(필수 제출)

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별지서식 1호>
- ② 응시원서 1부 <별지서식 2호>
 - ※ 정부수입 인지 부착(기술서기관 10,000원 상당, 약무주사보 7,000원 상당)
 - ※ 저소득층(“국민기초생활보장법”에 따른 기초생활수급자 또는 “한부모가족지원법”에 따른 보호대상자)에 속하는 사람은 수입인지 대신 관련 증빙서류 사본 제출
- ③ 이력서 1부 <별지서식 3호>
- ④ 자기소개서 1부 <별지서식 4호>
- ⑤ 직무수행계획서 1부 <별지서식 5호>
- ⑥ 개인정보 제공 동의서 1부 <별지서식 6호>
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지서식 7호>
- ⑧ 의사 또는 약사 면허증 사본 1부
- ⑨ 자격요건 관련 경력 증빙서류 사본 1부 (기술서기관만 해당)

□ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 주민등록초본 사본(남자의 경우에만 제출-병역사항 기재된 것) 1부
- ② 우대요건 관련 경력증명서 등 사본 1부 (약무사무관만 해당)
- ③ 우대요건 관련 학위수여증명서 사본 1부 (약무사무관만 해당)

※ 경력 증빙서류 제출 시 유의사항

구분	유의사항
경력 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 있어야 함 ▶ 제출된 경력 사항에 대하여만 인정함 ▶ 경력증명서는 근무한 기관에서 발급하는 것으로 근무부서·근무기간·직책과 함께 담당업무가 반드시 기재되어 있어야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 발급기관의 전화번호·Fax번호·E-mail 주소를 기재하고, 현재 폐업회사인 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출 ※ 공공기관 및 사업자등록된 업체 근무경력에 한하며, 시간제근무자의 경우, 주당 근무시간이 기재된 경력증명서 제출 ▶ 외국어로 작성된 경력증명서는 공증받은 한글번역본을 원본과 함께 제출

9. 보수 수준

- 「공무원보수규정」 등에 따름

10. 유의사항

- 「국가공무원법」 제44조, 제45조 및 제84조의2에 의거, 시험에 관하여 고의로 방해하거나 부당한 영향을 행사한 자, 채용시험, 그밖에 인사 기록에 관하여 거짓이나 부정하게 진술·기재·증명 또는 보고한 자는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 의거, 채용시험에서 다른 사람에게 대신하여 응시하게 하는 행위 등 대통령령으로 정하는 부정 행위를 하거나 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험이 무효처리 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '20. 4. 28. ~ '20. 5. 27.

- 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일 전까지 변경 공고합니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 「고용보험법시행령」 제3조의2에 따라 임용 후 3개월 이내 고용보험 임의 가입 신청이 가능합니다.
- 근무예정직위에 대한 직무의 주요내용 및 업무수행에 필요한 역량과 지식은 직무기술서 【붙임】을 참고하시기 바랍니다.
- 채용공고 내용 이외의 사항은 인사관계 법령 및 인사혁신처의 각종 지침에 따릅니다.
- 최종합격예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실을 증명하는 서류 및 소득금액 증명을 요구할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 자격요건 및 담당직무 관련 문의

- 법무부 범죄예방기획과(☎02-2110- 3573) 또는 서울소년원 행정지원과(☎031-450-6104), 치료감호소 행정지원과(☎041-840-5599)

- 채용절차 관련 문의 : 법무부 혁신행정담당관실(☎02-2110-3056)

【붙임】

서울소년원 의무과장(기술서기관) 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
서울소년원	의무과

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 보호소년의 건강진단, 질병치료 등 의료업무○ 보호시설의 위생업무 및 그 밖의 교정행정에 관한 사항
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력○ (직렬별 역량) 분석력, 기술적 전문지식, 전략적 사고력, 대인관계
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 기초의학이론과 보건의료 규제기준 및 지침 관련 지식○ 국내외 건강보험제도 관련 지식○ 임상경험에 기반한 전문의료 지식 등
------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 내과, 외과, 가정의학과 등 의료 분야	
	자격증	<ul style="list-style-type: none">○ 의사면허 취득 후 관련 분야 6년 이상 경력자 <p>※ 관련 분야 : 일반의 및 전문의 근무경력(가정의학과, 일반외과, 일반내과 등)</p>

