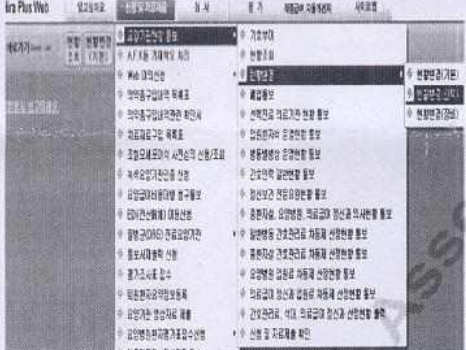
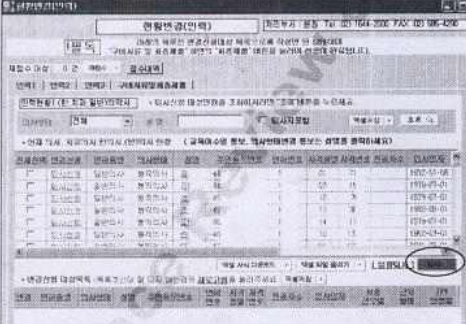
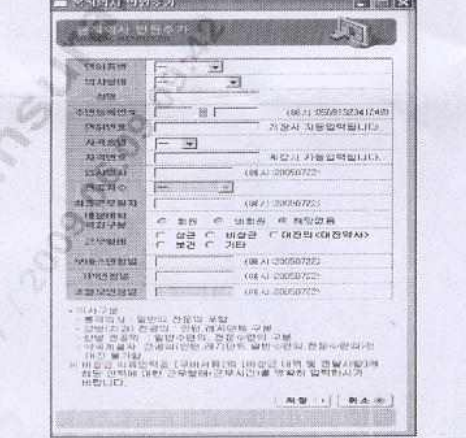


□ 신규 인력 동보

○ 개인별로 입력 하는 경우

단계	관련 화면	설명
①		<p>Hira Plus Web에서 신청및자료제출>요양기관 현황통보>현황변경>현황변 경(인력)선택</p>
②		<p>변경 해당 인력 메뉴선택후 오른쪽하단 입사 단추 클릭 인력1 : 의사, 치과 의사, 약사, 한의사 인력2 : 물리치료사, 작업치료사, 사회복지사 인력3: 간호사, 조산사, 임상병리사 등</p>
③		<p>면허번호나 자격번호는 자 동생성되므로 입력 생략 가능</p>