치료감호소 약무직(7급) 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
치료감호소	의료부 약제과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 약품의 조제 및 투약 ○ 의약품 등의 구매, 검수, 보관 및 출납 ○ 기타 약무행정에 관한 사항
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 질환 전반에 대한 약물요법과 의약품에 대한 전문지식 ○ 의약품 정보 제공, 임상약동학적 지식 및 실무에 관한 지식 ○ 환자 복약지도 등 약제서비스에 관한 지식 ○ 약사법 등 보건의료 관련 법규 및 관련 지침에 관한 지식
-------------	---

		관련분야 : 약무
응시 자격 요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 약사면허증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력 ※ 약사 면허 취득 후 근무경력에 한하여 인정 ○ 관련분야 석사 또는 박사 학위 ※ 관련학과 : 약학 	

응시자 제출서류 목록표

번호	제출서류명	필수여부	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	필수	<input type="checkbox"/>
2	응시원서 (정부수입인지 부착 또는 첨부)	필수	<input type="checkbox"/>
3	이력서	필수	<input type="checkbox"/>
4	자기소개서	필수	<input type="checkbox"/>
5	직무수행계획서	필수	<input type="checkbox"/>
6	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	<input type="checkbox"/>
7	개인정보 제공 동의서	필수	<input type="checkbox"/>
8	의사 또는 약사 면허증 사본	필수	<input type="checkbox"/>
9	자격요건 관련 경력증명서 등 사본 (기술서기관만 해당)	필수	<input type="checkbox"/>
10	우대요건 관련 경력증명서 등 사본 (약무주사보만 해당)	해당자만	<input type="checkbox"/>
11	우대요건 관련 석·박사 학위증명서 사본 (약무주사보만 해당)	해당자만	<input type="checkbox"/>
12	주민등록초본 사본 (남자의 경우에만 제출-병역사항 기재된 것)	해당자만	<input type="checkbox"/>

※ □에는 서류제출여부를 √하여 제출하시고, 증빙서류(사본)에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 표시되지 않도록 하고 스테이플을 제거 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2020년 월 일

작성자(응시자) 성명

(서명)

<별지서식 2호>

응시원서(원본)

본인은 법무부 (응시 직위 기재) 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일
법무부장관 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시기관			(한자)
응시직급		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오
주민등록 번호	-		
주소	(우)	정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (법무부 응시직위 기재 공무원)

※응시번호		응시기관	
		응시직급	
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 법무부장관 印			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 한다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 하며, 도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 응시자 본인의 필체로 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시기관 : 공고문을 참고하여 임용예정기관 기재함
(예시) : 서울소년원 의무과장, 치료감호소 약제과 A, 치료감호소 약제과 B
3. 응시직급 : 기술서기관 또는 약무주사보(응시직위 직급 기재)
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 복수국적 : 예, 아니오 중 선택(체크) 표시
7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 및 기능직 : 5천원

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 사본 첨부

이 력 서

1. 공통사항					
응시 번호		응시 직위	근무예정직위 명칭	성명	

2. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
관련분야 직무경력	근무기관	근무기간		직위
				담당업무

3. 우대요건 (응시기본경력 제외 후 해당자만 작성)				
관련분야 직무경력	근무기관	근무기간(년월일)		직위
				담당업무
관련분야 학위	전공분야		학위 취득(예정)일	학위종류

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일
성명 : (인)

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항을 작성
(근무일자, 퇴직일자는 경력증명서에 표기된 년, 월, 일로 작성, 담당업무 상세기재)

<별지서식 4호>

자 기 소 개 서

응 시 기 관 :

성 명 :

* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020. . . 작 성 자 : (인/서명)

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 2쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

직무수행계획서

□ 응 시 기 관 :

□ 성 명 :

* 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천 방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020. . . 작 성 자 : (인/서명)

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 3쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

<별지서식 6호>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·학위 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

